

CAO

Academische Ziekenhuizen

A

'01 | '02

Z
A
CAO

CAO-ACADEMISCHE ZIEKENHUIZEN

1 januari 2001 - 1 maart 2002

Ten geleide

Tot nog toe gold voor de openbare academische ziekenhuizen het rechtspositiereglement academische ziekenhuizen (het RRAZ), met uitzondering van het AMC, dat een eigen rechtspositiereglement (het RRAMC) had. De twee bijzondere academische ziekenhuizen, het UMC St Radboud en het Academisch Ziekenhuis bij de Vrije Universiteit (VU medisch centrum) hadden in verband met hun privaatrechtelijke status beide een eigen CAO. Het RRAMC en de beide CAO's kwamen inhoudelijk grotendeels overeen met het RRAZ, met dien verstande dat de CAO's met name afwijkingen bevatten in verband met de privaatrechtelijke status.

In het LOAZ is overeengekomen over te gaan tot één uitgave van de geldende rechtspositie voor alle acht academische ziekenhuizen. Om beter aan te sluiten bij de dagelijkse praktijk, is de term RRAZ vervangen door CAO academische ziekenhuizen (CAO-AZ).

Voor de zes openbare academische ziekenhuizen is de CAO-AZ formeel nog steeds een publiekrechtelijke rechtspositieregeling. Voor het UMC St Radboud en het VU medisch centrum is juridisch formeel sprake van een CAO in de zin van de Wet op de collectieve arbeidsovereenkomst. De VAZ zal namens partijen zorgdragen voor aanmelding bij het ministerie van Sociale Zaken en Werkgelegenheid.

Waar dit in verband met de privaatrechtelijke status noodzakelijk was zijn aparte artikelen, dan wel hoofdstukken, ingevoegd, die alleen gelden voor medewerkers van het UMC St Radboud en het VU medisch centrum. De betreffende hoofdstukken/artikelen hebben in de nummering een "a" ter onderscheiding van het corresponderende nummer voor de zes openbare academische ziekenhuizen (bijvoorbeeld artikel 2a.1) of een eigen nummer met een "a", dat niet voor de openbare ziekenhuizen geldt.

Met het doel de rechtspositieregeling inzichtelijker te maken, is de structuur en de redactie van RRAZ/CAO-AZ ingrijpend gewijzigd. De uitvoeringsregelingen zijn geïntegreerd met de oude RRAZ-artikelen en er is een nieuwe hoofdstuknummering doorgevoerd. De indeling van de hoofdstukken gaat uit van een gelaagde structuur. Dit houdt in dat alle bepalingen betreffende een onderwerp onder hetzelfde artikelnummer te vinden zijn; afhankelijk van de inhoud is het artikel opgedeeld in meerdere onderdelen. Ook is het taalgebruik, waar mogelijk, gemoderniseerd.

Met deze modernisering zijn geen inhoudelijke wijzigingen beoogd. Indien de nieuwe redactie tot (vermeende) inhoudelijke consequenties leidt, wordt dit besproken in het LOAZ. Uiteraard zijn in deze uitgave wel de inhoudelijke wijzigingen opgenomen, die voortvloeien uit het "akkoord CAO-academische ziekenhuizen 2000-2002", VAZ-nr. 001608D.

Gezien de ontwikkeling van diverse academische ziekenhuizen naar universitaire medische centra, is de werkings sfeer van de CAO-AZ aangepast. De inhoud is van toepassing op alle medewerkers van het academisch ziekenhuis en het daaraan verbonden universitair medisch centrum - voorzover in dienst met een aanstelling of een arbeidsovereenkomst - , tenzij anders overeengekomen tussen de raad van bestuur en de centrales in het LOAZ. Dit leidt ertoe dat binnen het gezagsbereik van de raden van bestuur - behoudens uitzonderingen - een ongedeelde arbeidsvoorwaardenpakket geldt.

Er wordt op gewezen dat naast de in het CAO-boekje opgenomen regels lokale regelgeving bestaat. Bij een aantal onderwerpen biedt de CAO-AZ ruimte voor lokale invulling en uitwerking. Daarnaast kan lokale regelgeving bestaan die voortkomt uit historische (overgangs-)situaties, fusies, reorganisaties en dergelijke.

De inhoud van deze uitgave geeft de arbeidsvoorwaarden weer, zoals deze gelden vanaf 01-01-2001.

Inhoud

TEN GELEIDE	3
INHOUD	5
PARTIJEN CAO-AZ	6
AFKORTINGENLIJST	6
OVERZICHT RELEVANTE REGELGEVING	7
CAO-AZ	
1 Algemene bepalingen	9
2 Werving, selectie en aanstelling	14
2a Werving, selectie en arbeidsovereenkomst medewerkers van UMC St Radboud en VU medisch centrum	17
3 Scholing, loopbaan en functioneren	21
4 Beloning	24
5 Vergoedingen en tegemoetkomingen	34
6 Arbeidsduur en werktijden	39
7 Vakantie, verlof en buitengewoon verlof	43
8 Ziekte en arbeidsongeschiktheid	47
9 Overige rechten en verplichtingen	56
10 Op non-actiefstelling	60
11 Disciplinaire straffen	61
12 Einde dienstverband	63
12a Einde arbeidsovereenkomst medewerkers van UMC St Radboud en VU medisch centrum	68
13 Bijzondere bepalingen voor basisartsen en arts-assistenten	73
14 Bijzondere bepalingen voor medisch specialisten	75
15 Bijzondere bepalingen voor academisch specialisten	76
16 Bijzondere bepalingen voor leerlingen	90
17 Bijzondere bepalingen voor overig personeel in opleiding	92
18 Overgangsbepaling en citeertitel	93
BIJLAGEN CAO-AZ	
A Salarisschalen	95
B Salarisschalen arts-assistenten	101
C Salarisschalen academisch specialisten	102
D Salarisschalen leerlingen	104
E Vloer vakantie-uitkering	105
F Bedragen waarnemingstoelage	106
G Regeling centrale bezwarencommissie functiewaardering	107
H Opleidingsreglement arts-assistenten in opleiding tot medisch specialist	110
I Professioneel Statuut	112
J Sociaal Beleid Academische Ziekenhuizen	117
K Voorziening en beroep voor medewerkers van UMC St Radboud	119
L Beroep bij de commissie van beroep voor medewerkers van VU medisch centrum	123

De gearceerde artikelen gelden alleen voor medewerkers UMC St Radboud en VU medisch centrum.

Partijen CAO-AZ

De bij de CAO-academische ziekenhuizen betrokken partijen zijn:

de Vereniging Academische Ziekenhuizen

en de volgende centrales van overheidspersoneel:

- 1 Het Ambtenarencentrum;
- 2 De Algemene Centrale van Overheidspersoneel;
- 3 Christelijke Centrale van Overheids- en Onderwijspersoneel;
- 4 Centrale van Middelbare en Hogere Functionarissen bij Overheid, Onderwijs, Bedrijven en Instellingen.

Afkortingenlijst

ABP	Stichting Pensioenfonds ABP, als bedoeld in de Wet privatisering ABP
Awb	Algemene wet bestuursrecht
BWAZ	Besluit werkloosheid personeel academische ziekenhuizen
CAO	CAO-Academische Ziekenhuizen
LISV	Landelijk instituut sociale verzekeringen
LOAZ	Landelijk Overleg Academische Ziekenhuizen
MSRC	Medisch Specialisten Registratie Commissie
RBWAZ	Regeling bovenwettelijke werkloosheidsuitkering academische ziekenhuizen
USZO	Stichting Uitvoeringsinstelling Sociale Zekerheid voor Overheid en Onderwijs
VAZ	Vereniging Academische Ziekenhuizen
WAO	Wet op de arbeidsongeschiktheidsverzekering
WPA	Wet privatisering ABP
ZKAZ	Besluit tegemoetkoming ziektekosten academische ziekenhuizen
ZVAZ	Regeling ziektekostenvoorziening academische ziekenhuizen
ZW	Ziektewet

Overzicht relevante regelgeving

In de CAO-Academische Ziekenhuizen wordt er naar gestreefd dubbele regelgeving zo veel mogelijk te voorkomen. Hogere en algemene regelgeving (wetten en besluiten), die van toepassing is op de academische ziekenhuizen, wordt niet opgenomen in de CAO. Als een onderwerp niet in de CAO is geregeld wil dat dus niet zeggen dat er geen regelgeving geldt.

In onderstaande, niet limitatieve, lijst is relevante regelgeving opgenomen.

REGELGEVING IN VERBAND MET AMBTELIJKE STATUS

- Ambtenarenwet
- Algemene wet bestuursrecht
- Wet privatisering ABP
- Wet kaderregeling vut overheidspersoneel
- Regeling flexibel pensioen en uittreden

REGELGEVING MET EEN RELATIE TOT ACADEMISCHE ZIEKENHUIZEN

- Wet op het hoger onderwijs en wetenschappelijk onderzoek (WHW)
- Besluit decentralisatie arbeidsvoorwaardenvorming academische ziekenhuizen
- Tijdelijke VUT-60-regeling academische ziekenhuizen
- Besluit werkloosheid personeel academische ziekenhuizen (BWAZ)
- Regeling bovenwettelijke werkloosheidsuitkering academische ziekenhuizen (RBWAZ)
- Besluit tegemoetkoming ziektekosten academische ziekenhuizen (ZKAZ)
- Regeling ziektekostenvoorziening academische ziekenhuizen (ZVAZ)
- Wet regels betreffende aanspraak op zwangerschaps- en bevallingsverlof van overheids- en onderwijspersoneel

ALGEMEEN GELDENDE REGELGEVING

- Arbeidsomstandighedenwet 1998, Arbeidsomstandighedenbesluit en Arbeidsomstandighedenregeling
- Arbeidstijdenwet en Arbeidstijdenbesluit
- Wet aanpassing arbeidsduur
- Wet financiering loopbaanonderbreking
- Wet op het ouderschapsverlof
- Wet stimulering arbeidsdeelname minderheden
- Wet arbeid vreemdelingen
- Wet op de identificatieplicht
- Wet op de beroepen in de individuele gezondheidszorg
- Wet op de ondernemingsraden
- Wet gelijke behandeling van mannen en vrouwen
- Algemene wet gelijke behandeling
- Wet op de medische keuringen
- Wet op de arbeidsongeschiktheidsverzekering
- Werkloosheidswet
- Ziektewet

Hoofdstuk 1

Algemene bepalingen

Artikel 1.1 DEFINITIES

In deze CAO wordt verstaan onder:

arbeidsongeschiktheidsuitkering: een periodieke uitkering terzake van het op grond van ziekten of gebreken geheel of gedeeltelijk ongeschikt zijn om passende, dan wel gangbare arbeid te verrichten, die voortvloeit uit enig dienstverband van de medewerker;

bezoldiging: de som van het salaris en de toelagen waarop de medewerker ingevolge de artikelen 4.1, 4.7.1, tweede lid tot en met 4.7.5, 4.8 en 4.9 en de artikelen 15.3.4 en 15.4.1 tot en met 15.4.4 aanspraak heeft;

Centrale vut-overeenkomst: de overeenkomst genoemd in artikel 2 van de Wet kaderregeling vut overheidspersoneel;

centrale: één van de volgende centrales voor overheids- en onderwijspersoneel: de Algemene Centrale van Overheidspersoneel, de Christelijke Centrale van Overheids- en Onderwijspersoneel, het Ambtenarencentrum en de Centrale van Middelbare en Hogere Functionarissen bij Overheid, Onderwijs, Bedrijven en Instellingen;

college van bestuur: het college van bestuur van de universiteit waaraan het ziekenhuis is verbonden;

dienst of afdeling: een als zodanig aangeduid onderdeel van het ziekenhuis;

FPU-regeling: regeling flexibel pensioen en uittreden, bedoeld in artikel 3 van de Centrale vut-overeenkomst overheids- en onderwijspersoneel en artikel 1.5 van het pensioenreglement;

functie: het samenstel van werkzaamheden, door de medewerker te verrichten overeenkomstig hetgeen hem door de raad van bestuur is opgedragen;

herplaatsingstoelage: een toelage bij herplaatsing, bedoeld in paragraaf 9 van het pensioenreglement;

invaliditeitspensioen: een invaliditeitspensioen, bedoeld in paragraaf 8 van het pensioenreglement;

maximumsalaris: het hoogste bedrag van een salarisschaal waarvan het salarisnummer uitsluitend uit een getal bestaat;

medewerker: degene die bij het ziekenhuis als zodanig is aangesteld, of, voor wat betreft de medewerker van UMC St Radboud of VU medisch centrum, ieder die op grond van een arbeidsovereenkomst naar burgerlijk recht in dienst is van het ziekenhuis, voorzover men niet behoort tot een van de categorieën, bedoeld in artikel 1a.9, tweede lid;

medisch specialist: de arts die blijkens inschrijving in het register van de MSRC is erkend als specialist in het daarbij vermelde onderdeel van de geneeskunde;

pensioenreglement: het pensioenreglement van de Stichting Pensioenfonds ABP;

raad van bestuur: de raad van bestuur, bedoeld in de artikelen 12.4 en 12.18 van de wet;

raad van toezicht: de raad van toezicht, bedoeld in de artikelen 12.10 en 12.18 van de wet;

rooster: een voor een periode van langer dan een week, maar niet langer dan dertien weken opgesteld en van tevoren bekend gemaakt schema van begin en einde van de dagelijkse werktijden;

salaris: het bedrag dat met inachtneming van deze CAO voor de medewerker is vastgesteld aan de hand van een van de bijlagen van deze CAO;

salarisnummer: een aanduiding, bestaande uit een getal of uit een letter en een getal, die in een salarisschaal voor een salaris is vermeld;

salarisschaal: een als zodanig in een van de bijlagen van deze CAO vermelde reeks van genummerde salarissen;

suppletie: een uitkering na ontslag op grond van artikel 12.10.1 respectievelijk artikel 12a.10.1;

universiteit: een van de universiteiten genoemd in de onderdelen a en b van de bijlage van de wet;

volledige arbeidsduur: een arbeidsduur die per jaar 1872 werkuren omvat dan wel, wat betreft de arts-assistent, een arbeidsduur die per jaar 2392 werkuren omvat, dan wel voor de medisch specialist, bedoeld in artikel 15.1, een werktijd die ten minste 40 en ten hoogste 48 uur gemiddeld per week (exclusief diensten, arbeid verricht tijdens diensten en werktijdoverschrijding) omvat, gemeten op jaarbasis;

werkloosheidsuitkering: een periodieke uitkering terzake van ontslag of werkloosheid, die voortvloeit uit enig dienstverband van de medewerker;

de wet: de Wet op het hoger onderwijs en wetenschappelijk onderzoek;

ziekenhuis: een openbaar of bijzonder academisch ziekenhuis, genoemd in onderdeel i, onder 1 en 2, van de bijlage van de wet, dan wel het universitair medisch centrum, waarvan het academisch ziekenhuis deel uitmaakt.

Artikel 1.2 **PARTNER**

- 1 Voor de toepassing van deze CAO wordt onder echtgenote of echtgenoot mede begrepen de geregistreerde partner, alsmede de levenspartner met wie de niet-gehuwde medewerker samenwoont en - met het oogmerk duurzaam samen te leven - een gemeenschappelijke huishouding voert op basis van een notarieel verleden samenlevingscontract, dat de wederzijdse rechten en verplichtingen terzake van die samenwoning en gemeenschappelijke huishouding bevat. Tegelijkertijd kan slechts één persoon als levenspartner worden aangemerkt. De raad van bestuur kan verlangen dat een schriftelijke verklaring van een notaris wordt overgelegd waaruit blijkt dat een samenlevingscontract is gesloten.
- 2 Onder weduwe of weduwnaar wordt mede begrepen de nabestaande levenspartner of geregistreerde partner.
- 3 Tot gezinslid wordt in voorkomend geval mede gerekend de geregistreerde partner of levenspartner.

Artikel 1.3 **LOAZ**

- 1 In het LOAZ wordt namens de VAZ overleg gevoerd door een uit haar midden aangewezen onderhandelingsdelegatie en namens de centrales door een onderhandelingsdelegatie per centrale.
- 2 De in het LOAZ gemaakte afspraken zijn integraal van toepassing op alle academische ziekenhuizen, tenzij de bijzondere of privaatrechtelijke status van AMC, UMC St Radboud of VU medisch centrum zich daartegen verzet.
- 3 Het LOAZ wordt voorgezeten door de voorzitter van de onderhandelingsdelegatie van de VAZ.
- 4 De VAZ voert het secretariaat van het LOAZ.

Artikel 1.3.1

In het LOAZ wordt overleg gepleegd over aangelegenheden van algemeen belang voor de rechtstoestand van het personeel van de ziekenhuizen, voorzover niet is voorbehouden aan de Raad voor het Overheidspersoneelsbeleid.

Artikel 1.3.2 **OVEREENSTEMMINGSVEREISTE**

- 1 Invoering of wijziging van aan het LOAZ voorbehouden aangelegenheden vindt niet plaats dan nadat daarvoor overeenstemming tussen de VAZ en de meerderheid van de centrales is bereikt. Elke centrale brengt één stem uit.
- 2 Indien de stemmen tussen de centrales staken beslist de voorzitter van het overleg of er voldoende draagvlak is de voorstellen door te voeren.

Artikel 1.3.3 **LOAZ-GESCHILLENCOMMISSIE**

- 1 Er is een LOAZ-geschillencommissie bestaande uit drie leden. De VAZ en de centrales benoemen ieder één commissielid die vervolgens gezamenlijk een derde als onafhankelijke voorzitter benoemen. De geschillencommissie bepaalt haar eigen werkwijze.
- 2 Indien in het LOAZ geen overeenstemming over een aangelegenheid wordt bereikt

kan elke partij advies vragen aan de geschillencommissie.

- 3 Een geschil kan aan arbitrage door de geschillencommissie worden onderworpen indien daarover overeenstemming bestaat tussen alle partijen in het LOAZ.

Artikel 1.4 LOKAAL OVERLEG

- 1 In het ziekenhuis wordt lokaal overleg met de centrales ingesteld. Ten minste één keer per jaar wordt overleg gevoerd over de algemene gang van zaken op sociaal gebied.
- 2 Partijen kunnen in het LOAZ overeenkomen het overleg over een bepaald onderwerp lokaal te laten plaatsvinden tussen de raad van bestuur en de centrales, dan wel de raad van bestuur en de ondernemingsraad.
- 3 De artikelen 1.3.2 en 1.3.3 zijn van overeenkomstige toepassing op het lokaal overleg tussen de raad van bestuur en de centrales, met dien verstande dat een beroep op de geschillencommissie slechts mogelijk is indien het LOAZ daar mee instemt.

Artikel 1.5 LOKALE VAKBONDSACTIVITEITEN

- 1 De raad van bestuur verleent in algemene zin zo veel mogelijk medewerking aan de centrales en daarbij aangesloten verenigingen bij het verrichten van activiteiten in het ziekenhuis.
- 2 Onder de in het eerste lid bedoelde medewerking wordt mede verstaan het voorzover mogelijk kosteloos beschikbaar stellen van zaalruimte voor het beleggen van vergaderingen, waarbij leden zo veel mogelijk in de gelegenheid zullen worden gesteld deze bij te wonen, rekening houdend met de continuïteit van de bedrijfsvoering. Tevens wordt de gelegenheid gegeven gebruik te maken van kopieervoorzieningen en overige informatie- en communicatievoorzieningen.
- 3 Kaderleden kunnen worden vrijgesteld voor lokale activiteiten op kosten van de betreffende vakorganisatie.

Artikel 1.6 REORGANISATIECODE

- 1 De raad van bestuur stelt een reorganisatiecode vast voor organisatiewijzigingen. Hierbij heeft de ondernemingsraad instemmingsrecht.
- 2 In de reorganisatiecode wordt tenminste opgenomen:
 - a de procedure volgens welke de besluitvorming plaatsvindt;
 - b het recht van de betrokken medewerkers tenminste eenmaal op het reorganisatieplan te reageren voordat advies gevraagd wordt aan de ondernemingsraad;
 - c dat in het reorganisatieplan dat voor advies aan de ondernemingsraad wordt voorgelegd aandacht wordt besteed aan:
 - doel van de organisatiewijziging;
 - gebied dat betrokken is bij de organisatiewijziging;
 - huidige en beoogde organisatie en formatie;
 - verwachte personele gevolgen;
 - opvang van de personele gevolgen;
 - tijdsplanning.
- 3 De raad van bestuur zendt de reorganisatiecode aan de centrales.

Artikel 1.7 SOCIAAL BELEIDSKADER

- 1 De raad van bestuur stelt, nadat daarover overeenstemming is bereikt met de meerderheid van de centrales, een sociaal beleidskader vast.
- 2 In het sociaal beleidskader worden in ieder geval opgenomen:
 - a de maatregelen en instrumenten die van toepassing zijn voor de opvang van de personele gevolgen van een belangrijke organisatiewijziging;
 - b de wijze waarop het herplaatsingsonderzoek plaatsvindt;
 - c de definitie van het begrip passende functie.

Artikel 1.8 SOCIAAL PLAN

In aanvulling op het sociaal beleidskader stelt de raad van bestuur, nadat daarover overeenstemming is bereikt met de meerderheid van de centrales, in de volgende situaties een sociaal plan vast:

- a bij uitbestedingen, fusies en privatiseringen en bij verplaatsing van een onderdeel van het ziekenhuis;
- b bij interne organisatiewijzigingen welke zonder nadere maatregelen zouden leiden tot gedwongen ontslag voor meer dan tien medewerkers;
- c indien de raad van bestuur dit voor een specifieke organisatiewijziging wenst.

Artikel 1a.9 **TOEPASSINGSBEREIK**

- 1 Deze CAO is van toepassing op de medewerkers van UMC St Radboud en VU medisch centrum die op grond van een arbeidsovereenkomst naar burgerlijk recht in dienst zijn van het ziekenhuis, tenzij blijkens bepalingen van deze CAO een of enkele categorieën medewerkers geheel of gedeeltelijk van de CAO zijn uitgesloten.
- 2 De CAO is, voorzover niet uitdrukkelijk anders is bepaald, niet van toepassing op:
 - de leden van de raad van bestuur en de raad van toezicht;
 - personen die uitsluitend gedurende de schoolvakantie en voor een periode van maximaal zes weken achtereenvolgend werkzaam zijn;
 - personen die op afroep al dan niet regelmatig gedurende korte tijd werkzaamheden verrichten, indien voor deze categorie door de raad van bestuur een afzonderlijke regeling van toepassing is verklaard;
 - personen die regelmatig slechts tijdens de weekeinden werkzaam zijn, indien voor deze categorie door de raad van bestuur een afzonderlijke regeling van toepassing is verklaard;
 - personen die als uurdocent bij de in-service opleiding enkele lessen geven, indien voor deze categorie door de raad van bestuur een afzonderlijke regeling van toepassing is verklaard;
 - personen die uitsluitend ter vervulling van een stage werkzaam zijn.

Artikel 1a.10

De bepalingen van deze CAO zijn slechts van toepassing voor zover zij niet in strijd zijn met wettelijke regels dan wel algemeen verbindende bepalingen of daaruit voortvloeiende regels waarvan afwijking niet is geoorloofd.

Artikel 1a.11 **LOOPTIJD**

Deze CAO wordt aangegaan voor de periode van 1 mei 2000 tot 1 maart 2002. Indien deze CAO niet twee maanden voor het verstrijken van de looptijd door een der partijen schriftelijk is opgezegd, wordt de looptijd met een jaar verlengd.

Artikel 1a.12 **BEROEP EN VOORZIENING**

- 1 Onverminderd de bevoegdheid van de medewerker zich rechtstreeks tot de rechter te wenden, kan de medewerker, diens nagelaten betrekkingen of rechtverkrigenden, die door een besluit, een handeling of een weigering om te besluiten of te handelen door of namens de raad van bestuur genomen of verricht, rechtstreeks in zijn belang is getroffen, daartegen in beroep gaan bij de commissie van beroep.
- 2 Alvorens de medewerker in dienst van UMC St Radboud in beroep kan gaan tegen een besluit dat niet door de raad van bestuur is genomen, dient hij een voorziening te vragen bij de raad van bestuur, als bedoeld in bijlage K onder I.
- 3 Voor de medewerker in dienst van UMC St Radboud zijn op het beroep, bedoeld in het eerste lid de bepalingen van het Reglement Rechtmatigheidsberoep, opgenomen in bijlage K onder II, onverkort van toepassing.
- 4 Voor de medewerker in dienst van VU medisch centrum zijn op het beroep, bedoeld in het eerste lid, de bepalingen met betrekking tot het beroep bij de commissie van beroep, opgenomen in bijlage L, onverkort van toepassing.

Artikel 1a.13 **ONTHEFFING**

- 1 Indien bij of ingevolge wettelijke bepalingen regelingen zijn of mochten worden gesteld, waarvan afwijking niet is geoorloofd, is deze CAO voor medewerkers van het UMC St Radboud en VU Medisch Centrum slechts van toepassing voor zover zij niet in strijd zijn met vorenbedoelde wettelijke bepalingen.
- 2 Indien de bijzondere of privaatrechtelijke status van het ziekenhuis dat vergt, kun-

nen voor medewerkers van het UMC St Radboud en het VU Medisch Centrum op een daartoe strekkend verzoek van de raad van bestuur door het LOAZ specifieke bepalingen in de CAO worden opgenomen.

Hoofdstuk 2

Werving, selectie en aanstelling

Voor medewerkers van UMC St Radboud en VU medisch centrum gelden de bepalingen van hoofdstuk 2a

Artikel 2.1 **WERVING EN SELECTIE**

- 1 Werving en selectie vinden plaats met inachtneming van de Sollicitatiecode van de Nederlandse Vereniging voor Personeelbeleid (NVP).
- 2 De raad van bestuur kan met instemming van de ondernemingsraad een eigen werving- en selectiecode vaststellen. In deze werving- en selectiecode worden in elk geval de rechten van de sollicitant, zoals opgenomen in de in het eerste lid bedoelde NVP-code vastgelegd.
- 3 De sollicitant heeft recht op vergoeding van gemaakte reiskosten alsmede van overige redelijkerwijs gemaakte kosten.

Artikel 2.2 **AANSTELLINGSVOORWAARDEN**

- 1 De raad van bestuur kan voor een bepaalde functie of voor een groep van functies eisen van bekwaamheid vaststellen, waaraan de medewerker moet voldoen om voor een aanstelling in vaste dienst in aanmerking te komen.
- 2 De raad van bestuur stelt met inachtneming van de Wet op de medische keuringen regels vast met betrekking tot geneeskundige keuring en herkeuring bij aanstelling alsmede de kosten die aan keuring of herkeuring zijn verbonden.
- 3 De vreemdeling, als omschreven in de Vreemdelingenwet, kan slechts voor een aanstelling in aanmerking komen indien hij beschikt over een tewerkstellingsvergunning, tenzij hij van deze verplichting is uitgesloten krachtens de artikelen 3 of 4 van de Wet arbeid vreemdelingen.

Artikel 2.3 **AANSTELLING**

De aanstelling vindt plaats:

- a in vaste dienst of
- b in tijdelijke dienst.

Artikel 2.4 **TIJDELIJKE DIENST**

De aanstelling in tijdelijke dienst vindt plaats bij wijze van proef, voor een bepaalde tijd, voor een bepaald werk, voor de duur van een opleiding of als onbezoldigd medewerker.

Artikel 2.4.1 **BIJ WIJZE VAN PROEF**

- 1 De aanstelling in tijdelijke dienst bij wijze van proef, die voorafgaat aan de vaste aanstelling, kan plaatsvinden voor een termijn van ten hoogste één jaar, na onderling overleg eenmalig met ten hoogste één jaar te verlengen.
- 2 Uiterlijk twee maanden voor het verstrijken van de op grond van het eerste lid bepaalde termijn, wordt schriftelijk medegedeeld of de aanstelling van rechtswege eindigt, wordt verlengd of wordt gevolgd door een aanstelling in vaste dienst.

Artikel 2.4.2 **BEPALDE TIJD**

- 1 De maximumperiode van een aanstelling in tijdelijke dienst voor een bepaalde tijd, niet zijnde een aanstelling bij wijze van proef, bedraagt drie jaar; bij aanvang kan de aanstelling plaatsvinden voor een termijn van ten hoogste twee jaar.
- 2 Bij overschrijding van de driejaarstermijn ontstaat een aanstelling in vaste dienst.
- 3 Het aantal aansluitende aanstellingen in tijdelijke dienst voor bepaalde tijd en voor een bepaald werk krachtens artikel 2.4.3 bedraagt maximaal drie; bij overschrijding daarvan ontstaat een aanstelling in vaste dienst.
- 4 Uiterlijk twee maanden voor het verstrijken van de bepaalde tijd wordt schriftelijk

medegedeeld of de aanstelling van rechtswege eindigt, wordt verlengd of wordt gevolgd door een aanstelling in vaste dienst.

- 5 Het bepaalde in de voorgaande leden gaat in per 1 september 2000. Voor die datum reeds verleende opeenvolgende tijdelijke aanstellingen op grond van het eerste lid van dit artikel of op grond van artikel 2.4.3 tellen mee voor het bepalen van het aantal opeenvolgende aanstellingen.
- 6 Indien een medewerker op 1 september 2000 werkzaam is krachtens een tijdelijke aanstelling op basis van het eerste lid van dit artikel of op grond van artikel 2.4.3, die door tenminste drie tijdelijke aanstellingen op basis van dezelfde artikelen vooraf is gegaan, gaat de aanstelling niet van rechtswege over in een vaste aanstelling, tenzij de werkzaamheden na afloop van de betreffende tijdelijke aanstelling worden voortgezet. Het bepaalde in het derde lid is van toepassing als hem na afloop van de betreffende aanstelling opnieuw een aanstelling op grond van het eerste lid van dit artikel of op grond van artikel 2.4.3 wordt verleend.

Artikel 2.4.2.1 **MIN-MAX-AANSTELLING**

- 1 De aanstelling, bedoeld in artikel 2.4.2, eerste lid, kan ook worden aangegaan voor een combinatie van een minimum met een maximum aantal uren per jaar en per week, waarbij het maximum niet meer bedraagt dan 150% van het minimum aantal uren, tenzij in het jaargesprek anders is overeengekomen.
- 2 De aanstelling, bedoeld in artikel 2.4.2, eerste lid, kan op verzoek van de medewerker ook worden aangegaan voor oproepwerkzaamheden, waarbij het minimum aantal uren nul bedraagt.

Artikel 2.4.2.2

- 1 Per maand ontvangt de medewerker zijn bezoldiging over het minimum aantal uren waarvoor hij is aangesteld.
- 2 De bezoldiging voor de uren die de medewerker na daartoe te zijn opgeroepen meer werkt dan het minimum aantal uren, ontvangt de medewerker in de maand volgend op de maand waarin hij deze werkzaamheden heeft verricht.

Artikel 2.4.2.3

- 1 De medewerker aan wie een min-max-aanstelling is verleend, is verplicht gehoor te geven aan een oproep tot het verrichten van werkzaamheden, voorzover het in het aanstellingsbesluit vastgelegde maximum aantal uren door deze oproep niet wordt overschreden.
- 2 Tussen medewerker en leidinggevende worden afspraken gemaakt over de mate waarin, en de dagen en tijden waarop, de medewerker inzetbaar is.
- 3 De medewerker wordt tenminste 24 uur voorafgaand aan het moment waarop hij zijn werkzaamheden moet verrichten opgeroepen.

Artikel 2.4.2.4

Voor de medewerker aan wie een min-max-aanstelling is verleend geldt tijdens ziekte of arbeidsongeschiktheid als bezoldiging, zoals bedoeld in artikel 8.5, de bezoldiging die hij gemiddeld in de twaalf kalendermaanden voorafgaand aan de eerste ziektedag genoot. Voorzover de medewerker nog geen twaalf maanden in dienst is geweest, wordt gerekend met het tijdvak waarin hij in dienst is geweest.

Artikel 2.4.2.5

Met betrekking tot de vakantie-aanspraak geldt artikel 7.1.2, met dien verstande dat de aanspraak in eerste instantie geldt over het minimum aantal uren van de aanstelling. Aan het einde van elk kwartaal wordt op basis van de feitelijke gewerkte uren, voorzover uitstijgend boven het minimum aantal uren van de aanstelling, de totale vakantie-aanspraak vastgesteld.

Artikel 2.4.3 **BEPAALD WERK**

- 1 De aanstelling in tijdelijke dienst kan plaatsvinden voor een bepaald werk. De totale duur van deze tijdelijke aanstelling bedraagt (eventuele voortzettingen daarin

begrepen) ten hoogste vijf jaar. Daarna kan de aanstelling eenmalig worden verlengd met ten hoogste zes maanden, zonder dat daar een aanstelling in vaste dienst uit volgt.

- 2 Bij een aanstelling als bedoeld in het eerste lid, wordt schriftelijk medegedeeld of de aanstelling van rechtswege eindigt, wordt verlengd of wordt gevolgd door een aanstelling in vaste dienst.

Artikel 2.4.4 **OPLEIDING**

- 1 De aanstelling in tijdelijke dienst kan plaatsvinden voor de duur van een opleiding.
- 2 Bij een aanstelling, als bedoeld in het eerste lid, wordt zo spoedig mogelijk schriftelijk medegedeeld of de aanstelling van rechtswege eindigt, wordt gevolgd door een aanstelling in tijdelijke dienst, als bedoeld in artikel 2.4.1, 2.4.2 of 2.4.3, of wordt gevolgd door een aanstelling in vaste dienst.

Artikel 2.4.5 **ONBEZOLDIGD MEDEWERKER**

De aanstelling als onbezoldigd medewerker geschiedt in tijdelijke dienst.

Artikel 2.5 **VOORTGEZETTE AANSTELLING**

- 1 Indien een aanstelling in tijdelijke dienst plaatsvindt binnen een periode van drie maanden na afloop van een voorafgaande aanstelling, is sprake van een voortgezette aanstelling.
- 2 De aanstelling wordt tevens geacht een voortgezette aanstelling te vormen als de aanstelling wordt verleend door de raad van bestuur, die ten opzichte van de medewerker redelijkerwijs te beschouwen is als een opvolgende werkgever.
- 3 De aanstelling in tijdelijke dienst wordt geacht te zijn omgezet in een aanstelling in vaste dienst als de medewerker na afloop van de maximale duur van de aanstelling (te weten vijf jaar en bij beëindiging nog zes maanden, eventuele verlengingen daarin begrepen) zijn werkzaamheden voortzet met kennelijke instemming van de raad van bestuur, onverminderd het bepaalde in artikel 2.4.2.
- 4 Voor het bepalen van de maximale duur van de aanstelling in tijdelijke dienst wordt de duur van de aanstelling op grond van de artikelen 2.4.1 en 2.4.4 buiten beschouwing gelaten.

Artikel 2.6 **AANSTELLINGSBESLUIT**

- 1 Aan de medewerker wordt zo mogelijk vóór aanvang van de werkzaamheden een aanstellingsbesluit uitgereikt.
- 2 In het aanstellingsbesluit worden in elk geval de volgende elementen opgenomen:
 - a naam, voorna(a)m(en) en geboortedatum van de medewerker;
 - b de datum van indiensttreding van de medewerker;
 - c de naam van het ziekenhuis, gekoppeld aan de standplaats;
 - d de aard van de aanstelling (tijdelijk of vast);
 - e bij een tijdelijke aanstelling: op basis van welk artikel en de duur;
 - f de functie waarin de medewerker wordt aangesteld;
 - g de voor de functie bepaalde salarisschaal;
 - h het toegekende salarisnummer van de betreffende salarisschaal;
 - i de omvang van de arbeidsduur waarvoor de medewerker is aangesteld;
 - j het salaris van de medewerker;
 - k het feit dat deze CAO één geheel vormt met het aanstellingsbesluit.
- 3 Aan de medewerker wordt, zo mogelijk gelijktijdig met het aanstellingsbesluit, een exemplaar van deze CAO uitgereikt.

Artikel 2.7

Ten aanzien van degene, niet zijnde medisch specialist, die aangesteld is bij de universiteit en werkzaam is bij de medische faculteit of in het ziekenhuis, kunnen de raad van bestuur en het college van bestuur in overeenstemming bepalen:

- a dat deze CAO van toepassing wordt verklaard;
- b op welke wijze de wederzijdse bevoegdheden worden uitgeoefend.

Hoofdstuk 2a

Werving, selectie en arbeidsovereenkomst medewerkers van UMC St Radboud en VU medisch centrum

Artikel 2a.1 **WERVING EN SELECTIE**

- 1 Werving en selectie vinden plaats met inachtneming van de Sollicitatiecode van de Nederlandse Vereniging voor Personeelbeleid (NVP).
- 2 De raad van bestuur kan met instemming van de ondernemingsraad een eigen werving- en selectiecode vaststellen. In deze werving- en selectiecode worden in elk geval de rechten van de sollicitant, zoals opgenomen in de in het eerste lid bedoelde NVP-code vastgelegd.
- 3 De sollicitant heeft recht op vergoeding van gemaakte reiskosten alsmede van overige redelijkerwijs gemaakte kosten.

Artikel 2a.2 **VOORWAARDEN ARBEIDSOVEREENKOMST**

- 1 De raad van bestuur kan voor een bepaalde functie of voor een groep van functies eisen van bekwaamheid vaststellen, waaraan de medewerker moet voldoen om voor een arbeidsovereenkomst voor onbepaalde tijd in aanmerking te komen.
- 2 De raad van bestuur stelt met inachtneming van de Wet op de medische keuringen regels vast met betrekking tot geneeskundige keuring en herkeuring bij het aangaan van de arbeidsovereenkomst alsmede de kosten die aan keuring of herkeuring zijn verbonden.
- 3 Met de vreemdeling, als omschreven in de Vreemdelingenwet, kan slechts een arbeidsovereenkomst worden aangegaan indien hij beschikt over een tewerkstellingsvergunning, tenzij hij van deze verplichting is uitgesloten krachtens de artikelen 3 of 4 van de Wet arbeid vreemdelingen.

Artikel 2a.3 **AARD ARBEIDSOVEREENKOMST**

De arbeidsovereenkomst wordt aangegaan:

- a voor bepaalde tijd of
- b voor onbepaalde tijd.

Artikel 2a.4 **TIJDELIJKE ARBEIDSOVEREENKOMST**

De arbeidsovereenkomst voor bepaalde tijd wordt aangegaan voor een bepaalde periode, voor een bepaald werk, of voor de duur van een opleiding.

Artikel 2a.4.1 **PROEFTIJD**

Zowel bij het aangaan van de arbeidsovereenkomst voor bepaalde tijd als bij het aangaan van een arbeidsovereenkomst voor onbepaalde tijd kan met de medewerker een proeftijd van maximaal twee maanden worden overeengekomen.

Artikel 2a.4.2 **BEPAALE TIJD**

- 1 De maximumperiode van een arbeidsovereenkomst voor een bepaalde periode bedraagt drie jaar; bij aanvang kan de arbeidsovereenkomst worden aangegaan voor een termijn van ten hoogste twee jaar.
- 2 Bij overschrijding van de driejaarstermijn ontstaat een arbeidsovereenkomst voor onbepaalde tijd.
- 3 Het aantal aansluitende arbeidsovereenkomsten voor een bepaalde periode en voor een bepaald werk krachtens artikel 2a.4.3 bedraagt maximaal drie; bij overschrijding daarvan ontstaat een arbeidsovereenkomst voor onbepaalde tijd.
- 4 Uiterlijk twee maanden voor het verstrijken van de bepaalde periode wordt schriftelijk medegedeeld of de arbeidsovereenkomst van rechtswege eindigt, wordt verlengd of wordt gevolgd door een arbeidsovereenkomst voor onbepaalde tijd.
- 5 Het bepaalde in de voorgaande leden gaat in per 1 september 2000. Voor die

datum reeds aangegane opeenvolgende arbeidsovereenkomsten voor bepaalde tijd op grond van het eerste lid van dit artikel of op grond van artikel 2a.4.3 tellen mee voor het bepalen van het aantal opeenvolgende arbeidsovereenkomsten.

- 6 Indien een medewerker op 1 september 2000 werkzaam is krachtens een arbeidsovereenkomst voor bepaalde tijd op basis van het eerste lid van dit artikel of op basis van artikel 2a.4.3, die door tenminste drie arbeidsovereenkomsten voor bepaalde tijd op basis van dezelfde artikelen vooraf is gegaan, gaat de arbeidsovereenkomst niet van rechtswege over in een arbeidsovereenkomst voor onbepaalde tijd, tenzij de werkzaamheden na afloop van de betreffende arbeidsovereenkomst voor bepaalde tijd worden voortgezet. Het bepaalde in het derde lid is van toepassing als met hem na afloop van de betreffende arbeidsovereenkomst opnieuw een arbeidsovereenkomst op grond van het eerste lid van dit artikel of op grond van artikel 2a.4.3 wordt aangegaan.

Artikel 2a.4.2.1 **MIN-MAX-OVEREENKOMST**

- 1 De arbeidsovereenkomst, bedoeld in artikel 2a.4.2, eerste lid, kan ook worden aangegaan voor een combinatie van een minimum met een maximum aantal uren per jaar en per week, waarbij het maximum niet meer bedraagt dan 150% van het minimum aantal uren, tenzij in het jaargesprek anders is overeengekomen.
- 2 De arbeidsovereenkomst, bedoeld in artikel 2a.4.2, eerste lid, kan op verzoek van de medewerker ook worden aangegaan voor oproepwerkzaamheden, waarbij het minimum aantal uren nul bedraagt.

Artikel 2a.4.2.2

- 1 Per maand ontvangt de medewerker zijn bezoldiging over het minimum aantal uren waarvoor de arbeidsovereenkomst is aangegaan.
- 2 De bezoldiging voor de uren die de medewerker na daartoe te zijn opgeroepen meer werkt dan het minimum aantal uren, ontvangt de medewerker in de maand volgend op de maand waarin hij deze werkzaamheden heeft verricht.

Artikel 2a.4.2.3

- 1 De medewerker, die een arbeidsovereenkomst heeft als bedoeld in artikel 2a.4.2.1, eerste lid, is verplicht gehoor te geven aan een oproep tot het verrichten van werkzaamheden, voorzover het in de arbeidsovereenkomst vastgelegde maximum aantal uren door deze oproep niet wordt overschreden.
- 2 Tussen medewerker en leidinggevende worden afspraken gemaakt over de mate waarin, en de dagen en tijden waarop, de medewerker inzetbaar is.
- 3 De medewerker wordt tenminste 24 uur voorafgaand aan het moment waarop hij zijn werkzaamheden moet verrichten opgeroepen.

Artikel 2a.4.2.4

Voor de medewerker, met wie een arbeidsovereenkomst als bedoeld in artikel 2a.4.2.1, eerste lid, is aangegaan, geldt tijdens ziekte of arbeidsongeschiktheid als bezoldiging, zoals bedoeld in artikel 8.5, de bezoldiging die hij gemiddeld in de twaalf kalendermaanden voorafgaand aan de eerste ziektedag genoot. Voorzover de medewerker nog geen twaalf maanden in dienst is geweest, wordt gerekend met het tijdvak waarin hij in dienst is geweest.

Artikel 2a.4.2.5

Met betrekking tot de vakantie-aanspraak geldt artikel 7.1.2, met dien verstande dat de aanspraak in eerste instantie geldt over het minimum aantal uren waarvoor de arbeidsovereenkomst is aangegaan. Aan het einde van elk kwartaal wordt op basis van de feitelijke gewerkte uren, voorzover uitstijgend boven het minimum aantal uren van de arbeidsovereenkomst, de totale vakantie-aanspraak vastgesteld.

Artikel 2a.4.3 **BEPAALD WERK**

- 1 De arbeidsovereenkomst voor bepaalde tijd kan worden aangegaan voor een bepaald werk. De totale duur van deze arbeidsovereenkomst voor bepaalde tijd

bedraagt maximaal vijf jaar, daarna eenmalig te verlengen met ten hoogste zes maanden, zonder dat daar een arbeidsovereenkomst voor onbepaalde tijd uit volgt.

2 Bij een arbeidsovereenkomst voor bepaalde tijd als bedoeld in het eerste lid wordt zo spoedig mogelijk schriftelijk medegedeeld of de arbeidsovereenkomst van rechtswege eindigt, wordt verlengd, of wordt omgezet in een arbeidsovereenkomst voor onbepaalde tijd.

Artikel 2a.4.4 **OPLEIDING**

- 1 De arbeidsovereenkomst voor bepaalde tijd kan voorts worden aangegaan voor de duur van een opleiding.
- 2 Bij een arbeidsovereenkomst als bedoeld in het eerste lid wordt zo spoedig mogelijk schriftelijk medegedeeld of de arbeidsovereenkomst van rechtswege eindigt, wordt gevolgd door een arbeidsovereenkomst voor bepaald tijd als bedoeld in de artikelen 2a.4.2 of 2a.4.3, of wordt omgezet in een arbeidsovereenkomst voor onbepaalde tijd.

Artikel 2a.5 **VOORTGEZETTE ARBEIDSOVEREENKOMST**

- 1 De arbeidsovereenkomst voor bepaalde tijd die wordt aangegaan binnen een periode van drie maanden of minder na afloop van een voorafgaande arbeidsovereenkomst wordt beschouwd als een voortzetting van de overeenkomst.
- 2 De arbeidsovereenkomst wordt tevens geacht een voortgezette arbeidsovereenkomst te vormen als die is aangegaan tussen de medewerker en raad van bestuur, die ten opzichte van de medewerker redelijkerwijs te beschouwen is als een opvolgende werkgever.
- 3 De arbeidsovereenkomst voor bepaalde tijd wordt geacht te zijn omgezet in een arbeidsovereenkomst voor onbepaalde tijd als de medewerker na afloop van de maximale duur van de arbeidsovereenkomst (te weten vijf jaar en zes maanden, eventuele verlengingen daarin begrepen) zijn werkzaamheden voortzet met kennelijke instemming van de raad van bestuur, onverminderd het bepaalde in artikel 2a.4.2.
- 4 Alleen de tijd gedurende welke met de medewerker op grond van de artikelen 2a.4.2 en 2a.4.3 een arbeidsovereenkomst is aangegaan telt mee voor de bepaling van de maximale duur van de arbeidsovereenkomst, bedoeld in het derde lid.

Artikel 2a.6 **ARBEIDSOVEREENKOMST**

- 1 Aan de medewerker wordt zo mogelijk vóór aanvang van de werkzaamheden een arbeidsovereenkomst uitgereikt.
- 2 In de arbeidsovereenkomst worden in elk geval de volgende elementen opgenomen:
- a naam, voorna(a)m(en) en geboortedatum van de medewerker;
 - b de datum van indiensttreding van de medewerker;
 - c de naam van het ziekenhuis, gekoppeld aan de standplaats;
 - d de aard van de arbeidsovereenkomst (voor bepaalde of onbepaalde tijd);
 - e bij een arbeidsovereenkomst voor bepaalde tijd: op basis van welk artikel en de duur;
 - f de functie van de medewerker;
 - g de voor de functie bepaalde salarisschaal;
 - h het toegekende salarisnummer van de betreffende salarisschaal;
 - i de omvang van de arbeidsduur waarvoor de arbeidsovereenkomst wordt aangegaan;
 - j het salaris van de medewerker;
 - k het feit dat deze CAO één geheel vormt met de arbeidsovereenkomst.
- 3 Aan de medewerker wordt, zo mogelijk gelijktijdig met de arbeidsovereenkomst, een exemplaar van deze CAO uitgereikt.

Artikel 2a.7

Ten aanzien van degene, niet zijnde medisch specialist, die in dienst is bij de universiteit en werkzaam is bij de medische faculteit of in het ziekenhuis, kunnen

de raad van bestuur en het college van bestuur in overeenstemming bepalen:
a dat deze CAO van toepassing wordt verklaard;
b op welke wijze de wederzijdse bevoegdheden worden uitgeoefend.

Hoofdstuk 3

Scholing, loopbaan en functioneren

Artikel 3.1 SCHOLING EN OPLEIDING

- 1 De medewerker heeft er recht op zich zo te ontwikkelen en te scholen dat hij in staat is zijn functie adequaat uit te oefenen.
- 2 De medewerker heeft er recht op scholing en opleiding te volgen voor de uitoefening van een andere functie dan die welke hij uitoefent, als dat past in zijn loopbaanvoorzicht en daarover afspraken zijn gemaakt in het jaargesprek bedoeld in artikel 3.3.1.
- 3 De raad van bestuur biedt de medewerker ondersteuning bij het bepaalde in de voorgaande leden, voorzover dit in redelijkheid gevegd kan worden.
- 4 In het jaargesprek worden afspraken gemaakt over de wijze waarop en de termijn waarbinnen scholing en opleiding vorm krijgen. Dergelijke afspraken kunnen ook buiten het kader van het jaargesprek worden gemaakt.
- 5 De raad van bestuur kan besluiten de medewerker in staat te stellen scholing en opleiding te volgen in het kader van een onderzoek als bedoeld in artikel 12.8, tweede lid, artikel 12.10, tweede lid, onder c, of artikel 12.11, derde lid respectievelijk artikel 12a.8, tweede lid of artikel 12a.10, eerste lid, onder c.
- 6 De kosten en het tijdsbeslag van de scholing bedoeld in het eerste en vijfde lid zijn, voorzover deze daadwerkelijk en in redelijkheid tot de opleiding kunnen worden gerekend, voor rekening van de raad van bestuur.
- 7 De kosten en het tijdsbeslag van de scholing bedoeld in het tweede lid komen, voorzover deze daadwerkelijk en in redelijkheid tot de opleiding kunnen worden gerekend, voor de helft voor rekening van de medewerker, tenzij in het jaargesprek hierover een aanvullende afspraak is gemaakt.

Artikel 3.1.1

Onder kosten in de zin van de artikelen 3.1 tot en met 3.1.4 worden verstaan:

- a cursus-, les- of schoolgelden, inschrijfkosten en excursiekosten daaronder begrepen;
- b reiskosten, mits de scholing of opleiding buiten de woonplaats of de standplaats wordt gevolgd: op basis van de laagste klasse openbaar vervoer;
- c kosten voor deelname aan examens;
- d kosten voor aanschaf van voorgeschreven boeken en studiemateriaal;
- e verblijfskosten, genoemd in artikel 5.1.6.

Artikel 3.1.2

- 1 De medewerker die in aanmerking wenst te komen voor een (gedeeltelijke) vergoeding van de kosten van scholing en opleiding bedoeld in artikel 3.1, eerste, tweede of vijfde lid, dient schriftelijk een opgave van de geschatte kosten (totaal en op jaarbasis) in bij het ziekenhuis en verklaart daarbij bekend te zijn met de verplichting tot gehele of gedeeltelijke terugbetaling als bedoeld in artikel 3.1.3.
- 2 De raad van bestuur beslist op een aanvraag voor de vergoeding. Aan de toekenning van een vergoeding van de kosten kunnen nadere voorwaarden worden verbonden.
- 3 De vergoeding van de kosten gebaseerd op artikel 3.1, eerste en vijfde lid, geschiedt in beginsel rechtstreeks aan de opleidende instantie.
- 4 De vergoeding van de kosten gebaseerd op artikel 3.1, tweede lid, geschiedt in beginsel achteraf aan betrokkene.

Artikel 3.1.3 TERUGBETALINGSVERPLICHTING

- 1 De medewerker is verplicht tot terugbetaling van de aan hem vergoede kosten voor scholing en opleiding als:
 - a hem ontslag wordt verleend voordat de studie met goed gevolg is afgesloten;
 - b de studie niet met goed gevolg is afgesloten op grond van omstandigheden die

- naar het oordeel van de raad van bestuur aan de medewerker zijn te wijten;
- c hij ontslag neemt, hij ontslagen wordt, dan wel hem ontslag wordt verleend binnen een termijn van twee jaar na de datum waarop de studie met goed gevolg is afgesloten.
 - 2 De in het eerste lid bedoelde verplichting tot terugbetaling wordt beperkt:
 - a in gevallen, bedoeld in het eerste lid, onder a en b, tot het bedrag dat is uitbetaald voor het tijdvak van twee jaren, voorafgaande aan de datum waarop de desbetreffende omstandigheid zich heeft voorgedaan;
 - b in het geval vermeld in het eerste lid, onder c, voor elke maand die ontbreekt aan de daarin genoemde termijn: tot 1/24 gedeelte van het bedrag dat is uitbetaald in het tijdvak van twee jaren voorafgaande aan de datum waarop de studie is afgesloten.
 - 3 De in het eerste lid bedoelde verplichting tot terugbetaling in gevallen genoemd onder a en c geldt niet ingeval:
 - a het ontslag geschiedt met recht op direct ingaand pensioen, met recht op een uitkering wegens functioneel leeftijdsontslag of met recht op een werkloosheidsuitkering;
 - b het ontslag wordt gevolgd door een nieuw dienstverband bij een ander academisch ziekenhuis of medische faculteit.

Artikel 3.1.4

In bijzondere gevallen, waarin sprake is van kennelijke onredelijkheid, kan de raad van bestuur afwijken van de artikelen 3.1 tot en met 3.1.3.

Artikel 3.2 **LOOPBAANADVIES**

De medewerker heeft, indien hij dat wenst, eenmaal per vijf jaar recht op een loopbaanadvies, dat wordt uitgebracht door een door de raad van bestuur aan te wijzen interne deskundige.

Artikel 3.3 **LOOPBAANVORMING**

De raad van bestuur kan regels vaststellen met betrekking tot jaargesprekken en beoordelingen alsmede tot loopbaanvorming in het algemeen en met betrekking tot daarmee verband houdende bijzondere regelingen ter bepaling van de voor de medewerker geldende salarisschaal.

Artikel 3.3.1 **JAARGESPREK**

- 1 De medewerker en zijn direct leidinggevende voeren jaarlijks een gesprek over de inhoud en de ontwikkeling van de arbeidsverhouding. In onderling overleg kan besloten worden een andere functionaris geheel of gedeeltelijk aan het gesprek te laten deelnemen.
- 2 Het jaargesprek heeft tot doel het voorafgaande jaar te evalueren en afspraken te maken voor het komende jaar.

Artikel 3.3.1.1

- 1 Tijdens het jaargesprek komen ten minste de volgende onderwerpen aan de orde:
 - a het werkresultaat en het functioneren van de medewerker in het voorafgaande jaar en de verwachtingen voor het komende jaar;
 - b de persoonlijke ontwikkeling van de medewerker en de wijze waarop de functie wordt ingevuld, in het bijzonder ten aanzien van bekwaamheden, initiatief, communicatie, resultaatgericht werken, opstelling, opleiding en loopbaanperspectief;
 - c de arbeidsduur en werktijden van de medewerker;
 - d de beloning van de medewerker in relatie tot zijn werkinzet en resultaten;
 - e de arbeidsomstandigheden en het werkklimaat;
 - f het ondersteunen door en functioneren van de leidinggevende.
- 2 Zowel de medewerker als de leidinggevende kunnen andere gesprekspunten aan de orde stellen.

Artikel 3.3.1.2

In het jaargesprek kunnen op basis van overeenstemming besluiten worden genomen ten aanzien van de rechtspositie van de medewerker. Er kunnen geen eenzijdige beslissingen genomen worden met negatieve gevolgen voor de rechtspositie van de medewerker. Hiertoe dienen de geldende procedures te worden gevolgd.

Artikel 3.3.1.3

De gesprekspunten van het jaargesprek worden schriftelijk vastgelegd, evenals de concrete afspraken die daarbij zijn gemaakt en de eventuele beslissingen van de leidinggevende. Dit kan in de vorm van een verslag of aan de hand van een verslagformulier. De medewerker en de leidinggevende paraferen het verslag voor akkoord of, bij ontbreken van overeenstemming, voor gezien.

Artikel 3.3.2

BEOORDELING

De door de raad van bestuur op te stellen beoordelingsregeling bevat in elk geval bepalingen over:

- a het moment waarop en de periode waarover een beoordeling wordt opgemaakt;
- b de beoordelingsaspecten en -criteria;
- c de wijze waarop een beoordeling plaatsvindt;
- d de status en de consequenties van een beoordeling;
- e een bezwaarprocedure;
- f de relatie met jaargesprekken.

Hoofdstuk 4

Beloning

Artikel 4.1 SALARIS

- 1 Het salaris wordt maandelijks op basis van de gemiddelde arbeidsduur, te weten het aantal overeengekomen uren per jaar gedeeld door twaalf, uitbetaald.
- 2 Aan de medewerker die in de loop van een kalenderjaar is aangesteld, dan wel de medewerker die voor een gedeelte van het jaar is aangesteld, wordt het salaris maandelijks uitbetaald op basis van de gemiddelde arbeidsduur, te weten het aantal overeengekomen uren voor dat jaar gedeeld door het aantal maanden dat hij in dat jaar is aangesteld.
- 3 In de bijlagen A, B, C, en D van deze CAO zijn de salarissen opgenomen gebaseerd op een volledige arbeidsduur.
- 4 Bij tussentijdse wijziging van de omvang van de arbeidsduur in het aanstellingsbesluit wordt het salaris opnieuw vastgesteld.
- 5 Bij ontslag gedurende het kalenderjaar vindt verrekening van te veel respectievelijk te weinig gewerkte uren plaats.

Artikel 4.1.1

- 1 De medewerker ontvangt over de tijd, gedurende welke hij in strijd met zijn verplichtingen opzettelijk nalaat zijn dienst te verrichten, geen bezoldiging.
- 2 De bezoldiging van de medewerker wordt niet langer uitbetaald dan tot en met de dag van zijn overlijden.

Artikel 4.1.2 MINIMUMLOON

- 1 Indien het salaris minder is dan het maandbedrag van het minimumloon dat krachtens de artikelen 7, 8 en 14 van de Wet minimumloon en minimumvakantiebijslag geldt voor werknemers van dezelfde leeftijd als de medewerker, wordt aan hem een toelage toegekend ten bedrage van het verschil, dan wel wordt hem het minimumloon uitbetaald.
- 2 Voor de medewerker met een onvolledige arbeidsduur wordt het voor werknemers van dezelfde leeftijd geldende minimumloon geacht te zijn vastgesteld op een evenredig deel van het minimumloon bij een volledige arbeidsduur.

Artikel 4.2 FUNCTIEBESCHRIJVING EN -WAARDERING

- 1 De salarisschaal voor de medewerker wordt, tenzij zijn wijze van functioneren zich nog daartegen verzet, bepaald met inachtneming van de aard en het niveau van zijn functie, alsmede met inachtneming van bijzondere regelingen ter bepaling van de voor de medewerker geldende salarisschaal.
- 2 Aard en niveau van de functie worden bepaald binnen het in bijlage A van deze CAO aangegeven kader en aan de hand van karakteristieken en functietyperingen door de raad van bestuur vastgesteld.
- 3 Indien voor de medewerker bij overgang naar een andere functie, anders dan bij wijze van disciplinaire straf, een salarisschaal gaat gelden met een lager maximumsalaris dan de reeds voor hem geldende schaal, behoudt hij in ieder geval zijn salaris. Indien dit salaris hoger is dan het maximum van de nieuwe schaal, ontvangt hij voor het verschil een toelage. Bij een algemene verhoging van het salaris wordt de toelage eveneens verhoogd.
- 4 Het derde lid is niet van toepassing:
 - a indien bij de bepaling van de salarisschaal, bedoeld in het eerste lid, aan de medewerker schriftelijk is medegedeeld, dat zijn functie een tijdelijk karakter heeft en de salarisschaal in verband daarmee slechts tijdelijk zal gelden;
 - b indien de medewerker in verband met ongeschiktheid tot het vervullen van zijn arbeid wegens ziekte wordt herplaatst in een andere functie.

Artikel 4.2.1

- 1 In de Regeling centrale bezwarencommissie functiewaardering Academische Ziekenhuizen worden regels gesteld met betrekking tot de totstandkoming van een besluit omtrent de bepaling van aard en niveau van de functie, bedoeld in artikel 4.2, tweede lid, alsmede omtrent de bezwarenprocedure.
- 2 De in het eerste lid bedoelde regeling is niet van toepassing indien voor de medewerker een bijzondere regeling geldt.

Artikel 4.2.2

De karakteristieken en functietyperingen, voor het tijdstip van de inwerkingtreding van deze CAO vastgesteld door de minister van Binnenlandse Zaken of de minister van Onderwijs en Wetenschappen op grond van artikel 5, derde lid, van het Bezoldigingsbesluit Burgerlijke Rijksambtenaren 1984, onderscheidenlijk artikel 4, tweede lid, van het Bezoldigingsbesluit Wetenschappelijk Onderwijs, worden voor de toepassing van deze CAO geacht te zijn vastgesteld door de raad van bestuur.

Artikel 4.2.3

Het functiewaarderingsstelsel en eventueel daarop gebaseerde regelingen zoals die gelden of zullen gaan gelden voor de academische ziekenhuizen zijn niet van toepassing op de academisch specialisten, bedoeld in artikel 15.1.

Artikel 4.3 **INSCHALING**

- 1 Bij indiensttreding wordt aan de medewerker het salaris toegekend dat in de voor hem geldende salarisschaal is vermeld achter het salarisnummer 0.
- 2 In afwijking van het eerste lid wordt aan de medewerker, wanneer hij jonger is dan 22 jaar en niet regulier werkzaam is in het ziekenhuis (bijvoorbeeld als vakantie-hulp), het salaris toegekend dat in de voor hem geldende salarisschaal is vermeld achter het salarisnummer, bestaande uit de letter J en het getal dat overeenkomt met zijn leeftijd (jeugdschaal).
- 3 De raad van bestuur kan door het toekennen van een hoger salaris afwijken van het eerste lid.
- 4 De medewerker die op 31 december 2000 is ingeschaald in een van de jeugdschalen en die regulier werkzaam is in het ziekenhuis (dus anders dan bijvoorbeeld als vakantie-hulp) wordt op 1 januari 2001 heringeschaald in de met de betreffende jeugdschaal corresponderende salarisschaal, waarbij het salaris wordt toegekend dat vermeld is achter het salarisnummer 0.
- 5 Bij de herinschaling, bedoeld in het vierde lid, is artikel 4.3.2, zesde lid, van toepassing.

Artikel 4.3.1 **IN- EN DOORSTROOMBANEN**

- 1 In afwijking van de artikelen 4.2, eerste en tweede lid, 4.2.1 en 4.3 vindt inschaling van medewerkers die in het kader van de Regeling in- en doorstroombanen voor langdurig werklozen zijn aangesteld, plaats:
 - a voor jeugdigen tot en met 22 jaar volgens het wettelijk minimumloon;
 - b voor medewerkers van 23 jaar en ouder op salarisnummer M1 van salarisschaal 1.
- 2 De salarisnummers M1 en M2 van salarisschaal 1 worden aangepast overeenkomstig de wijzigingen van het wettelijk minimumloon.

Artikel 4.3.2 **SALARISVERHOOGING**

- 1 Het salaris van de medewerker wordt verhoogd tot het in de schaal naasthogere bedrag indien hij naar het oordeel van de raad van bestuur zijn functie naar behoren vervult.
- 2 Het salaris van de medewerker kan worden verhoogd tot een in de schaal hoger vermeld bedrag indien hij naar het oordeel van de raad van bestuur zijn functie zeer goed of uitstekend vervult.
- 3 Vervult de medewerker zijn functie naar het oordeel van de raad van bestuur niet naar behoren, dan blijft salarisverhoging achterwege.
- 4 De in het eerste en tweede lid bedoelde salarisverhoging wordt toegekend:

- a wanneer de medewerker het maximumsalaris van de voor hem geldende salarisschaal nog niet heeft bereikt, voor de eerste maal met ingang van de eerste dag van de maand waarin sinds zijn aanstelling een jaar is verstreken en nadien telkens na één jaar;
 - b wanneer de medewerker wordt gesalarieerd volgend een jeugdschaal, met ingang van de eerste dag van de maand waarin zijn verjaardag valt.
- 5 De raad van bestuur kan het tijdstip waarop ingevolge het vierde lid, onder a, een salarisverhoging wordt toegekend, vervroegen.
 - 6 Indien de in het vierde lid, onder a, bedoelde medewerker reeds voor zijn 22e verjaardag was aangesteld, wordt, onverminderd het vijfde lid, de salarisverhoging toegekend met ingang van de eerste dag van de maand waarin zijn verjaardag valt.
 - 7 Voorzover de salarisschaal dit aangeeft en indien de medewerker naar het oordeel van de raad van bestuur zijn functie naar behoren vervult, wordt het salaris, wanneer het maximum van de schaal is bereikt voor de eerste maal na twee jaar en vervolgens, indien de schaalopbouw dat mogelijk maakt, na nog eens twee jaar verhoogd tot het naasthogere bedrag, vermeld achter een salarisnummer met de letter U.

Artikel 4.4

In het LOAZ kunnen onderwerpen worden vastgesteld voor arbeidsvoorwaardelijke regelingen waarbij op verzoek van de medewerker tijdelijk in geld waardeerbare arbeidsvoorwaarden - waaronder brutosalaris en vakantie-uren - kunnen worden ingezet, met dien verstande dat het aantal vakantiedagen niet lager mag worden dan vier maal de gemiddelde arbeidsduur per week, die gebaseerd is op de over-eengekomen arbeidsduur in uren per jaar.

Artikel 4.5 **VAKANTIE-UITKERING**

- 1 De medewerker heeft recht op een vakantie-uitkering ten bedrage van 8% van de door hem ontvangen bezoldiging.
- 2 Voor de medewerker die 22 jaar of ouder is, bedraagt de vakantie-uitkering ten minste het in bijlage E opgenomen bedrag per maand, met dien verstande dat dit bedrag bij een onvolledige arbeidsduur naar evenredigheid wordt verminderd.
- 3 Voor de medewerker die jonger is dan 22 jaar, bedraagt de vakantie-uitkering ten minste het in het tweede lid bedoelde bedrag verminderd met tien procent voor elk leeftijdsjaar of gedeelte van een leeftijdsjaar dat hij jonger is dan 22 jaar, met een maximumaftrek van vijftig procent. Het bedrag waarop hij alsdan aanspraak heeft, wordt bij een onvolledige arbeidsduur naar evenredigheid verminderd.
- 4 Wanneer de medewerker op grond van de artikelen 8.5 en 8.11 slechts een gedeelte van zijn bezoldiging ontvangt, wordt hij voor de toepassing van het eerste lid geacht zijn volle bezoldiging te ontvangen, met dien verstande dat wanneer de feitelijke uitbetaling van de bezoldiging is teruggebracht tot het bedrag van het op de medewerker te verhalen gedeelte van de pensioenbijdrage, hij voor de toepassing van het eerste lid wordt geacht geen bezoldiging te ontvangen.

Artikel 4.5.1

- 1 De vakantie-uitkering wordt eenmaal per jaar betaald over het tijdvak van twaalf maanden, dat is begonnen met de maand juni van het voorafgaande kalenderjaar.
- 2 Bij ontslag van de medewerker vindt betaling plaats over het tijdvak gelegen tussen het einde van het laatst verstreken tijdvak waarover de vakantie-uitkering is betaald en de datum van het ontslag.

Artikel 4.6 **AMBSJUBILEUM**

- 1 De medewerker ontvangt bij het bereiken van een 25-jarig, een 40-jarig en een 50-jarig ambtsjubileum een eenmalige gratificatie ter grootte van respectievelijk 50%, 100% en 100% van zijn maandelijks bezoldiging, vermeerderd met de vakantie-uitkering. Het bedrag wordt naar boven afgerond op een veelvoud van vijf gulden.

- 2 Voor het bereiken van een ambtsjubileum is het aantal dienstjaren doorgebracht in burgerlijke overheidsdienst bepalend.
- 3 Onder burgerlijke overheidsdienst wordt tevens begrepen de tijd doorgebracht bij een bijzonder academisch ziekenhuis of universiteit.

Artikel 4.7 **TOELAGEN EN VERGOEDINGEN**

- 1 De toelagen en vergoedingen, bedoeld in dit hoofdstuk, worden maandelijks betaald.
- 2 Wanneer een toelage of de vakantie-uitkering moet worden berekend over een gedeelte van een kalendermaand, wordt het bedrag per dag vastgesteld door het maandbedrag te delen door het aantal dagen van de desbetreffende kalendermaand.
- 3 Van het eerste en tweede lid kan worden afgeweken, ingeval daartoe naar het oordeel van de raad van bestuur op grond van bijzondere omstandigheden aanleiding bestaat.

Artikel 4.7.1 **FUNCTIONERINGSTOELAGE**

- 1 Indien naar het oordeel van de raad van bestuur sprake is van zeer goede of uitstekende vervulling van de functie, kan aan de medewerker die het maximumsalaris van de voor hem geldende salarisschaal heeft bereikt een toelage worden toegekend voor de duur van een jaar.
- 2 Indien daartoe op grond van bijzondere omstandigheden aanleiding bestaat, kan een toelage voor langere duur dan één jaar worden toegekend.
- 3 De in het eerste en tweede lid bedoelde toelagen bedragen ten hoogste 10% van het voor de medewerker geldende salaris.
- 4 De toelage wordt ingetrokken, indien de gronden waarop de toelage werd toegekend, niet meer aanwezig zijn, tenzij de raad van bestuur van oordeel is, dat er omstandigheden zijn om de toelage geheel of gedeeltelijk te handhaven.

Artikel 4.7.2 **WAARNEMINGSTOELAGE**

- 1 Indien een medewerker tijdelijk een functie waarneemt waarvoor een hogere schaal geldt dan voor zijn eigen functie, blijft de salarisschaal van toepassing van de functie waarin hij is aangesteld, maar kan voor de duur van die waarneming een toelage worden toegekend.
- 2 Onder waarneming wordt verstaan het tijdelijk uitoefenen van een andere functie dan die van de medewerker zelf, opgedragen door de raad van bestuur.

Artikel 4.7.2.1

- 1 Een waarnemingstoelage wordt toegekend, indien de periode van waarneming ten minste een tijdvak van dertig kalenderdagen bedraagt.
- 2 Indien het optreden als plaatsvervanger onderdeel uitmaakt van zijn eigen functie, ontvangt een medewerker slechts een waarnemingstoelage, indien en voorzover sprake is van een volledige waarneming.
- 3 De waarnemingstoelage strekt zich uit over de totale periode van waarneming.

Artikel 4.7.2.2 **VOLLEDIGE WAARNEMING**

- 1 De hoogte van de toelage bij volledige waarneming bedraagt 5% bruto per maand van het rekenkundige gemiddelde van het laagste salarisnummer en het hoogste salarisnummer van de voor de waargenomen functie bepaalde salarisschaal. De aldus berekende bedragen zijn opgenomen in bijlage F van deze CAO.
- 2 Onder volledige waarneming wordt verstaan een zodanige waarneming, dat de medewerker, in plaats van zijn eigen functie, het volledige samenstel van werkzaamheden van de waargenomen functie, met inbegrip van de daaraan verbonden verantwoordelijkheden, verricht.

Artikel 4.7.2.3 **ONVOLLEDIGE WAARNEMING**

De toelage bij onvolledige waarneming bedraagt 50% of 75% van de toelage bij volledige waarneming.

Artikel 4.7.3 TOELAGE ONREGELMATIGE DIENST

De medewerker voor wie één van de schalen 1 tot en met 10 van bijlage A, dan wel een salarisschaal van bijlage D van deze CAO geldt, heeft recht op een toelage voor het, anders dan bij wijze van overwerk, regelmatig of vrij regelmatig verrichten van arbeid op andere tijden dan op de dagen maandag tot en met vrijdag tussen 07.00 uur en 20.00 uur en zaterdag tussen 8.00 uur en 12.00 uur.

Artikel 4.7.3.1

- 1 De toelage onregelmatige dienst bedraagt per gewerkt uur een percentage van het voor de medewerker geldende salaris per uur en wel:
 - a 47% voor de uren op maandag tot en met vrijdag tussen 00.00 uur en 07.00 uur en na 20.00 uur, alsmede voor de uren op zaterdag tussen 00.00 uur en 08.00 uur en na 12.00 uur;
 - b 72% voor de uren op zon- en feestdagen, als bedoeld in artikel 6.1, derde lid.
- 2 De toelage wordt berekend over ten hoogste het salaris per uur, dat is afgeleid van salarisnummer 10 behorende bij salarisschaal 7.

Artikel 4.7.3.2

- 1 Aan de medewerker wiens bezoldiging een blijvende verlaging ondergaat, als gevolg van het buiten zijn toedoen beëindigen of verminderen van een toelage onregelmatige dienst, wordt een aflopende toelage toegekend.
- 2 Toekenning van de aflopende toelage vindt slechts plaats, indien:
 - a de verlaging ten minste 3% van de som van het salaris en een eventuele functio-neringstoelage bedraagt, en
 - b de medewerker op het moment van beëindiging respectievelijk vermindering van de toelage, deze, zonder een onderbreking van langer dan twee maanden, reeds ten minste twee jaren heeft ontvangen.
- 3 De berekeningsbasis voor de aflopende toelage is het bedrag dat de medewerker over de twaalf kalendermaanden, voorafgaande aan de datum waarop de blijvende verlaging van zijn bezoldiging intreedt, gemiddeld per maand aan toelage onregelmatige dienst heeft ontvangen, verminderd met het bedrag dat hij daarna in totaal per maand gaat ontvangen aan toelage onregelmatige dienst, aan toelage op basis van artikel 4.7.3.5 of aan verhogingen van het salaris, anders dan die wegens algemene salarisverhogingen.
- 4 De aflopende toelage heeft een duur gelijk aan één vierde gedeelte van de periode waarover de toelage onregelmatige dienst is ontvangen, met een maximum van drie jaar.
- 5 De volgens het vierde lid vastgestelde duur van de aflopende toelage wordt in drie gelijke delen gesplitst en bedraagt gedurende deze drie deelperioden achter-entvolgens 75%, 50% en 25% van de berekeningsbasis.

Artikel 4.7.3.3

- 1 De medewerker van 55 jaar of ouder die op eigen verzoek geen onregelmatige diensten meer verricht, ontvangt met ingang van de maand waarin hij deze diensten niet meer verricht, in plaats van de toelage onregelmatige dienst een aflopende toelage als bedoeld in het tweede lid, mits hij gedurende ten minste vijf jaar zonder een onderbreking van langer dan twee maanden een toelage onregelmatige dienst als bedoeld in artikel 4.7.3, heeft ontvangen.
- 2 De aflopende toelage, bedoeld in het voorgaande lid, wordt berekend op de voet van de in artikel 4.7.3.2 bedoelde aflopende toelage, met dien verstande dat de hoogte van de aflopende toelage wordt beperkt tot 50% hiervan.

Artikel 4.7.3.4 **BLIJVENDE TOELAGE**

De medewerker van 60 jaar of ouder die geen onregelmatige diensten meer verricht, ontvangt de in artikel 4.7.3.2, eerste en tweede lid, bedoelde toelage in de vorm van een blijvende toelage, mits hij de toelage onregelmatige dienst, bedoeld in artikel 4.7.3, al dan niet gevolgd door een aflopende toelage, bedoeld in artikel 4.7.3.2, gedurende ten minste tien jaren zonder een onderbreking van langer dan twee maanden heeft ontvangen. De hoogte van de toelage wordt

vastgesteld op het bedrag dat hij laatstelijk ontving op basis van de artikelen 4.7.3.1, 4.7.3.2 of 4.7.3.3.

Artikel 4.7.3.5

- 1 De medewerker die op 1 april 1997 in onregelmatige dienst werkzaam was en die als gevolg van de wijziging van de artikelen 4.7.3 en 4.7.3.1 bij een gelijkblijvend roosterpatroon op die datum een teruggang in onregelmatige uren ondervindt ten opzichte van de in 1995 en 1996 gemiddeld gewerkte onregelmatige uren, die ten minste 20% bedraagt van het aantal voor hem resterende onregelmatige uren, komt in aanmerking voor een maandelijks toelage. Indien de medewerker slechts een deel van de periode 1995/1996 in onregelmatige dienst werkzaam is geweest wordt de referentieperiode naar evenredigheid aangepast.
- 2 De toelage, bedoeld in het eerste lid wordt eerst toegekend als er naast overschrijding van het 20%-percentage sprake is van een achteruitgang van ten minste 1 uur onregelmatige dienst per maand.
- 3 De medewerker die op grond van de voorgaande leden recht heeft op een toelage, ontvangt maandelijks een bedrag ter hoogte van het verschil tussen de oude en de nieuwe TOD-inkomsten, zoals dat op basis van de in het eerste lid genoemde vergelijking per 1 april 1997 is vastgesteld.
- 4
 - a Het recht op de toelage vervalt als de medewerker op zijn verzoek in een ander roosterpatroon of in een functie met een ander roosterpatroon gaat werken dan dat waarin hij werkzaam was op 1 april 1997;
 - b Indien wijziging van het roosterpatroon plaatsvindt op grond van een besluit van de raad van bestuur blijft de toelage gehandhaafd, met dien verstande dat de uit het gewijzigde roosterpatroon voortvloeiende meerinkomsten uit onregelmatige dienst op de toelage in mindering worden uitgebracht. Indien een wijziging van het roosterpatroon plaatsvindt op grond van een besluit van de raad van bestuur waardoor alle inkomsten uit onregelmatige dienst vervallen, is artikel 4.7.3.2 van toepassing.
- 5 De medewerker, die niet voldoet aan de voorwaarden om voor een toelage in aanmerking te komen en desalniettemin per 1 april 1997 meer dan f 20,- per maand in TOD-inkomsten als berekend op basis van de in het eerste lid bedoelde vergelijking achteruit gaat, komt in aanmerking voor een toelage ter compensatie van het gederfde inkomen tot een grens van f 20,-. Het recht op deze toelage wordt aan het einde van elk jaar getoetst.

Artikel 4.7.4 **BEREIKBAARHEIDS- EN AANWEZIGHEIDSDIENST**

- 1 De medewerker voor wie één van de schalen 1 tot en met 10 van bijlage A, dan wel een salarisschaal van bijlage D van deze CAO geldt en aan wie bereikbaarheids- of aanwezigheidsdienst wordt opgedragen, heeft recht op een toelage.
- 2 Onder bereikbaarheidsdienst wordt verstaan: het door de medewerker, buiten de werktijden vastgesteld krachtens een werktijdregeling, op afroep bereikbaar dienen te zijn voor het verrichten van onvoorzienbare, spoedeisende werkzaamheden op de werkplek.
- 3 Onder aanwezigheidsdienst wordt verstaan: bereikbaarheidsdienst, waarbij de medewerker aanwezig dient te zijn in het ziekenhuis.

Artikel 4.7.4.1

- 1 De toelage bedraagt per uur bereikbaarheid een percentage van het salaris per uur, en wel:
 - a 6% voor de uren op maandag tot en met vrijdag;
 - b 12% voor de uren op zaterdag, zondag en feestdagen, als bedoeld in artikel 6.1, derde lid.
- 2 De toelage wordt berekend over ten minste het salaris per uur, dat is afgeleid van salarisnummer U15 van salarisschaal 3 en ten hoogste het salaris per uur, dat is afgeleid van salarisnummer 10 behorende bij salarisschaal 7.
- 3 De op basis van het eerste en het tweede lid berekende toelage wordt verhoogd met 25% over de uren waarop sprake is van aanwezigheidsdienst.

Artikel 4.7.4.2

- 1 Voor arbeid die de medewerker verricht naar aanleiding van een oproep tijdens de bereikbaarheids- of aanwezigheidsdienst bestaat recht op een vergoeding. Na overleg met de medewerker wordt door de raad van bestuur bepaald of de vergoeding bestaat uit verlof gelijk aan de gewerkte uren of uit een bedrag in geld op basis van het voor de medewerker geldende salaris per uur.
- 2 Naast de in het eerste lid genoemde compensatie wordt voor de verrichte arbeid per gewerkt uur een percentage van het voor de medewerker geldende salaris per uur vergoed van:
 - a 47% voor de uren op maandag tot en met vrijdag tussen 00.00 uur en 07.00 uur en na 20.00 uur, alsmede voor de uren op zaterdag tussen 00.00 uur en 08.00 uur en na 12.00 uur;
 - b 72% voor de uren op zon- en feestdagen, als bedoeld in artikel 6.1, derde lid.
- 3 De vergoeding wordt berekend over ten hoogste het salaris per uur, dat is afgeleid van salarisnummer 10 behorende bij salarisschaal 7.
- 4 De in het eerste lid bedoelde arbeid gaat in geval van bereikbaarheidsdienst in op het moment dat de medewerker, na daartoe te zijn opgeroepen, zijn verblijfplaats verlaat en eindigt op het moment dat de medewerker op zijn verblijfplaats terugkeert. Hierbij vindt een afronding plaats naar boven of naar beneden op halve uren.
- 5 Bij aanwezigheidsdienst vindt bij elke periode, waarin de medewerker is opgeroepen om arbeid te verrichten, een afronding plaats naar boven op halve uren.

Artikel 4.7.4.3

Noodzakelijk gemaakte reiskosten in het kader van het verrichten van bereikbaarheidsdiensten worden vergoed op basis van de bepalingen in hoofdstuk 5 inzake vergoeding kosten bij dienstreizen.

Artikel 4.7.5

In bijzondere gevallen kan aan de medewerker of aan een groep medewerkers een toelage worden toegekend op andere gronden dan die vermeld in de artikelen 4.1.2, 4.7.1 tot en met 4.7.4, 4.8 en 4.9.

Artikel 4.7.6 **OVERWERK**

- 1 Indien een medewerker in opdracht incidenteel arbeid verricht waarmee de voor hem vastgestelde werktijdregeling, dan wel de met hem afgesproken arbeidsduur, wordt overschreden, is sprake van overwerk.
- 2 Arbeid die korter dan een half uur voorafgaand of aansluitend aan de vastgestelde werktijd wordt verricht wordt niet als overwerk beschouwd.

Artikel 4.7.6.1

- 1 De medewerker voor wie één van de schalen 1 tot en met 10 van bijlage A, dan wel een salarisschaal van bijlage D geldt, heeft recht op compensatie van overwerk.
- 2 Overwerk dient binnen een termijn van dertien weken nadat het is ontstaan te worden gecompenseerd op basis van tijd voor tijd voor de meer gewerkte uren.
- 3 Indien de compensatie in vrije tijd niet plaats kan vinden binnen de termijn van dertien weken bestaat recht op:
 - a vergoeding in verlof, gelijk aan 150% van de meer gewerkte uren of;
 - b vergoeding in verlof, bedoeld in het derde lid, wordt zoveel mogelijk in de maand volgend op de termijn van dertien weken, bedoeld in het tweede lid, toegekend en opgenomen.
- 4 Na overleg met de medewerker wordt door de raad van bestuur bepaald of de in het derde lid genoemde vergoeding onder a, dan wel onder b, wordt toegekend.
- 5 De vergoeding in verlof, bedoeld in het derde lid, wordt zoveel mogelijk in de maand volgend op de termijn van dertien weken, bedoeld in het tweede lid, toegekend en opgenomen.
- 6 Indien dringende redenen van dienstbelang zich verzetten tegen een vergoeding in verlof als bedoeld in het derde lid, onder a of b, kan door de raad van bestuur

worden bepaald dat de vergoeding volledig bestaat uit vergoeding in een bedrag in geld, dat voor elk meer gewerkt uur een percentage van 150% van het salaris per uur van de medewerker bedraagt.

Artikel 4.8

De raad van bestuur kan de medewerker om redenen van werving of behoud:
a een arbeidsmarkttoelage, dan wel
b een bindingspremie toekennen.

Artikel 4.8.1 **ARBEIDSMARKTTOELAGE**

- 1 De hoogte van de arbeidsmarkttoelage, bedoeld in artikel 4.8, onder a, bedraagt ten hoogste het verschil tussen het salaris van de medewerker en het maximumsalaris van de naasthogere salarisschaal. In bijzondere gevallen kan de raad van bestuur hiervan afwijken.
- 2 De toelage wordt ingetrokken indien de redenen waarvoor de toelage werd toegekend, niet meer aanwezig zijn, tenzij de raad van bestuur van oordeel is, dat er omstandigheden zijn de toelage geheel of gedeeltelijk te handhaven.
- 3 Indien de arbeidsmarkttoelage die een medewerker gedurende ten minste vijf jaren heeft ontvangen wordt ingetrokken, wordt deze gedurende een periode van één jaar afgebouwd in de vorm van een aflopende toelage in vier gelijke delen, waarin respectievelijk 100%, 75%, 50% en 25% van de toelage wordt uitbetaald.

Artikel 4.8.2 **BINDINGSPREMIE**

- 1 De raad van bestuur kan aan de toekenning van de bindingspremie, bedoeld in artikel 4.8, onder b, voorwaarden verbinden ten aanzien van de bindingstermijn en de afspraak met de betrokken medewerker tot het in dienst van het ziekenhuis blijven gedurende deze bindingstermijn.
- 2 De bindingspremie wordt betaald aan het eind van een bij de toekenning door de raad van bestuur en medewerker overeengekomen tijdvak.
- 3 Aan de medewerker die niet heeft kunnen voldoen aan de in het eerste lid bedoelde voorwaarden, vanwege een oorzaak die naar het oordeel van de raad van bestuur niet aan de medewerker zelf is te wijten, kan de bindingspremie gedeeltelijk worden toegekend.

Artikel 4.9 **STIMULERING MOBILITEIT**

- 1 De raad van bestuur kan de medewerker, indien wenselijk wordt geacht dat de medewerker een andere functie gaat vervullen:
a een toelage mobiliteit, dan wel
b een uitkering mobiliteit toekennen.
- 2 De hoogte van de toelage mobiliteit bedraagt ten hoogste het verschil tussen het salaris van de medewerker en het maximumsalaris van de naasthogere salarisschaal. In bijzondere gevallen kan de raad van bestuur hiervan afwijken.
- 3 De toelage mobiliteit wordt ingetrokken indien de redenen waarvoor de toelage werd toegekend, niet meer aanwezig zijn, tenzij de raad van bestuur van oordeel is, dat er omstandigheden zijn de toelage geheel of gedeeltelijk te handhaven.
- 4 De raad van bestuur kan met instemming van de ondernemingsraad nadere regels vaststellen voor de uitkering mobiliteit.

Artikel 4.10 **GRATIFICATIE**

- 1 De medewerker kan wegens grote inzet, opmerkelijk positieve functievervulling of bijzondere prestaties, dan wel op andere gronden een gratificatie worden toegekend.
- 2 De hoogte van een gratificatie wordt door de raad van bestuur vastgesteld.

Artikel 4.11 **MILITAIR VERLOF EN RAMPENBESTRIJDING**

Degene die ingevolge artikel 7.2, onder b, c en d, met verlof is, behoudt over de tijd van dit verlof de aan zijn functie verbonden bezoldiging. Ten aanzien van het

verlof onder b en c geldt dit voorzover hem daarop aanspraak is verleend op grond van de artikelen 4.11.1 tot en met 4.11.5. De toelage onregelmatige dienst en de toelage bereikbaarheids- en aanwezigheidsdienst worden hierbij niet tot de bezoldiging gerekend.

Artikel 4.11.1

De medewerker, die ingevolge wettelijke verplichting voor eerste oefening als militair in werkelijke dienst is, ontvangt gedurende deze eerste oefening de aan zijn functie verbonden bezoldiging tot een bedrag, gelijk aan het op hem te verhalen gedeelte van de pensioenbijdrage.

Artikel 4.11.2

- 1 Gedurende veertien dagen na zijn opkomst in militaire dienst ontvangt de medewerker die voor een herhalingsoefening als militair in werkelijke dienst is de volle aan zijn functie verbonden bezoldiging.
- 2 Na afloop van de in het eerste lid bedoelde termijn ontvangt de medewerker de aan zijn functie verbonden bezoldiging, voor zoveel deze meer bedraagt dan zijn militaire beloning, met dien verstande dat hij in ieder geval de aan zijn functie verbonden bezoldiging ontvangt tot een bedrag, gelijk aan het op hem te verhalen gedeelte van de pensioenbijdrage. Onder militaire beloning wordt verstaan hetgeen als zodanig door de ministers van Binnenlandse Zaken en Financiën is aangemerkt.
- 3 Voorzover de werkelijke dienst wordt vervuld tijdens aan de medewerker verleend vakantieverlof, behoudt hij in ieder geval het genot van zijn volle bezoldiging.
- 4 Voor de toepassing van dit artikel worden met herhalingsoefeningen gelijkgesteld:
 - a het in dienst komen of het in aansluiting aan een herhalingsoefening langer in dienst blijven voor een onderzoek omtrent een strafbaar feit of een krijgstucltelijk vergrijp, waarvan de militair wordt verdacht of beklaagd;
 - b het in dienst komen of het in aansluiting aan een herhalingsoefening langer in dienst blijven teneinde rekening en verantwoording af te leggen van gevoerd beheer;
 - c het in dienst komen om gehoord te worden omtrent een bij de afdeling bestuursrechtspraak van de Raad van State of bij de minister van Defensie ingediend bezwaarschrift;
 - d het in aansluiting aan een herhalingsoefening langer in dienst blijven wegens:
 - 1 ziekte;
 - 2 het niet tijdig bereiken van de vereiste graad van geoefendheid als gevolg van ziekte;
 - 3 het heersen of geheerst hebben van een besmettelijke ziekte.
 - e hetgeen voorts door de minister van Defensie als zodanig is aangemerkt.

Artikel 4.11.3

De medewerker ontvangt gedurende de periode van werkelijke dienst de in artikel 4.5 bedoelde vakantie-uitkering slechts, voorzover die uitgaat boven de vakantie-uitkering waarop hij als militair aanspraak heeft.

Artikel 4.11.4

Indien de medewerker als militair in werkelijke dienst zijnde, overlijdt, wordt de uitkering, bedoeld in artikel 9.7, eerste lid, verminderd met het bedrag van de overeenkomstige uitkering, welke uit hoofde van de militaire dienst ter zake van dit overlijden wordt gedaan.

Artikel 4.11.5

Op de medewerker die in tijdelijke dienst is aangesteld, zijn de artikelen 4.11.1 tot en met 4.11.4 slechts van toepassing tot en met de dag, waarop de betreffende aanstelling zou zijn beëindigd, indien hij daaraan niet door de militaire dienst zou zijn onttrokken.

Artikel 4.12 **POLITIEK VERLOF**

Indien de medewerker een vaste vergoeding ontvangt uit de functie waarvoor hem het in artikel 125c, tweede lid, van de Ambtenarenwet bedoelde verlof wordt verleend, wordt op zijn bezoldiging een inhouding toegepast over de tijd dat hij met verlof is. Deze inhouding gaat hetgeen hij geacht kan worden te ontvangen als vaste vergoeding voor de met het verlof overeenkomende tijd in de bedoelde functie, niet te boven.

Artikel 4a.12 **POLITIEK VERLOF**

Indien de medewerker van UMC St Radboud of VU medisch centrum een vaste vergoeding ontvangt uit een functie in publiekrechtelijke colleges waarin hij is benoemd of verkozen en waarvoor hem, tenzij het dienstbelang zich hiertegen verzet, buitengewoon verlof wordt verleend voor het bijwonen van vergaderingen en zittingen van deze colleges en voor het verrichten van daaruit voortvloeiende werkzaamheden ten behoeve van deze colleges, wordt op zijn bezoldiging een inhouding toegepast over de tijd dat hij verlof heeft. Deze inhouding gaat hetgeen hij geacht kan worden te ontvangen als vaste vergoeding voor de met het verlof overeenkomende tijd in de bedoelde functie, niet te boven.

Artikel 4.13 **NON-ACTIVITEITSWEDDE**

Aan de medewerker die in verband met de werkzaamheden die voortvloeien uit een functie in een publiekrechtelijk college waarin hij is benoemd of verkozen, tijdelijk is ontheven van de waarneming van zijn functie, wordt gedurende zijn ontheffing een non-activiteitswedde toegekend op de voet van de artikelen 4 en 5 van de Wet Incompatibiliteiten Staten-Generaal en Europees Parlement.

Artikel 4a.14 **UITZENDKRACHTEN**

Overeenkomstig artikel 8 van de Wet allocatie arbeidskrachten door intermediairs is degene die arbeidskrachten ter beschikking stelt aan het ziekenhuis, aan deze arbeidskrachten beloning verschuldigd overeenkomstig de bezoldiging die wordt toegekend aan medewerkers, werkzaam in gelijke of gelijkwaardige functie die in dienst zijn van het ziekenhuis. Partijen bij deze CAO zullen deze bepaling ter kennis brengen van de Stichting Meldingsbureau Uitzendbranche, zoals dit op grond van de CAO voor Uitzendkrachten vereist is.

Hoofdstuk 5

Vergoedingen en tegemoetkomingen

Artikel 5.1.1 **DEFINITIE DIENSTREIS**

In de artikelen 5.1.2 tot en met 5.2 wordt onder dienstreis verstaan: een naar het oordeel van de raad van bestuur noodzakelijke verplaatsing van een medewerker, met inbegrip van het daarmee verband houdende verblijf, tot het verrichten van dienst buiten het ziekenhuis.

Artikel 5.1.2 **BINNENLANDSE DIENSTREIS**

- 1 Voor de vergoeding van reis- en verblijfkosten binnen Nederland geldt het ziekenhuis als begin- en eindpunt van een dienstreis.
- 2 In afwijking van het eerste lid kan de woning van de medewerker of een andere plaats als begin- respectievelijk eindpunt van een dienstreis worden aangemerkt, tenzij op de heenreis onderscheidenlijk de terugreis het ziekenhuis wordt bezocht.

Artikel 5.1.3 **OPENBAAR VERVOER**

- 1 De kosten van het openbaar vervoer die in verband met de dienstreis zijn gemaakt, worden vergoed onder overlegging van bewijsstukken.
- 2 De medewerker die tijdens een dienstreis gebruik maakt van vervoer per trein, is gerechtigd eerste klasse te reizen.
- 3 Indien de medewerker bij het maken van een dienstreis gebruik maakt van zijn eigen openbaar vervoer-abonnement, wordt de aan hem toe te kennen reiskostenvergoeding fictief vastgesteld door uit te gaan van de werkelijke kosten van openbaar vervoer op het betreffende reistraject.

Artikel 5.1.4 **TAXI**

Indien het dienstbelang er naar het oordeel van de raad van bestuur mee gebaat is dat tijdens een dienstreis naast openbaar vervoer tevens gebruik wordt gemaakt van een taxi, worden de hieraan verbonden kosten vergoed, onder overlegging van de betreffende kwitantie.

Artikel 5.1.5 **EIGEN VOERTUIG**

- 1 Indien een dienstreis naar het oordeel van de raad van bestuur niet of niet op doelmatige wijze met het openbaar vervoer kan worden ondernomen, kan de medewerker toestemming worden verleend voor de betreffende dienstreis gebruik te maken van zijn eigen motorvoertuig. De medewerker ontvangt aan reiskostenvergoeding per kilometer de maximale fiscaal onbelaste vergoeding.
- 2 Indien een dienstreis op doelmatige wijze per openbaar vervoer kan worden ondernomen ontvangt de medewerker, indien hij op eigen initiatief gebruik maakt van zijn eigen motorvoertuig, aan reiskostenvergoeding per kilometer een tegemoetkoming van f 0,19.

Artikel 5.1.6 **VERBLIJFKOSTEN**

- 1 De in verband met een dienstreis noodzakelijk gemaakte kosten voor maaltijden, logies en kleine uitgaven worden vergoed overeenkomstig dit artikel.
- 2 Geen aanspraak op vergoeding wegens verblijfkosten bestaat voor een dienstreis:
 - korter dan vier uur of
 - binnen de vestigingsplaats van het ziekenhuis.
- 3 De medewerker heeft uitsluitend aanspraak op vergoeding van kosten van maaltijden en logies, indien door hem bewijsstukken worden overgelegd.

- 4 Het ziekenhuis vergoedt aan de medewerker de door hem daadwerkelijk gemaakte verblijfkosten, tot ten hoogste de volgende bedragen:
- voor een ontbijt: maximaal f 9,— per etmaal (ontbijtcomponent)
 - voor een lunch: maximaal f 17,— per etmaal (lunchcomponent)
 - voor een diner: maximaal f 25,50 per etmaal (dinercomponent)
 - voor logies: maximaal f 104,— per etmaal (logiescomponent).
- 5 Voor kleine uitgaven wordt per dienstreis een vergoeding verstrekt van f 5,- (dagcomponent), tenzij het tweede lid van toepassing is.

Artikel 5.1.7

- 1 Reis- en verblijfkosten bij dienstreizen worden op declaratiebasis vergoed.
- 2 Het declareren van reis- en verblijfkosten bij dienstreizen geschiedt op een door de raad van bestuur voorgeschreven wijze, onder overlegging van de vereiste bewijsstukken.
- 3 De aanspraak op een vergoeding vervalt, indien de medewerker de declaratie niet indient binnen drie maanden na de maand waarop de declaratie betrekking heeft.

Artikel 5.2 BUITENLANDSE DIENSTREIS

De vergoeding van reis- en verblijfkosten van dienstreizen naar het buitenland vindt plaats op basis van de voor de sector rijkspersoneel van toepassing zijnde regeling.

Artikel 5.3 WOON-WERKVERKEER

- 1 De raad van bestuur stelt met instemming van de ondernemingsraad regels vast met betrekking tot het vergoeden van kosten van het dagelijks reizen tussen de woning en het ziekenhuis.
- 2 De in het eerste lid bedoelde regels dienen in overeenstemming te zijn met de volgende uitgangspunten:
 - de regels zijn uitsluitend van toepassing op de medewerker aan wie geen verhuisplicht is opgelegd;
 - er vindt geen onderscheid plaats tussen het al dan niet voeren van een eigen huishouding;
 - vergoeding van woon-werkverkeer aan deeltijders vindt plaats naar rato van het aantal werkdagen per week;
 - desgewenst kan de raad van bestuur bij het opstellen van de betreffende regels aansluiting zoeken bij een lokaal vervoerplan.

Artikel 5.4 STANDPLAATS

- 1 De medewerker kan worden verplicht te gaan wonen of te blijven wonen in of nabij de gemeente die hem als standplaats is aangewezen of waartoe zijn standplaats behoort, indien dit naar het oordeel van de raad van bestuur noodzakelijk is in verband met de goede vervulling van zijn functie.
- 2 De medewerker aan wie de verplichting is opgelegd in of nabij de in het eerste lid bedoelde gemeente te gaan wonen, is gehouden zo spoedig mogelijk, maar uiterlijk twee jaar nadat die verplichting is opgelegd, daaraan gevolg te geven.
- 3 Indien de raad van bestuur nadere collectieve voorschriften wil stellen ten aanzien van het woongebied in de nabijheid van de standplaats waarin de medewerker verplicht is te gaan wonen, dan wel wijzigingen wil aanbrengen in de bestaande voorschriften hieromtrent, wordt hiertoe instemming gevraagd van de ondernemingsraad.

Artikel 5.4.1 VERHUISKOSTEN

- 1 De medewerker, aan wie een verhuisplicht is opgelegd, heeft bij verhuizing aanspraak op een tegemoetkoming in de verhuiskosten, indien de raad van bestuur heeft vastgesteld dat met de verhuizing aan de verhuisplicht wordt voldaan.
- 2 Indien al op enige wijze aanspraak bestaat op een tegemoetkoming in de verhuiskosten, wordt de in artikel 5.4.2 omschreven tegemoetkoming slechts verleend tot het bedrag, waarmee deze tegemoetkoming de eerstbedoelde aanspraak over-

- schrijdt, met dien verstande dat artikel 5.4.2, vijfde lid, overeenkomstig wordt toegepast ten aanzien van de overige direct uit de verhuizing voortvloeiende kosten.
- 3 De medewerker die in verband met een indiensttreding is verhuisd en die ontslag neemt, dan wel aan wie op verzoek ontslag wordt verleend of die ten gevolge van aan hem te wijten feiten of omstandigheden wordt ontslagen, dient de tegemoetkoming in verhuiskosten terug te betalen, indien het ontslag plaatsvindt binnen twee jaar na de indiensttreding, dan wel binnen één jaar na de verhuizing.
 - 4 De tegemoetkoming in verhuiskosten wordt slechts verleend, indien de medewerker schriftelijk heeft verklaard dat de verplichting tot terugbetalen, bedoeld in het derde lid, hem bekend is.
 - 5 Geen tegemoetkoming in de verhuiskosten wordt verleend indien de verhuizing niet heeft plaatsgevonden binnen twee jaren nadat de verhuisplicht is opgelegd.

Artikel 5.4.2

- 1 De tegemoetkoming in verhuiskosten bestaat uit:
 - a een bedrag voor de kosten van transport van bagage en inboedel van de medewerker en zijn gezinsleden, waaronder begrepen de kosten van in- en uitpakken van breekbare zaken (transportkosten);
 - b een bedrag voor eventuele dubbele huishuur (dubbele huishuur);
 - c een bedrag voor alle overige direct uit de verhuizing voortvloeiende kosten (overige kosten).
- 2 De tegemoetkoming van transportkosten kan zowel worden toegekend in geval van het zelf-verhuizen door de medewerker, als in geval van verhuizing door een erkende verhuisfirma. Uitgangspunt in beide gevallen is, dat de werkelijk gemaakte kosten worden vergoed. De raad van bestuur kan met betrekking tot de door de medewerker hieromtrent te volgen procedure nadere voorschriften stellen.
- 3 De tegemoetkoming voor dubbele huishuur wordt gesteld op ten hoogste het bedrag van de huur van de oude woning van de medewerker over een periode van twee maanden.
- 4 De tegemoetkoming voor de overige kosten wordt gesteld op 8% van de berekeningsbasis. Indien de medewerker echter binnen een periode van één jaar na de datum waarop de verhuisplicht aan hem is opgelegd daadwerkelijk is verhuisd, wordt deze tegemoetkoming vermeerderd tot 10% van de berekeningsbasis. De tegemoetkoming bedraagt in totaal ten hoogste f 12.000,-. Indien het een verhuizing betreft van een gezin waarin de levenspartners beiden belanghebbenden in de zin van de artikelen 5.3 tot en met 5.4.6 zijn en afzonderlijk de opdracht hebben om te verhuizen, wordt de tegemoetkoming voor de overige kosten berekend over de gezamenlijke berekeningsbasis.
- 5 In dit artikel wordt onder berekeningsbasis verstaan: het twaalfvoud van de maandelijks bezoldiging van de medewerker, vermeerderd met de aanspraak op de vakantie-uitkering, zoals hij die op het berekeningstijdstip heeft.

Artikel 5.4.3 VERPLAATSING BUITENLAND

- 1 De tegemoetkoming in de verhuiskosten van een uit het buitenland afkomstige medewerker bestaat, naast de in artikel 5.4.2, eerste lid, bedoelde bedragen, uit:
 - a vergoeding van de kosten van het vervoer van de medewerker en diens gezinsleden naar de nieuwe woning en zondig voor de overnachtingskosten;
 - b vergoeding van de kosten van één of meer reizen van de medewerker en diens gezinsleden, die in het land van vertrek zijn gemaakt ter voldoening aan een oproep tot het vervullen van formaliteiten, vereist in verband met de reis.
- 2 Bij een verplaatsing als bedoeld in het eerste lid, worden onder transportkosten als bedoeld in artikel 5.4.2, eerste lid, onder a, mede verstaan:
 - a een bedrag voor de verschuldigde belastingen bij invoer van de bagage en de inboedel;
 - b een bedrag voor de kosten van verzekering van de bagage en de inboedel tegen schade ten gevolge van of in verband met de verhuizing;
 - c een bedrag voor de kosten van het inpakken van de gehele inboedel alsmede de kosten van (de-)montage van meubilair en afvoer van emballage.

Artikel 5.4.4 REIS- EN PENSIONKOSTEN

- 1 De medewerker aan wie de raad van bestuur een verhuisplicht heeft opgelegd, heeft gedurende de periode waarin de verhuizing nog niet heeft plaatsgevonden aanspraak op een tegemoetkoming in de kosten van het dagelijks reizen tussen de woning en het ziekenhuis, tot ten hoogste twee jaren vanaf de datum waarop de verhuisplicht is opgelegd. De tegemoetkoming is gelijk aan de kosten van het openbaar vervoer naar de laagste klasse, tot ten hoogste f 418,- per maand, welk bedrag wordt verminderd met een bedrag van f 77,-.
- 2 De medewerker bedoeld in het eerste lid, die naar het oordeel van de raad van bestuur niet dagelijks heen en weer kan reizen, wordt, indien mogelijk, door het ziekenhuis al dan niet tegen betaling van tijdelijke huisvesting voorzien, dan wel heeft aanspraak op een tegemoetkoming in de pensionkosten voor verblijf in een pension binnen de standplaats van het ziekenhuis. In bijzondere gevallen kan voorts de raad van bestuur een tegemoetkoming verstrekken in de reiskosten voor gezinsbezoek, dan wel voor bezoek van de eigen woning, voor ten hoogste éénmaal per week, naar de laagste klasse openbaar vervoer. De tegemoetkoming bestaat uit de werkelijk gemaakte kosten, tot ten hoogste f 400,- per week.
- 3 Een medewerker die door het ziekenhuis voor een periode van ten hoogste twee jaren tijdelijk is aangesteld en aan wie om die reden geen verhuisplicht wordt opgelegd, kan in afwijking van artikel 5.3, een tegemoetkoming in de reiskosten als bedoeld in het eerste lid worden verleend, dan wel een tegemoetkoming overeenkomstig het tweede lid indien hij naar het oordeel van de raad van bestuur niet dagelijks heen en weer kan reizen.
- 4 Bij ziekte langer dan een maand vindt geen uitbetaling plaats van de in dit artikel genoemde vergoedingen, tenzij het om onvermijdbare kosten gaat.

Artikel 5.4.5 VOORSCHOT

Aan de medewerker kan op diens verzoek terzake van de in de artikelen 5.4.1 tot en met 5.4.4 bedoelde tegemoetkomingen een voorschot worden verleend.

Artikel 5.4.6

In individuele gevallen waarin de artikelen 5.3 tot en met 5.4.5 niet of kennelijk niet naar redelijkheid voorzien kan een nadere beslissing worden genomen.

Artikel 5.5 TELEFOONKOSTENVERGOEDING

- 1 Aan de medewerker worden vergoed de door hem gemaakte zakelijke gesprekskosten in verband met het gebruik van de privé-telefoon voor de dienst.
- 2 De vergoeding van de gesprekskosten vindt plaats op declaratiebasis, waarbij de medewerker een afschrift dient te overleggen van de gespecificeerde telefoonnota, aan de hand waarvan de betreffende gesprekken kunnen worden aangetoond.
- 3 De raad van bestuur kan nadere regels stellen voor de vergoeding van eventuele overige, moderne vormen van telecommunicatie.

Artikel 5.6 MAALTIJDVERGOEDING

- 1 Aan de medewerker die aansluitend aan een werkdag in opdracht langer dan twee uren overwerk verricht dan wel aan de medewerker die in het kader van de uitoefening van een bereikbaarheids- of aanwezigheidsdienst langer dan twee uren arbeid verricht, en die als gevolg daarvan niet in de gelegenheid is zijn maaltijd op de gebruikelijke plaats en tijd te nuttigen, wordt door het ziekenhuis een maaltijd verstrekt.
- 2 De door het ziekenhuis verstrekte maaltijd is afkomstig uit het eigen ziekenhuisrestaurant.
- 3 Indien de in het tweede lid bedoelde voorziening niet mogelijk is ontvangt de medewerker, die aantoonbaar een maaltijd in een daarvoor bestemde gelegenheid heeft genuttigd, de daadwerkelijk gemaakte kosten, tot ten hoogste het overeenkomstige maximumbedrag genoemd in artikel 5.1.6, vierde lid.

Artikel 5.7 **EMOLUMENTEN**

- 1 Indien de medewerker in het genot is van door het ziekenhuis verstrekte inwoning, is hij aan het ziekenhuis een bedrag verschuldigd overeenkomende met 8% van zijn salaris, tot ten hoogste f 309,- per maand.
- 2 Voor de medewerker wiens salaris gelijk is aan of lager is dan het maandbedrag van het minimumloon, dat krachtens de artikelen 7, 8 en 14 van de Wet minimumloon en minimumvakantiebijslag geldt voor werknemers in de leeftijd van 23 jaar of ouder, vindt het eerste lid geen toepassing, maar wordt het verschuldigde bedrag voor het emolument inwoning vastgesteld op f 208,- per maand.
- 3 Het verschuldigde bedrag wordt maandelijks verrekend bij de uitbetaling van het salaris.

Hoofdstuk 6

Arbeidsduur en werktijden

Artikel 6.1 **ARBEIDSDUUR**

- 1 De volledige arbeidsduur bedraagt 1872 uur per jaar en gemiddeld 36 uur per week.
- 2 De arbeidsduur bedoeld in het eerste lid wordt verminderd met 7,2 uur voor elke feestdag die niet op zaterdag of zondag valt.
- 3 Feestdagen zijn Nieuwjaarsdag, Tweede Paasdag, Hemelvaartsdag, Tweede Pinksterdag, beide Kerstdagen, de dag waarop de verjaardag van de Koningin wordt gevierd en de door de raad van bestuur toegevoegde feestdagen.

Artikel 6.1.1 **UITBREIDING VOLLEDIGE ARBEIDSDUUR**

- 1 Op verzoek door of namens de raad van bestuur kan de medewerker die is aangesteld op basis van een aanstelling voor 1872 uur, als bedoeld in artikel 6.1, eerste lid, tijdelijk op vrijwillige basis per jaar maximaal 184 uren meer arbeid verrichten dan krachtens zijn volledige aanstelling het geval is.
- 2 Ten aanzien van de uitbreiding van de arbeidsduur geldt het volgende:
 - a het verzoek door of namens de raad van bestuur wordt zo mogelijk gedaan tijdens het jaargesprek en heeft betrekking op de komende jaarperiode;
 - b vastlegging van te maken afspraken over de omvang en de duur van de uitbreiding geschiedt schriftelijk;
 - c de medewerker ontvangt per gewerkt meeruur een beloning overeenkomstig het voor de medewerker geldende uursalaris, vermeerderd met het percentage vakantie-uitkering en eventueel de toelage onregelmatige dienst;
 - d over de gewerkte uren wordt geen vakantie opgebouwd; ter compensatie wordt op het uursalaris een toeslag van 9,5% betaald;
 - e de beloningen bedoeld in sub c en sub d maken geen deel uit van het pensioengerechtigd inkomen;
 - f de beloningen bedoeld in sub c en sub d worden al naar gelang de wens van de medewerker per maand of kwartaal uitbetaald, dan wel aangewend voor de regeling verlofsparen, bedoeld in het CAO-akkoord 2000-2002.

Artikel 6.1.2 **VERMINDERING VOLLEDIGE ARBEIDSDUUR**

- 1 De medewerker die is aangesteld voor 1872 uren per jaar, als bedoeld in artikel 6.1, eerste lid, kan op zijn verzoek tijdelijk per jaar maximaal 184 uren minder arbeid verrichten dan krachtens zijn volledige aanstelling het geval is.
- 2 Ten aanzien van de vermindering van de arbeidsduur geldt het volgende:
 - a het verzoek van de medewerker wordt zo mogelijk gedaan tijdens het jaargesprek en heeft betrekking op de komende jaarperiode;
 - b het verzoek van de medewerker wordt ingewilligd, tenzij zwaarwegende bedrijfs- of dienstbelangen zich daartegen verzetten;
 - c vastlegging van te maken afspraken over omvang en duur van de vermindering geschiedt schriftelijk;
 - d per minder te werken uur wordt op het salaris van de medewerker een inhouding toegepast overeenkomstig het voor de medewerker geldende uursalaris;
 - e tijdens de vermindering blijft de opbouw van het pensioen ongewijzigd, evenals de verdeling van de te betalen pensioenpremie over de medewerker en het bevoegd gezag, mits de vermindering een eenmalig karakter draagt;
 - f over de minder gewerkte uren wordt geen vakantie opgebouwd.

Artikel 6.1.3 **OUDERE MEDEWERKERS**

De dagelijkse arbeidsduur van een medewerker van 60 jaar of ouder met een volledige arbeidsduur wordt met een half uur per dag verminderd, tenzij de medewerker hiervan zelf geen gebruik wenst te maken.

Artikel 6.2 **WERKTIJDREGELING**

- 1 De raad van bestuur stelt een of meer werktijdregelingen vast, zodanig dat voor alle medewerkers een dergelijke regeling geldt. Hierbij worden de voorschriften en bepalingen van de Arbeidstijdenwet en het Arbeidstijdenbesluit in acht genomen.
- 2 Voor de uitvoering van het eerste lid gelden de volgende voorschriften:
 - a voor patiëntenzorgpersoneel (verpleging e.a.) kan de raad van bestuur werktijdregelingen vaststellen met gebruikmaking van in de Arbeidstijdenwet en het Arbeidstijdenbesluit opgenomen overlegbepalingen. Deze bevoegdheid betreft ook de in de onderdelen a en b van artikel 1.4, tweede lid, van de Arbeidstijdenwet genoemde onderwerpen;
 - b voor specifieke groepen personeel (bewaking, receptie en andere medewerkers die in (semi-) continudienst werken) kan de raad van bestuur eveneens van de in sub a genoemde overlegbepalingen uit de Arbeidstijdenwet gebruik maken. Hierbij geldt als uitgangspunt dat daar waar de ruimere normen niet nodig zijn, wordt uitgegaan van de standaardbepalingen uit de Arbeidstijdenwet. Als in de werktijdregelingen die aan de ondernemingsraad worden voorgelegd gebruik wordt gemaakt van de overlegbepalingen, wordt aangegeven op welke onderdelen dat gebeurt;
 - c voor het overige personeel gelden de standaardbepalingen uit de Arbeidstijdenwet.

Artikel 6.2.1 **GEBRUIKELIJKE WERKTIJDEN DAGDIENST**

De dagelijkse werktijden liggen bij voorkeur tussen 07.00 uur en 18.00 uur op maandag tot en met vrijdag, tenzij voor de medewerker wisselende werktijden gelden.

Artikel 6.2.2 **FEESTDAGEN**

- 1 Tenzij het dienstbelang dit onvermijdelijk maakt, wordt geen dienst geëist op zaterdagen en zondagen, noch op Nieuwjaarsdag, Tweede Paasdag, Hemelvaartsdag, Tweede Pinksterdag, beide Kerstdagen, en de dag waarop de verjaardag van de Koningin wordt gevierd.
- 2 Tenzij het dienstbelang dit onvermijdelijk maakt, wordt op verzoek van de medewerker in plaats van op de in het eerste lid genoemde christelijke feestdagen geen dienst geëist op de voor hem in verband met zijn godsdienstige opvattingen geldende feestdagen, tot een maximum van vijf dagen per jaar.

Artikel 6.2.3 **AFWIJKENDE WERKTIJDEN EN DIENSTEN**

- 1 De medewerker kan worden opgedragen onregelmatige diensten te verrichten als omschreven in artikel 4.7.3.
- 2 De medewerker kan worden opgedragen bereikbaarheids- en beschikbaarheidsdiensten te vervullen als omschreven in artikel 4.7.4.
- 3 De medewerker kan worden opgedragen overwerk te verrichten als omschreven in artikel 4.7.6.
- 4 Aan de medewerker van 55 jaar of ouder kan het verrichten van onregelmatige diensten, het vervullen van bereikbaarheids- en beschikbaarheidsdiensten en het verrichten van overwerk uitsluitend met zijn instemming worden opgedragen.

Artikel 6.3 **ROOSTERDIENST**

- 1 Voorzover voor de medewerker ingevolge de werktijdregelingen wisselende werktijden gelden, wordt daartoe door de raad van bestuur een rooster vastgesteld.
- 2 In het rooster worden in ieder geval de te verrichten diensten en de werktijden opgenomen.
- 3 De individuele roosters worden zo spoedig mogelijk, doch ten minste tien kalenderdagen vóór de aanvang van de periode waarop het rooster betrekking heeft, ter kennis van de betrokken medewerker gebracht.

Artikel 6.3.1

- 1 De medewerker heeft in een kalenderjaar recht op ten minste 22 vrije weekenden.
- 2 Overdracht van dienst vindt plaats binnen werktijd.

- 3 Bij inroostering van werktijden wordt zoveel mogelijk rekening gehouden met methoden van gezond roosteren.
- 4 Indien op grond van dringende redenen van dienstbelang een wijziging moet worden aangebracht in een reeds vastgesteld dienstrooster, wordt de medewerker hiervan zo spoedig mogelijk op de hoogte gesteld. Indien de medewerker als gevolg hiervan aantoonbaar financieel nadeel ondervindt, die redelijkerwijs niet te zijnen laste kan blijven, worden de hiermee gepaard gaande kosten door het ziekenhuis vergoed.
- 5 Indien geen overeenstemming wordt bereikt met de medewerker omtrent het aanbrengen van verschuivingen in een reeds vastgesteld dienstrooster, kan een dienststopdracht worden gegeven. De ondernemingsraad ontvangt jaarlijks een geanonimiseerde rapportage over het aantal dienststopdrachten dat om deze reden is gegeven.

Artikel 6.4 MODALITEITEN ARBEIDSDUUR

- 1 Voor de invulling van de arbeidduur wordt gebruik gemaakt van de modaliteiten 'jaarvariant' of 'spaarvariant' ^[1].
- 2 De raad van bestuur bepaalt welke modaliteiten worden toegepast en kan daarbij bepaalde arbeidspatronen of varianten opleggen of uitsluiten, maar nooit collectief voor het hele ziekenhuis, dan wel voor een meerderheid van het personeel.

Artikel 6.4.1 JAARVARIANT

Bij de vaststelling van werktijdregelingen geldt als uitgangspunt, dat de medewerker jaarlijks het aantal arbeidsuren werkt dat staat vermeld in zijn aanstellingsbesluit. Bij deze jaarvariant wordt een arbeidspatroon afgesproken, waarin zowel het werkpatroon als de geclusterde vrije tijd herkenbaar tot uiting komt.

Artikel 6.4.1.1 JAARURENSYSTEMATIEK

- 1 Toepassing van grotere spreiding van de werktijd door het jaar heen zal niet gepaard gaan met invoering van onevenwichtige werkpatronen voor de individuele medewerker.
- 2 De raad van bestuur bepaalt in overleg met de medewerker de indeling van zijn werktijden en arbeidspatroon, rekening houdend met enerzijds het organisatiebelang annex groepsbelang en anderzijds het belang van de medewerker. Het overleg vindt plaats tussen de leidinggevende en de medewerker. Indien de individuele wensen niet sporend gemaakt kunnen worden met de voorkeur van het collectief, prevaleert het organisatiebelang. In onderling overleg kan het arbeidspatroon tussentijds worden aangepast.
- 3 Indien na schriftelijke motivering blijkt dat geen overeenstemming tussen leidinggevende en medewerker kan worden bereikt, wordt een bemiddelaar ingeschakeld teneinde alsnog een minnelijke oplossing te bereiken. De bemiddelaar mag geen direct betrokkene bij de arbeidsrelatie zijn.
- 4 De bemiddelaar rapporteert over alle bemiddelingsgevallen aan de raad van bestuur en de ondernemingsraad.

Artikel 6.4.2 SPAARVARIANT

- 1 Ingeval de jaarvariant naar het oordeel van de raad van bestuur niet toepasbaar blijkt omdat niet voorzien kan worden in adequate vervanging, hetzij op grond van onmisbare specifieke kennis en capaciteiten, hetzij op grond van de situatie op de arbeidsmarkt, kan de raad van bestuur besluiten de medewerker in de gelegenheid te stellen uren te sparen overeenkomstig het Reglement Spaarvariant ^[2].

[1] IN HET AKKOORD CAO-ACADEMISCHE ZIEKENHUIZEN 2000-2002 IS OVEREENGEKOMEN DAT EEN VERLOFSPAARREGELING WORDT ONTWIKKELD. DE IN DIT ARTIKEL EN IN ARTIKEL 6.4.2 BEDOELDE SPAARVARIANT (INCLUSIEF HET REGLEMENT SPAARVARIANT) WORDT GECONVERTEERD IN DE NIEUWE VERLOFSPAARREGELING ZODRA DIE VAN KRACHT WORDT.

[2] HET REGLEMENT SPAARVARIANT IS OPGENOMEN IN HET RRAZ '98-'00, DE CAO AZN St RADBOD 1998-2000 EN DE CAO AZVU 1999.

- 2 Voor de toepassing van deze spaarvariant geldt, onverminderd het Reglement Spaarvariant, dat de eventueel bestaande roostervrije tijd die het gevolg is van de teruggang van 40 naar 38 uur als geclusterde vrije tijd herkenbaar tot uiting komt in het afgesproken arbeidspatroon.

Artikel 6.4.3 **OVERGANGSBEPALING**

Aanspraken op ADV-spaarvarianten, die tot 1 februari 1992 zijn opgebouwd krachtens individuele afspraken, blijven onverminderd van kracht.

Hoofdstuk 7

Vakantie, verlof en buitengewoon verlof

Artikel 7.1 VERLENEN VAKANTIE

De medewerker wordt elk kalenderjaar vakantie met behoud van bezoldiging verleend met in achtneming van het bij en krachtens de artikelen 7.1.1 tot en met 7.1.8 bepaalde. De toelage onregelmatige dienst en de toelage bereikbaarheids- en aanwezigheidsdienst worden hierbij niet tot de bezoldiging gerekend.

Artikel 7.1.1

- 1 Vakantie wordt slechts verleend, voorzover de belangen van de dienst zich daartegen niet verzetten.
- 2 Indien naar het oordeel van de raad van bestuur voor de medewerker geldige redenen van verhindering bestaan, wordt vakantie niet ongevraagd verleend.

Artikel 7.1.2 AANSPRAAK OP VAKANTIE

- 1 De aanspraak op vakantie bedraagt 9% van de in het aanstellingsbesluit vermelde arbeidsduur van de medewerker en wordt uitgedrukt in gehele uren.
- 2 De aanspraak op vakantie wordt verhoogd volgens de onderstaande tabel, afhankelijk van de leeftijd die de medewerker in het desbetreffende kalenderjaar bereikt:

leeftijd	verhoging
van 45 tot en met 49 jaar	15 uren
van 50 tot en met 54 jaar	22 uren
van 55 tot en met 59 jaar	36 uren
vanaf 60 jaar	44 uren

- 3 Voor de medewerker met een onvolledige arbeidsduur wordt de verhoogde aanspraak op vakantie vastgesteld op een evenredig deel van deze aanspraak bij een volledige arbeidsduur.

Artikel 7.1.3

- 1 Bij aanvang of beëindiging van het dienstverband in de loop van een kalenderjaar wordt de aanspraak op vakantie vastgesteld naar evenredigheid van de duur van het dienstverband in het desbetreffende kalenderjaar.
- 2 Indien de arbeidsduur van de medewerker wordt gewijzigd, wordt de aanspraak op vakantie over een eventueel resterend gedeelte van het desbetreffende kalenderjaar opnieuw vastgesteld, rekening houdend met de nieuwe arbeidsduur. De tot aan de datum van ingang van de wijziging van de arbeidsduur verworven aanspraak op vakantie blijft gehandhaafd.
- 3 Over het tijdvak gedurende welke de medewerker in het geheel geen dienst verricht, wordt door hem geen vakantie opgebouwd. Over het tijdvak gedurende welke de medewerker gedeeltelijk dienst verricht, wordt door hem slechts vakantie opgebouwd, naar evenredigheid van het gedeelte van de arbeidsduur waarop hij feitelijk dienst verricht. De eerste en tweede volzin zijn van toepassing voorzover de medewerker gedurende een aaneengesloten periode van ten minste dertig kalenderdagen geheel of gedeeltelijk geen dienst heeft verricht.
- 4 Het derde lid is niet van toepassing, indien geheel of gedeeltelijk geen dienst wordt verricht wegens:
 - a de afgesproken werktijdregeling;
 - b vakantie;
 - c ziekte, voorzover de verhindering tot dienstverrichting korter duurt dan 26 weken, waarbij een hervatting van de dienstverrichting gedurende dertig kalenderdagen of minder geen nieuwe periode van 26 weken inluidt en waarbij de in de laatste volzin van het vorige lid genoemde periode van dertig kalenderdagen wordt begrepen in de periode van 26 weken;

- d zwangerschaps- en bevallingsverlof;
- e verblijf in militaire dienst wegens herhalingsoefeningen.

Artikel 7a.1.3 AANSPRAAK OP VAKANTIE

In afwijking van artikel 7.1.3, vierde lid, onder c, geldt voor de medewerker van UMC St Radboud en VU medisch centrum dat aanspraak bestaat op vakantie over het tijdvak van de laatste zes maanden waarin de arbeid niet werd verricht wegens ziekte of ongeval, met dien verstande dat tijdvakken worden samengeteld als zij elkaar met een onderbreking van minder dan een maand opvolgen. Geen aanspraak op vakantie heeft de medewerker indien de ziekte of het ongeval door opzet is veroorzaakt.

Artikel 7.1.4 OPNEMEN VAN VAKANTIE

- 1 De vakantie wordt zoveel mogelijk opgenomen in aaneengesloten perioden van ten minste vier uren.
- 2 De medewerker is verplicht in elk kalenderjaar vakantie op te nemen over een aaneengesloten periode van ten minste twee weken.
- 3 In een kalenderjaar kan niet meer vakantie worden opgenomen dan anderhalf maal de aanspraak over het desbetreffende jaar, tenzij in onderling overleg hiervan wordt afgeweken.
- 4 In geval van ziekte tijdens de vakantie behoudt de medewerker de aanspraak op de hierdoor niet genoten vakantie. De medewerker informeert het ziekenhuis hieromtrent tijdig, overeenkomstig de procedurevoorschriften bij ziekte of ongeval van het ziekenhuis. Indien de medewerker hieraan niet heeft kunnen voldoen, dient hij de ziekte achteraf aan te tonen.
- 5 Zodra de medewerker kortdurend verlof heeft aangevraagd bij zijn leidinggevende, en deze op dat moment geen bezwaar tegen verlening ervan kenbaar maakt, mag de medewerker er in principe op vertrouwen dat het betreffende verlof is verleend.
- 6 De raad van bestuur stelt in overeenstemming met de ondernemingsraad regels vast voor het opnemen van vakantieverlof, inclusief regels voor het bepalen van het moment waarop de medewerker er op mag vertrouwen dat het betreffende vakantieverlof is verleend.
- 7 Wanneer dringende redenen van dienstbelang dat noodzakelijk maken, kan de toestemming vakantie op te nemen worden ingetrokken, zowel vóór als tijdens de vakantie. Indien de medewerker als gevolg van deze intrekking aantoonbare financiële schade lijdt, die redelijkerwijs niet te zijnen laste kan blijven, wordt deze schade door het ziekenhuis vergoed.

Artikel 7.1.5 OVERSCHRIJVING VAN VAKANTIE

Indien aan de medewerker in een bepaald kalenderjaar de vakantie niet of niet geheel is verleend, wordt de niet verleende vakantie zoveel mogelijk in een volgend kalenderjaar toegekend, onverminderd artikel 7.1.4, derde lid.

Artikel 7.1.6 BRUGDAGEN

- 1 De raad van bestuur kan voor één of meer groepen van medewerkers bepalen dat de medewerker op ten hoogste drie als zodanig aan te wijzen werkdagen in een kalenderjaar vakantieverlof heeft.
- 2 Deze aanwijzing vindt, voorafgaand aan ieder nieuw kalenderjaar, uitsluitend met instemming van de ondernemingsraad plaats.

Artikel 7.1.7 ONTSLAG EN VAKANTIE

- 1 Indien de medewerker op de datum van ingang van zijn ontslag nog aanspraak heeft op vakantie, wordt hem voor ieder uur vakantie dat hij niet heeft opgenomen een vergoeding toegekend ten bedrage van het salaris per uur dat de medewerker direct voorafgaand aan zijn ontslag ontving. Deze vergoeding wordt berekend over ten hoogste twee maal de aanspraak op vakantie van de betreffende medewerker over een vol kalenderjaar.

- 2 Indien op de datum van ingang van zijn ontslag blijkt, dat de medewerker teveel vakantie heeft opgenomen, kan de raad van bestuur hem voor ieder uur teveel opgenomen vakantie een bedrag ten bedrage van het salaris per uur dat de medewerker direct voorafgaand aan zijn ontslag ontving in rekening brengen.

Artikel 7.1.8

De medewerker die voor 1 mei 1994 aanspraak had op acht uren extra vakantie in verband met het feit dat zijn salaris gelijk was aan of meer bedroeg dan het maximumsalaris van schaal 9, behoudt deze extra vakantie tot het moment waarop hij volgens de systematiek van artikel 7.1.2, tweede lid, aanspraak verkrijgt op een overeenkomstige hoeveelheid extra vakantie in verband met zijn leeftijd.

Artikel 7.2 VERLOF VAN RECHTSWEGE

Van rechtswege is met verlof de medewerker die:

- a door arbeidsongeschiktheid wegens ziekte of gebrek verhinderd is zijn werkzaamheden te verrichten;
- b ingevolge wettelijke verplichtingen als militair in werkelijke dienst is;
- c voor een herhalingsoefening als militair in werkelijke dienst is;
- d als rampbestrijder deelneemt aan de rampbestrijdingsdienst, bedoeld in de Wet rechtspositionele voorzieningen rampbestrijders.

Artikel 7.3 BUITENGEWOON VERLOF

- 1 De medewerker wordt in de gelegenheid gesteld de in de artikelen 7.3.1 tot en met 7.3.5 genoemde gebeurtenissen en omstandigheden bij te wonen, indien en voorzover hij daartoe niet in de gelegenheid zou zijn, omdat hij op de betreffende dag(en) volgens zijn werktijdregeling zou moeten werken.
- 2 De medewerker vraagt buitengewoon verlof als regel ten minste één werkdag tevoren aan, behoudens in dringende, onvoorzienbare gevallen.
- 3 Toekenning van buitengewoon verlof aan medewerkers met een onvolledige arbeidsduur geschiedt naar evenredigheid, dan wel naar redelijkheid en billijkheid.

Artikel 7.3.1

- 1 Tenzij de belangen van de dienst zich daartegen verzetten, wordt buitengewoon verlof met behoud van bezoldiging verleend voor de uitoefening van kiesrecht en voor het voldoen aan een wettelijke verplichting, een en ander voorzover dit niet in vrije tijd kan geschieden en de omzetting van dienst niet mogelijk is.
- 2 Tot de bezoldiging genoemd in dit artikel worden niet gerekend de toelage onregelmatige dienst en de toelage bereikbaarheids- en aanwezigheidsdienst.

Artikel 7.3.2

De medewerker heeft in geval van de onderstaande persoonlijke omstandigheden aanspraak op betaald buitengewoon verlof:

- bij zijn ondertrouw: één dag;
- bij zijn huwelijk: twee dagen;
- bij het verlijden van de notariële akte m.b.t. samenleving: twee dagen;
- bij de registratie van zijn partnerschap: twee dagen;
- tot het bijwonen van een huwelijk van bloed- en aanverwanten in de eerste en tweede graad: één dag;
- bij overlijden van bloed- of aanverwanten in de eerste graad: vier dagen;
- bij overlijden van bloed- of aanverwanten in de tweede graad: twee dagen;
- bij bevalling van zijn echtgenote of relatiepartner: ten hoogste twee dagen;
- voor het verrichten van bezigheden verband houdende met adoptie: ten hoogste drie dagen per kind;
- bij zijn verhuizing: ten hoogste twee dagen per kalenderjaar.

Artikel 7.3.3 CALAMITEITENVERLOF

- 1 Aan de medewerker wordt buitengewoon verlof met behoud van bezoldiging verleend voor de opvang van calamiteiten in zijn persoonlijke levenssfeer.

- 2 Onder calamiteit wordt verstaan een onvoorziene gebeurtenis, waarvoor het noodzakelijk is dat door de medewerker zelf onverwijld maatregelen getroffen moeten worden ter voorkoming of beperking van schade of onheil.
- 3 De duur van het verlof omvat de tijd, die de medewerker gelet op de aard en de ernst van de gebeurtenis redelijkerwijs verhinderd is zijn arbeid te verrichten.
- 4 De medewerker is gehouden zijn verhindering tot dienstverrichting als gevolg van de calamiteit direct te melden en zoveel mogelijk te beperken; tevens dient hij achteraf desgevraagd aannemelijk te maken dat er daadwerkelijk sprake was van een calamiteit waarbij hij zelf actie moest ondernemen.

Artikel 7.3.4 ZORGVERLOF

- 1 Buitengewoon verlof, met een maximum van vijf dagen betaald verlof per kalenderjaar, kan worden verleend bij ernstige ziekte van bloed- of aanverwanten in de eerste graad van de medewerker, waarbij zijn aanwezigheid onontbeerlijk is.
- 2 Dit artikel vervalt op het moment dat de wettelijke regeling voor kortdurend zorgverlof van kracht wordt.

Zodra de Wet arbeid en zorg in werking treedt, luidt artikel 7.3.4 als volgt:

De wettelijke regeling inzake kortdurend zorgverlof is van toepassing, met dien verstande dat dit verlof kan worden verleend voor maximaal 15 dagen per kalenderjaar naar rato van het aanstellingspercentage, met behoud van 70% van de bezoldiging.

Artikel 7.3.5 VAKBONDSVERLOF

- 1 Mits het belang van de dienst zich daartegen niet verzet wordt de medewerker door de raad van bestuur in de gelegenheid gesteld deel te nemen aan activiteiten van de centrale waarvan hij lid is. In aanvulling op de definitie van artikel 1.1, wordt in dit artikel onder centrale tevens verstaan een daarbij aangesloten vereniging,
- 2 Voor de medewerker met een volledige arbeidsduur geldt de volgende regeling:
 - a voorzover de medewerker als bestuurslid of als afgevaardigde is aangewezen, kan jaarlijks tot ten hoogste 120 uren betaald buitengewoon verlof worden gegeven voor het bijwonen van statutaire vergaderingen;
 - b voorzover de medewerker door de centrale is aangewezen om bestuurlijke of vertegenwoordigende activiteiten ter ondersteuning van de doelstellingen van de centrale te verrichten, kan jaarlijks tot ten hoogste 208 uren betaald buitengewoon verlof worden gegeven;
 - c aan de medewerker die op uitnodiging van de centrale als cursist deelneemt aan een cursus kan betaald buitengewoon verlof worden verleend tot ten hoogste 48 uren per twee jaren.
- 3 Het in het tweede lid, onder a, b en c, genoemde verlof bedraagt in totaal ten hoogste 240 uren per jaar; indien de medewerker lid is van het hoofdbestuur van een centrale bedraagt dit maximumverlof in totaal ten hoogste 320 uren per jaar.
- 4 Toekenning van vakbondsverlof aan medewerkers met een onvolledige arbeidsduur geschiedt naar evenredigheid.
- 5 Tenzij andere belangen van de dienst zich daartegen verzetten, wordt buitengewoon verlof met behoud van bezoldiging verleend voor het bijwonen van vergaderingen van commissies voor georganiseerd overleg in ambtenarenzaken, met inbegrip van één voorvergadering per vergadering.

Artikel 7.3.6

Buitengewoon verlof van korte dan wel lange duur, al dan niet bezoldigd, kan voorts door de raad van bestuur worden verleend in de gevallen waarin daartoe aanleiding aanwezig wordt geacht.

Hoofdstuk 8

Ziekte en arbeidsongeschiktheid

Artikel 8.1 DEFINITIES

In dit hoofdstuk wordt verstaan onder:

- a bedrijfsgezondheidskundige begeleiding: de begeleiding door of namens een bedrijfsgezondheidsdienst, gericht op het voorkomen van ongeschiktheid tot het verrichten van zijn arbeid wegens ziekte of gebrek en arbeidsongeschiktheid, dan wel op het beëindigen daarvan;
- b geneeskundig onderzoek: een onderzoek door of namens het LISV, dan wel een voor rekening van de raad van bestuur komend onderzoek door de bedrijfsgezondheidsdienst;
- c geneeskundige verklaring: een geneeskundige verklaring, afgegeven op grond van het geneeskundig onderzoek;
- d passende arbeid: arbeid, die voor de krachten en bekwaamheden van de medewerker is berekend, en die met het oog op zijn opleiding en zijn vroeger beroep hem in billijkheid kan worden opgedragen, om ter plaatse waar hij arbeid verricht of het laatst heeft verricht, of op een naburige soortgelijke plaats te verdienen hetgeen lichamelijk en geestelijk gezonde personen met soortgelijke opleiding en ervaring, op zodanige plaats met arbeid gewoonlijk verdienen;
- e gangbare arbeid: alle algemeen geaccepteerde arbeid waartoe de medewerker met zijn krachten en bekwaamheden in staat is en waarmee hij kan verdienen, hetgeen gezonde personen met soortgelijke opleiding en ervaring, ter plaatse waar hij arbeid verricht of het laatst heeft verricht, of in de omgeving daarvan, met arbeid gewoonlijk verdienen. Niet daaronder wordt verstaan een dienstbetrekking in de zin van de Wet op de sociale werkvoorziening.
- f ZW-uitkering: ziekgeld of uitkering krachtens de ZW.

Artikel 8.2 BEDRIJFSGEZONDHEIDSZORG

- 1 De medewerker geniet bedrijfsgezondheidskundige begeleiding door of namens een bedrijfsgezondheidsdienst, overeenkomstig dit hoofdstuk.
- 2 De bedrijfsgezondheidskundige begeleiding van de medewerker wordt verzorgd door de bedrijfsgezondheidsdienst in samenwerking met de raad van bestuur.
- 3 De medewerker moet meewerken aan geneeskundig onderzoek en bedrijfsgezondheidskundige begeleiding van de bedrijfsgezondheidsdienst.
- 4 De medewerker kan de bedrijfsgezondheidsdienst rechtstreeks consulteren over gezondheidsproblemen die met zijn arbeidssituatie samenhangen. De medewerker kan de raad van bestuur verzoeken hem in verband hiermee een onderzoek van wege de bedrijfsgezondheidsdienst te laten ondergaan.

Artikel 8.3 REÏNTEGRATIE

- 1 Ten aanzien van de medewerker die door ongeschiktheid wegens ziekte of gebrek verhinderd is zijn arbeid te verrichten, worden door de raad van bestuur in samenwerking met de bedrijfsgezondheidsdienst, zo spoedig mogelijk activiteiten ontwikkeld, gericht op reïntegratie van de medewerker en uitmondend in de vaststelling van een reïntegratieplan. Bij deze activiteiten wordt bezien of er een relatie is tussen de ongeschiktheid wegens ziekte of gebrek en de arbeidsomstandigheden.
- 2 De raad van bestuur kan voor de toepassing van het eerste lid nadere regels vaststellen.

Artikel 8.4 ZIEKMELDING

- 1 De medewerker is verplicht zo spoedig mogelijk aan de raad van bestuur mededeling te doen van zijn verhindering wegens ziekte of gebrek zijn arbeid te verrichten.
- 2 Onder zijn arbeid wordt verstaan de functie van de medewerker, dan wel de omstandigheden waaronder die functie wordt verricht.

- 3 De raad van bestuur stelt voor de toepassing van de voorgaande leden nadere regels vast.
- 4 Tijdens de gehele of gedeeltelijke verhindering door ongeschiktheid tot het verrichten van zijn arbeid als gevolg van ziekte of gebrek wordt de functie van de medewerker geacht naar aard en omvang ongewijzigd te blijven, zulks onverminderd de mogelijkheid om een dienstbetrekking te wijzigen dan wel te beëindigen, overeenkomstig de bepalingen in hoofdstuk 12 respectievelijk hoofdstuk 12a.

Artikel 8.5 **DOORBETALING BEZOLDIGING**

- 1 De medewerker die voor meer dan 55% van zijn arbeidsduur verhinderd is zijn arbeid te verrichten door ongeschiktheid wegens ziekte of gebrek, behoudt gedurende de kalendermaand waarin zijn verhindering is ontstaan en vervolgens gedurende een termijn van 18 maanden zijn volle bezoldiging en daarna 80% van zijn bezoldiging tot het einde van zijn dienstverband.
- 2 Gedurende de periode dat de medewerker voor ten hoogste 55% van zijn arbeidsduur verhinderd is zijn arbeid te verrichten door ongeschiktheid wegens ziekte of gebrek, wordt de termijn genoemd in het eerste lid opgeschort.
- 3 Indien de medewerker een ZW-uitkering of WAO-uitkering is toegekend, wordt het bedrag van die uitkering in mindering gebracht op het bedrag, waarop hij ingevolge de in het eerste lid bedoelde bezoldiging recht heeft. Ingeval de medewerker recht heeft op een ZW-uitkering of WAO-uitkering uit hoofde van één of meer dienstbetrekkingen wordt die uitkering voor de toepassing van de vorige volzin toegerekend aan de dienstbetrekking, waaruit de bezoldiging wordt doorbetaald, naar rato van het totaal aan inkomsten uit hoofde van de desbetreffende dienstbetrekkingen.
- 4 Indien, als gevolg van het handelen of het nalaten van handelingen door de medewerker, de ZW-uitkering of WAO-uitkering niet toegekend of geheel of gedeeltelijk geweigerd wordt, dan wel blijvende of tijdelijke vermindering ondergaat, wordt deze uitkering voor de toepassing van het derde lid geacht steeds onverminderd te zijn genoten.
- 5 Op verzoek van de raad van bestuur verleent de medewerker alle medewerking aan het via de werkgever tot uitbetaling laten komen van de ZW-uitkering of WAO-uitkering.
- 6 Op verzoek van de raad van bestuur verstrekt de medewerker alle informatie die noodzakelijk is voor de uitvoering van dit artikel.
- 7 Ten aanzien van de medewerker, die zijn arbeid aan meer dan één instelling verricht, worden voor de toepassing van dit artikel zijn werkzaamheden overeenkomstig zijn verzoek al dan niet als één geheel beschouwd, tenzij hiertegen op grond van een geneeskundige verklaring bezwaren bestaan.
- 8 Ter bepaling van de in het eerste lid genoemde termijn, met inbegrip van de periode bedoeld in het tweede lid, worden perioden van verhindering tot het verrichten van zijn arbeid door ongeschiktheid wegens ziekte of gebrek samengeteld, indien zij elkaar met een onderbreking van minder dan vier weken opvolgen.

Artikel 8.5.1 **HERPLAATSING**

- 1 De in artikel 8.5 bedoelde doorbetaling van volledige of gedeeltelijke bezoldiging eindigt indien de medewerker op grond van artikel 9.1.2 wordt herplaatst.
- 2 Indien de herplaatsing plaatsvindt voordat de termijn van twee jaar, bedoeld in artikel 12.10, tweede lid, onder a, respectievelijk artikel 12a.10, eerste lid, onder a, is verstreken en de bezoldiging van de medewerker als gevolg van de herplaatsing vermindering ondergaat, heeft hij tot het eind van genoemde termijn recht op een aanvullende uitkering.
- 3 De aanvullende uitkering bedoeld in het tweede lid, bedraagt het verschil tussen het bedrag waarop de medewerker op grond van artikel 8.5 recht zou hebben gehad indien hij niet zou zijn herplaatst en zijn bezoldiging na herplaatsing, in voorkomend geval verminderd met een uit de oorspronkelijke functie voortvloeiend recht op ZW-uitkering of WAO-uitkering, invaliditeitspensioen en herplaatsingsstoe-lage.

Artikel 8.5.2 **BEREKENING TOELAGEN**

- 1 Bij verhindering door ongeschiktheid wegens ziekte of gebrek wordt, indien de medewerker een toelage onregelmatige dienst of een toelage bereikbaarheids- en aanwezigheidsdienst ontvangt, voor dit bezoldigingsdeel vanaf de eerste dag waarop de verhindering tot dienstverrichting is ontstaan, een gemiddeld bedrag vastgesteld dat wordt berekend op grond van de toegekende toelagen in de twaalf kalendermaanden voorafgaand aan het tijdstip waarop de verhindering tot dienstverrichting is ontstaan.
- 2 In het geval de medewerker bedoeld in het eerste lid nog geen twaalf kalendermaanden in dienst is geweest, wordt gerekend met het bedrag dat hem gemiddeld aan bezoldiging per maand is toegekend over het tijdvak waarin hij voor het ontstaan van de verhindering in dienst is geweest.

Artikel 8.5.3

- 1 Indien de ongeschiktheid tot het verrichten van zijn arbeid wegens ziekte of gebrek, op grond waarvan de medewerker verhinderd is zijn arbeid te verrichten, naar het oordeel van de raad van bestuur, in overwegende mate haar oorzaak vindt in de aard van de hem opgedragen arbeid of in de bijzondere omstandigheden waaronder deze moesten worden verricht en niet aan zijn schuld of onvoorzichtigheid is te wijten, ontvangt hij ook na het verstrijken van de in artikel 8.5, eerste lid, bedoelde termijn zijn volle bezoldiging.
- 2 Artikel 8.5, vierde en vijfde lid, is van overeenkomstige toepassing.

Artikel 8.5.4 **SAMENLOOP INKOMSTEN**

- 1 Indien de medewerker in het belang van zijn genezing of zijn reïntegratie, dan wel in het kader van herplaatsing, tijdens de verhindering zijn arbeid te verrichten door ongeschiktheid wegens ziekte of gebrek door de bedrijfsgezondheidsdienst of door het LISV wenselijk geachte arbeid voor zichzelf of voor derden verricht, worden:
 - a zolang hij aanspraak kan maken op zijn volle bezoldiging, de inkomsten uit deze arbeid hierop geheel in mindering gebracht;
 - b zolang hij aanspraak kan maken op 80% van zijn bezoldiging, bedoelde inkomsten hierop in mindering gebracht, voorzover deze 20% van zijn bezoldiging te boven gaan.
- 2 De in het eerste lid bedoelde kortingen worden ook toegepast indien de medewerker tijdens de verhindering zijn arbeid te verrichten door ongeschiktheid wegens ziekte of gebrek op advies van de bedrijfsgezondheidsdienst of het LISV in het belang van zijn genezing of reïntegratie, dan wel in het kader van herplaatsing, wenselijk geachte arbeid voor de raad van bestuur verricht, waaronder tevens wordt verstaan een plaatsing in een andere functie.
- 3 De in het eerste lid bedoelde kortingen blijven buiten toepassing voor zoveel de in die leden bedoelde inkomsten reeds worden gekort op de ZW-uitkering of WAO-uitkering van de medewerker.
- 4 Tot de in het eerste lid bedoelde inkomsten wordt tevens gerekend een aanvullend invaliditeitspensioen of een herplaatsingstoelage, alsmede elke andere toelage, onder welke benaming ook, die geacht kan worden betrekking te hebben op de arbeid, bedoeld in het eerste en tweede lid.

Artikel 8.5.5

- 1 Dit artikel is uitsluitend van toepassing gedurende de eerste 52 weken waarin de medewerker verhinderd is tot het verrichten van zijn arbeid door ongeschiktheid wegens ziekte of gebrek.
- 2 Voor het berekenen van het tijdvak van 52 weken, bedoeld in het eerste lid, worden perioden van verhindering tot het verrichten van zijn arbeid door ongeschiktheid wegens ziekte of gebrek samengeteld, indien zij elkaar met een onderbreking van minder dan vier weken opvolgen.
- 3 Geen aanspraak op bezoldiging bestaat, indien blijkens een geneeskundige verklaring:
 - a de ziekte of het gebrek is voorgewend, althans zodanig overdreven is voorge-

- steld, dat verhindering tot de verrichting van zijn arbeid niet kan worden aangenomen;
- b de medewerker de ziekte of het gebrek opzettelijk heeft veroorzaakt, tenzij hem daarvan op grond van zijn psychische toestand geen verwijt kan worden gemaakt;
 - c de verhindering door ongeschiktheid wegens ziekte of gebrek zich voordoet binnen een half jaar na de geneeskundige keuring die terzake van zijn aanstelling heeft plaatsgevonden, en als dan blijkt dat de medewerker hierbij onrechtmatig heeft gehandeld door onjuiste informatie over zijn gezondheidstoestand te verspreken of gegevens heeft verzwegen, ten gevolge waarvan hij toen ten onrechte geschikt is verklaard.
- 4 De aanspraak op bezoldiging kan door de raad van bestuur geheel of ten dele vervallen worden verklaard met ingang van een na het besluit gelegen datum, indien en zolang de medewerker:
- a weigert zich te onderwerpen aan een krachtens dit hoofdstuk opgedragen geneeskundig onderzoek, dan wel zonder geldige reden niet verschijnt voor het onderzoek na daarvoor behoorlijk te zijn opgeroepen;
 - b weigert of verzuimt tijdig een WAO-uitkering aan te vragen, dan wel een verzoek tot verlenging van die uitkering in te dienen;
 - c weigert de volledige medewerking te verlenen aan het aanvragen van een ZW-uitkering, dan wel aan een geneeskundig onderzoek ter beoordeling van zijn recht op een ZW-uitkering of WAO-uitkering;
 - d de controlevoorschriften overtreedt, indien deze voor hem zijn vastgesteld;
 - e het land verlaat zonder een geneeskundige verklaring van geen bezwaar;
 - f ten onrechte verzuimt zich onder geneeskundige behandeling te stellen of te blijven stellen, dan wel zich niet houdt aan de hem door de bedrijfsgezondheidsdienst of door of namens het LISV gegeven voorschriften, of anderszins zich zodanig gedraagt, dat zijn genezing wordt belemmerd of vertraagd, met dien verstande dat voorschriften tot het verlenen van medewerking aan een ingreep van heilkundige of diagnostische aard zijn uitgezonderd;
 - g tijdens de verhindering om zijn arbeid te verrichten, voor zichzelf of voor derden arbeid verricht, tenzij dit blijkt een geneeskundige verklaring door de bedrijfsgezondheidsdienst, in het belang van zijn genezing, reïntegratie of herplaatsbaarheid gewenst wordt geacht;
 - h in gebreke blijft op het door de bedrijfsgezondheidsdienst bepaalde tijdstip en in de door deze bepaalde mate zijn arbeid of hem passende arbeid te verrichten, tenzij hij daarvoor een inmiddels ontstane, door de bedrijfsgezondheidsdienst als geldig erkende reden heeft opgegeven.

Artikel 8.5.6 **SANCTIEREGIME**

- 1 Na de periode van 52 weken, bedoeld in artikel 8.5.5, eerste lid, is op de medewerker wiens bezoldiging wegens verhindering tot het verrichten van zijn arbeid door ongeschiktheid wegens ziekte of gebrek geheel of gedeeltelijk wordt doorbetaald, het verplichtingen- en sanctieregime van hoofdstuk II van de WAO van toepassing.
- 2 Indien ten aanzien van de WAO-uitkering die de medewerker ontvangt een verplichting wordt opgelegd of een sanctie wordt toegepast, wordt door de raad van bestuur zo veel mogelijk dezelfde verplichting opgelegd dan wel een overeenkomstige sanctie toegepast, op het recht op doorbetaling van de bezoldiging.
- 3 De aanspraak op betaling van bezoldiging vervalt indien de medewerker zonder deugdelijke grond weigert hem aangeboden gangbare arbeid, waartoe de bedrijfs-geneeskundige dienst hem in staat acht, te aanvaarden.

Artikel 8.6 **GENEESKUNDIG ONDERZOEK**

- 1 De raad van bestuur kan de medewerker opdragen een geneeskundig onderzoek te ondergaan ter beoordeling van de vraag:
 - a of sprake is van verhindering tot het verrichten van zijn arbeid door ongeschiktheid wegens ziekte of gebrek;

- b of zich een omstandigheid voordoet als bedoeld in artikel 8.5.5, eerste tot en met derde lid en vierde lid, onder f;
 - c of verdere maatregelen in het belang van herstel nodig zijn;
 - d wanneer en in welke mate hij zijn arbeid kan hervatten;
 - e of er termen bestaan een geneeskundige verklaring van geen bezwaar als bedoeld in artikel 8.5.5, vierde lid, onder e, af te geven.
- 2 De raad van bestuur kan eveneens de medewerker die niet reeds verhinderd is zijn arbeid te verrichten door ongeschiktheid wegens ziekte of gebrek, opdragen een geneeskundig onderzoek te ondergaan, indien daartoe naar het oordeel van de raad van bestuur gegronde, zowel aan de medewerker als aan de bedrijfsgezondheidsdienst schriftelijk mee te delen, redenen bestaan.
 - 3 De medewerker is verplicht de hem in verband met een door de raad van bestuur opgedragen geneeskundig onderzoek door de bedrijfsgezondheidsdienst of het LISV, of de namens het LISV optredende uitvoeringsinstelling, gegeven voorschriften na te leven.
 - 4 De medewerker, die in verband met de uitoefening van zijn dienst aan bijzonder gevaar voor zijn gezondheid blootstaat, dan wel aan bijzondere gezondheidseisen moet voldoen, is gehouden zich in overleg met of op aanwijzing van de bedrijfsgezondheidsdienst te onderwerpen aan een arbeidsgezondheidskundig onderzoek.
 - 5 Zodra de raad van bestuur kennis heeft kunnen nemen van de conclusies van een onderzoek als bedoeld in de eerste vier leden, wordt de medewerker van deze conclusies onverwijld schriftelijk in kennis gesteld onder vermelding van de mogelijkheid van een hernieuwd onderzoek binnen de daarvoor gestelde termijnen en onder de daar gestelde voorwaarden. Op verzoek van de medewerker wordt eveneens zijn behandelend geneeskundige schriftelijk in kennis gesteld van evenbedoelde conclusies.
 - 6 De medewerker die het niet eens is met een conclusie van een in dit artikel bedoeld geneeskundig onderzoek kan daarvan binnen drie dagen na ontvangst van de conclusie gemotiveerd aan de raad van bestuur schriftelijk mededeling doen. De raad van bestuur stelt terzake nadere regels vast.

Artikel 8.6.1

Aan de medewerker wiens lichamelijke of psychische toestand blijktens de conclusie van het onderzoek, bedoeld in artikel 8.6, zodanig is dat de belangen van hemzelf, van het ziekenhuis of van bij zijn dienstuitoefening betrokken derden zich tegen gehele of gedeeltelijke voortzetting van zijn arbeid verzetten, wordt door de raad van bestuur geheel of gedeeltelijk verlof verleend op de voet van de bepalingen van dit hoofdstuk. Gedurende dit verlof draagt de raad van bestuur aan de medewerker zo mogelijk andere werkzaamheden op, voorzover deze, gezien de voordien door hem verrichte werkzaamheden redelijkerwijs passend zijn te achten.

Artikel 8.6.2 **CONTROLE BIJ HERVATTING**

De raad van bestuur kan bepalen dat de medewerker die verhinderd is zijn arbeid te verrichten door ongeschiktheid wegens ziekte of gebrek, zijn arbeid slechts zal mogen hervatten indien blijktens een geneeskundige verklaring van de bedrijfsgezondheidsdienst, waarbij de mate is bepaald waarin de hervatting kan geschieden, daarvoor toestemming is verleend. Deze toestemming is in ieder geval vereist, wanneer de medewerker gedurende meer dan één jaar volledig verhinderd is geweest zijn arbeid te verrichten door ongeschiktheid wegens ziekte of gebrek.

Artikel 8.7 **ONDERZOEK WAO-UITKERING**

- 1 Indien bij het onderzoek naar de beoordeling van het recht op een WAO-uitkering het LISV van oordeel is dat de medewerker arbeidsgeschikt is voor en herplaatsbaar te achten is in zijn eigen functie, zij het onder nadere voorwaarden, draagt de raad van bestuur binnen één jaar na dat oordeel zorg voor effectuering van de nadere voorwaarden, tenzij dit in redelijkheid niet van de raad van bestuur gevergd kan worden.
- 2 Indien bij het onderzoek naar de beoordeling van het recht op een WAO-uitkering het LISV van oordeel is dat de medewerker arbeidsgeschikt is voor en herplaats-

baar is in één of meer andere functies binnen het gezagsbereik van de raad van bestuur, draagt deze er zorg voor dat de medewerker binnen één jaar na dat oordeel wordt benoemd in die functie of één van die functies, tenzij dit in redelijkheid niet van de raad van bestuur geëgd kan worden.

Artikel 8.8 AANSPRAKEN NA ONTSLAG

- 1 De voormalige medewerker die wegens ziekte of arbeidsongeschiktheid, ontstaan:
 - voor het tijdstip waarop hem ontslag is verleend, niet zijnde een ontslag op grond van ziekte of arbeidsongeschiktheid, dan wel
 - voor het tijdstip waarop zijn aanstelling in tijdelijke dienst is afgelopen, nadien nog ongeschikt is hem passende, dan wel, na een periode van 52 weken onafgebroken arbeidsongeschiktheid, gangbare arbeid te verrichten, behoudt gedurende zijn ongeschiktheid zijn laatstgenoten bezoldiging.
- 2 Het in het eerste lid bepaalde geldt slechts:
 - voorzover de voormalige medewerker niet als herplaatsbaar verklaarde medewerker is herplaatst in een functie en
 - voorzover de termijn van 18 kalendermaanden, genoemd in artikel 8.5, eerste lid, nog niet is verstreken, doch uiterlijk tot de eerste dag van de maand volgende op die waarin de voormalige medewerker de leeftijd van 65 jaar heeft bereikt.
- 3 De voormalige medewerker die binnen vier weken:
 - na het tijdstip waarop hem ontslag is verleend, dan wel
 - na het tijdstip waarop zijn aanstelling in tijdelijke dienst is afgelopen, wegens ziekte ongeschikt wordt hem passende arbeid te verrichten, ontvangt zijn laatstelijk genoten bezoldiging, mits hij gedurende ten minste acht weken onmiddellijk aan dat tijdstip voorafgaand in dienst is geweest. De laatstelijk genoten bezoldiging wordt uitbetaald zolang de ongeschiktheid van de voormalige medewerker duurt en voorzover hij niet als herplaatsbaar verklaarde medewerker is herplaatst in een functie, doch uiterlijk tot en met 52 weken na de eerste ziektedag, dan wel indien dit eerder is tot uiterlijk de eerste dag van de maand volgende op die waarin hij de leeftijd van 65 jaar heeft bereikt.
- 4 Het eerste, tweede en derde lid vinden geen toepassing ten aanzien van de medewerker, die in verband met de aanvaarding van werkzaamheden van ten minste gelijke omvang als die van de beëindigde dienstbetrekking, aanspraak kan maken op honorering, loon of bezoldiging, dan wel op een uitkering wegens ziekte of arbeidsongeschiktheid uit hoofde van die werkzaamheden.
- 5 Indien de voormalige medewerker binnen een tijdvak van vier weken, nadat de volgens het eerste, tweede en derde lid geregelde doorbetaling van zijn bezoldiging in verband met zijn herstel is gestaakt, wederom wegens ziekte ongeschikt wordt hem passende, dan wel, na een periode van 52 weken onafgebroken arbeidsongeschiktheid, gangbare arbeid te verrichten, wordt de nieuw opgetreden ongeschiktheid als een voortzetting van de vorige ongeschiktheid beschouwd en wordt de doorbetaling hervat. Voor het bepalen van het tijdstip, waarop de in het eerste, tweede en derde lid bedoelde termijnen zijn verstreken, worden evenbedoelde perioden van ongeschiktheid, welke elkaar met een onderbreking van minder dan vier weken zijn opgevolgd, samengeteld.
- 6 Het bedrag van de laatstelijk genoten bezoldiging, bedoeld in dit artikel, wordt verminderd dan wel, voorzover het reeds is uitbetaald, verrekend met:
 - a een de voormalige medewerker toegekende ZW-uitkering of WAO-uitkering of anderszins een uitkering uit hoofde van ziekte of arbeidsongeschiktheid of werkloosheid;
 - b een de voormalige medewerker toegekend invaliditeitspensioen door de Stichting Pensioenfonds ABP, alsmede een eventuele aanvulling op dat pensioen, bedoeld in artikel 8.8.3, derde lid;
 - c inkomsten welke de voormalige medewerker inmiddels mocht zijn gaan ontvangen uit of in verband met arbeid of bedrijf, daaronder mede begrepen uitkeringen terzake van ziekte of arbeidsongeschiktheid, voorzover niet afkomstig uit verzekeringen, waarvoor de premie uitsluitend voor eigen rekening van de medewerker is betaald;

d inkomsten welke de voormalige medewerker ontvangt uit een uitkering waarvoor krachtens artikel 12.4 respectievelijk artikel 12a.4 ontslag is verleend.

- 7 In de gevallen, bedoeld in dit artikel, vinden de artikelen 8.2 en 8.5.5, waar mogelijk, overeenkomstige toepassing.
- 8 De voormalige medewerker die ingevolge het eerste lid aanspraak heeft op doorbetaling van bezoldiging heeft aanspraak op een vakantie-uitkering op de voet van de artikelen 4.5 en 4.5.1.

Artikel 8.8.1

- 1 Ter verkrijging van de in artikel 8.8, eerste, tweede, derde en vijfde lid, bedoelde aanspraken richt de voormalige medewerker binnen zeven dagen na het ontstaan van de voor die aanspraken vereiste omstandigheden een aanvraag tot de raad van bestuur. Bij overschrijding van deze termijn vervalt de aanspraak gedurende het aantal dagen van deze overschrijding, tenzij de voormalige medewerker aantoont, dat hij redelijkerwijs niet in staat is geweest die termijn in acht te nemen.
- 2 De artikelen 8.5.5 en 8.5.6 zijn van overeenkomstige toepassing.

Artikel 8.8.2

- 1 De voormalige medewerker die recht heeft op haar laatstelijk genoten bezoldiging vanwege zwangerschaps- en bevallingsverlof doet ten minste vier weken voor de dag waarop de bevalling over zes weken te verwachten is aan de raad van bestuur mededeling van de datum van ingang van het zwangerschapsverlof. Indien zij na beëindiging van deze bezoldiging nog wegens ziekte of arbeidsongeschiktheid ongeschikt is, dan wel binnen vier weken na beëindiging daarvan opnieuw ongeschikt wordt om haar passende arbeid, dan wel na een periode van 52 weken onafgebroken arbeidsongeschiktheid gangbare arbeid, te kunnen verrichten, is artikel 8.8, vierde en vijfde lid, van overeenkomstige toepassing. De in artikel 8.8 bedoelde termijn van 52 weken wordt in dat geval geacht aan te vangen op de dag, volgende op die van de bevalling.
- 2 Artikel 8.8, leden zes tot en met acht, is van overeenkomstige toepassing.

Artikel 8.8.3

- 1 Aan de voormalige medewerker die een WAO-uitkering ontvangt, wordt, indien zijn arbeidsongeschiktheid naar het oordeel van de raad van bestuur in overwegende mate werd veroorzaakt door de aard van de hem opgedragen werkzaamheden of door de bijzondere omstandigheden waaronder deze moesten worden verricht en de arbeidsongeschiktheid niet aan zijn schuld of onvoorzichtigheid is te wijten, een uitkering verleend in aanvulling op een hem uit hoofde van die arbeidsongeschiktheid toegekende suppletie krachtens artikel 12.10.1 respectievelijk artikel 12a.10.1, dan wel op een hem toegekend invaliditeitspensioen of herplaatsingstoelage door de Stichting Pensioenfonds ABP.
- 2 Ingeval van toekenning van een suppletie, als bedoeld in het eerste lid, omvat de aanvullende uitkering, bedoeld in dat lid, een zodanig bedrag, dat de medewerker, tezamen met die suppletie, 90,02% van zijn laatstelijk genoten bezoldiging ontvangt.
- 3 Ingeval van toekenning van een invaliditeitspensioen, als bedoeld in het eerste lid, omvat de uitkering, bedoeld in dat lid, een zodanig bedrag, dat de medewerker tezamen met het invaliditeitspensioen of de herplaatsingstoelage, bij een arbeidsongeschiktheid van:
80% of meer: 90,02%
65 tot 80% : 65,26%
55 tot 65% : 54,01%
45 tot 55% : 45,01%
35 tot 45% : 36,01%
25 tot 35% : 27,01%
15 tot 25% : 18,00%

van de laatstelijk genoten bezoldiging ontvangt, mits hij gebruik heeft gemaakt van de hem door de Stichting Pensioenfonds ABP geboden mogelijkheid tot individuele

bijverzekering tegen de gevolgen van de verlaging van zijn invaliditeitspensioen in de periode, bedoeld in artikel 21b van de WAO.

Heeft de voormalige medewerker van deze mogelijkheid tot individuele bijverzekering geen gebruik gemaakt, dan omvat de uitkering, bedoeld in het eerste lid, een zodanig bedrag dat de medewerker gedurende de periode, bedoeld in artikel 21b van de WAO, tezamen met het invaliditeitspensioen bij een arbeidsongeschiktheid van:

80% of meer: 83,59%

65 tot 80% : 60,76%

55 tot 65% : 50,15%

45 tot 55% : 41,80%

35 tot 45% : 33,44%

25 tot 35% : 25,08%

15 tot 25% : 16,72%

van de laatstelijk genoten bezoldiging ontvangt.

De uitkering eindigt op het moment dat de voormalige medewerker niet meer voldoet aan de voorwaarden, genoemd in het eerste lid, en in ieder geval met ingang van de eerste dag van de maand waarin de medewerker de leeftijd van 65 jaar bereikt.

- 4 Indien ingevolge artikel 8.10 van het pensioenreglement van de Stichting Pensioenfonds ABP een algemeen neerwaartse wijziging is doorgevoerd ten aanzien van het invaliditeitspensioen, genoemd in het eerste en derde lid, wordt deze neerwaartse wijziging zes maanden nadien op overeenkomstige wijze doorgevoerd ten aanzien van de uitkering, bedoeld in het eerste lid, tenzij binnen die periode van zes maanden in het LOAZ anders wordt overeengekomen.
- 5 Bij de vaststelling van de uitkering, bedoeld in het eerste lid, worden, indien een WAO-uitkering, een suppletie, een invaliditeitspensioen, een werkloosheidsuitkering, een uitkering wegens ziekte of arbeidsongeschiktheid, dan wel een naar aard en strekking met deze uitkeringen overeenkomende uitkering, door samenloop met andere inkomsten, dan wel door toedoen of nalaten van de voormalige medewerker blijvend of tijdelijk of geheel of gedeeltelijk worden geweigerd, verminderd of beëindigd, deze uitkeringen steeds geacht door de voormalige medewerker onverminderd te worden genoten.
- 6 Indien het overlijden van een medewerker, dan wel van een voor een uitkering, als bedoeld in de voorgaande leden, in aanmerking gekomen voormalige medewerker, het rechtstreeks gevolg is van arbeidsongeschiktheid, bedoeld in het eerste lid, wordt aan degene die in verband met dit overlijden een nabestaandenpensioen van de Stichting Pensioenfonds ABP heeft een uitkering verleend ten bedrage van 18% van dit pensioen. De uitkering eindigt met ingang van de maand waarin de overledene de leeftijd van 65 jaar zou hebben bereikt, dan wel, indien de weduwe of de weduwnaar aan wie een pensioen werd toegekend hertrouwt, met ingang van de maand volgend op die van het hertrouwen. Artikel 8.8.1, eerste lid, is van overeenkomstige toepassing.
- 7 Geen recht op een uitkering, als bedoeld in het eerste lid, heeft de voormalige medewerker die verzuimd heeft binnen drie jaar, te rekenen vanaf de dag volgend op de dag waarop hij is ontslagen, aan de raad van bestuur, mededeling te doen van het bestaan van een omstandigheid als bedoeld in het eerste lid.

Artikel 8.9 TERUGBETALING EN TERUGVORDERING

- 1 De raad van bestuur kan al hetgeen op grond van dit hoofdstuk onverschuldigd of te veel is betaald geheel of gedeeltelijk terugvorderen of in mindering brengen op een later te betalen bezoldiging of uitkering op grond van deze CAO, dan wel verrekenen met uitkeringen op grond van deze CAO en het BWAZ dan wel het RBWAZ:
 - a gedurende vijf jaren na de dag van de betaalbaarstelling indien door de raad van bestuur door toedoen van de medewerker onverschuldigd is betaald; en
 - b gedurende twee jaren na de dag van de betaalbaarstelling in de overige gevallen waarin het de medewerker redelijkerwijs duidelijk kon zijn dat door de raad van bestuur onverschuldigd is betaald.

- 2 Een voorschot wordt door de medewerker op eerste vordering van de raad van bestuur terugbetaald of door de raad van bestuur in mindering gebracht op een later te betalen bezoldiging of uitkering op grond van deze CAO, dan wel verrekend met uitkeringen op grond van deze CAO en het BWAZ dan wel het RBWAZ.

Artikel 8.10 **SAMENLOOP UITKERINGEN**

- 1 Bij samenloop van een uitkering krachtens dit hoofdstuk met een uitkering krachtens een wettelijke verzekering die is toegekend op grond van dezelfde ziekten of gebreken als uit hoofde waarvan de uitkering krachtens dit hoofdstuk is toegekend, wordt de uitkering krachtens dit hoofdstuk verminderd met het bedrag van de uitkering krachtens een wettelijke verzekering.
- 2 Indien de ZW-uitkering en/of WAO-uitkering wordt gewijzigd op grond van dezelfde ziekten of gebreken als uit hoofde waarvan een uitkering krachtens dit hoofdstuk wordt toegekend of gewijzigd, vindt het eerste lid met betrekking tot die wijziging overeenkomstige toepassing.
- 3 De voorgaande leden vinden geen toepassing indien de uitkering krachtens een wettelijke verzekering wordt genoten uit hoofde van een andere functie die gelijktijdig is vervuld met de functie terzake waarvan de medewerker of de voormalige medewerker op een uitkering krachtens dit hoofdstuk aanspraak heeft en voorzover die uitkering krachtens een wettelijke verzekering naar de inkomsten uit die andere functie wordt berekend of geacht kan worden te zijn berekend.
- 4 Indien als gevolg van handelingen of nalaten van de voormalig medewerker de ZW-uitkering vermindering ondergaat, dan wel het recht daarop geheel of gedeeltelijk wordt geweigerd, en hem dit redelijkerwijs kan worden verweten, wordt voor de toepassing van de vermindering als bedoeld in dit hoofdstuk de ZW-uitkering steeds geacht onverminderd te zijn genoten.

Artikel 8.11 **OVERGANGSBEPALING**

- 1 Op de voormalig medewerker, die ingaande 1 januari 2001 in geval van ziekte of zwangerschap geen aanspraak heeft op ziekengeld krachtens de ziekwet, blijft tot 1 januari 2003 het bepaalde in artikel 8.8 van de CAO, zoals dit luidde op 31 december 2000, onverkort van toepassing.
- 2 De medewerker als bedoeld in het eerste lid, is verplicht onverschuldigde betalingen aan hem, die op grond van dit artikel zijn verricht, terug te betalen indien hem als nog met terugwerkende kracht een uitkering krachtens de ziekwet wordt toegekend.

Hoofdstuk 9

Overige rechten en plichten

Artikel 9.1.1 **OVERPLAATSING**

- 1 De medewerker kan op zijn verzoek een andere functie worden opgedragen.
- 2 Wanneer het belang van de dienst dit vordert, is de medewerker verplicht, al dan niet in dezelfde dienst of afdeling en al of niet op dezelfde standplaats, een andere functie te aanvaarden, die hem, in verband met zijn persoonlijkheid, zijn omstandigheden en de voor hem bestaande vooruitzichten, redelijkerwijs kan worden opgedragen.

Artikel 9.1.2 **OVERPLAATSING BIJ ZIEKTE**

- 1 De medewerker, die ongeschikt is tot het verrichten van zijn arbeid wegens ziekte, kan een andere functie worden opgedragen.
- 2 Gedurende het eerste jaar dat de medewerker ongeschikt is tot het verrichten van zijn arbeid wegens ziekte is hij verplicht een hem aangeboden functie te aanvaarden indien sprake is van passende arbeid.
- 3 Met ingang van het tweede jaar dat de medewerker ongeschikt is tot het verrichten van zijn arbeid wegens ziekte is hij verplicht een hem aangeboden functie te aanvaarden indien sprake is van gangbare arbeid.
- 4 Dit artikel is op overeenkomstige wijze van toepassing indien aan de medewerker de eigen functie wordt opgedragen onder andere voorwaarden.

Artikel 9.1.3 **TIJDELIJK ANDER WERK**

De medewerker kan worden verplicht tijdelijk andere werkzaamheden te verrichten dan die welke hij gewoonlijk verricht, mits die werkzaamheden hem redelijkerwijs kunnen worden opgedragen. Hij kan echter niet worden verplicht werkzaamheden te verrichten in de plaats van stakers of uitgesloten in particuliere dienst, tenzij de opgedragen werkzaamheden worden verricht in dienst van het lichaam waarbij hij werkzaam is en voor de openbare dienst tijdens de staking of uitsluiting, dan wel als onmiddellijk gevolg daarvan redelijkerwijze dadelijk noodzakelijk zijn te achten.

Artikel 9.2.1 **AANSPRAKELIJKHEID ZIEKENHUIS [1]**

- 1 Het ziekenhuis is verplicht de lokalen, werktuigen en gereedschappen waarin of waarmee hij de medewerker diens werkzaamheden in het ziekenhuis doet verrichten op zodanige wijze in te richten en te onderhouden, alsmede omtrent het verrichten van de werkzaamheden zodanige regelingen te treffen en aanwijzingen te verstrekken, dat de medewerker tegen gevaar voor lijf, eerbaarheid en goed zo ver beschermd is als redelijkerwijze in verband met de aard van de functie gevorderd kan worden.
- 2 Indien de in het eerste lid genoemde verplichtingen niet zijn nagekomen, is het ziekenhuis gehouden tot vergoeding van de schade die de medewerker dientengevolge in de uitoefening van zijn functie lijdt, tenzij door het ziekenhuis het bewijs wordt geleverd dat de niet-nakoming aan overmacht, of de schade in belangrijke mate mede aan grove schuld van de medewerker is te wijten.
- 3 Indien de medewerker, ten gevolge van het niet-nakomen van de verplichtingen door het ziekenhuis, in de uitoefening van zijn functie zodanig letsel heeft opgelopen dat daarvan de dood het gevolg is, is het ziekenhuis ingevolge artikel 108 van boek 6 Burgerlijk Wetboek jegens de daar bedoelde personen aansprakelijk, tenzij door het ziekenhuis het bewijs wordt geleverd dat sprake is van overmacht of de dood in belangrijke mate mede aan grove schuld van de medewerker is te wijten.

Artikel 9.2.2 **AANSPRAKELIJKHEID MEDEWERKER [2]**

De medewerker die bij de uitoefening van zijn functie door een fout schade toebrengt aan een derde of aan het ziekenhuis, is daarvoor jegens het ziekenhuis

niet aansprakelijk, tenzij de schade een gevolg is van opzet of bewuste roekeloosheid van de medewerker.

Artikel 9.2.3

Behoudens de verplichting tot het vergoeden van schade op grond van artikel 9.2.1 kan het ziekenhuis naar redelijkheid en billijkheid beslissen schade, die de medewerker bij de uitoefening van zijn functie heeft geleden, te vergoeden.

Artikel 9.3 NEVENWERKZAAMHEDEN

- 1 De raad van bestuur kan toestemming verlenen voor:
 - a het aanvaarden van nevenbetrekkingen en het verrichten van nevenwerkzaamheden;
 - b het middellijk of onmiddellijk deelnemen aan aannemingen en leveringen aan openbare diensten;
 - c het zijn van commissaris, bestuurder of vennoot van vennootschappen, stichtingen of verenigingen die geregeld in aanraking komen of op grond van hun doelstelling kunnen komen met het ziekenhuis.
- 2 De toestemming kan voor bepaalde of onbepaalde tijd worden verleend. Zij kan worden ingetrokken. Aan de toestemming kunnen voorwaarden en beperkingen worden verbonden.
- 3 Er worden nadere regels gesteld met betrekking tot het bepaalde in de voorgaande leden, daaronder mede verstaan regels met betrekking tot de vermindering van de bezoldiging en van de daarover berekende vakantie-uitkering, ingeval de bezigheden, bedoeld in het eerste lid, worden gehonoreerd dan wel daarvoor een vergoeding wordt ontvangen [3] .
- 4 Zolang de nadere regels ter uitwerking van het derde lid nog niet zijn vastgesteld, blijven de bestaande, lokale voorschriften voor de medewerkers van het ziekenhuis van toepassing.

Artikel 9.4 UITVINDING

De medewerker is verplicht aan de raad van bestuur melding te doen van elke (mede) door hem gedane en mogelijk octrooieerbare uitvinding, die samenhangt met de uitoefening van zijn functie, onverminderd het bepaalde in de Auteurswet en de Rijsoctrooiwet.

Artikel 9.5 DIENSTVOORSCHRIFTEN

- 1 De raad van bestuur kan dienstvoorschriften vaststellen voor de bedrijfsvoering in het algemeen en voor de organisatie van de patiëntenzorg in het bijzonder.
- 2 De dienstvoorschriften kunnen door de raad van bestuur in de vorm van een instructie mede van toepassing worden verklaard op personen die werkzaam zijn in het ziekenhuis, maar niet bij het ziekenhuis zijn aangesteld.

Artikel 9.6 ZKAZ

De medewerker ontvangt een tegemoetkoming in de kosten van de verzekering tegen de geldelijke risico's van geneeskundige behandeling en verzorging van zichzelf en zijn gezin met inachtneming van het ZKAZ.

[1] ARTIKEL 9.2.1 IS GEBASEERD OP ARTIKEL 658 BOEK 7 BW. BIJ DE CONCRETE TOEPASSING VAN DIT ARTIKEL DIENT IN DE PRAKTIJK TEVENS REKENING TE WORDEN GEHOUDEN MET DE OP DIT ARTIKEL ONTWIKKELDE JURISPRUDENTIE (VAN, MET NAME, DE HOGE RAAD).

[2] ARTIKEL 9.2.2 IS GEBASEERD OP ARTIKEL 661 BOEK 7 BW EN HEEFT BETREKKING OP SCHADE DIE ALS GEVOLG VAN EEN "FOUT" AAN EEN DERDE (BIJVOORBEELD: EEN PATIËNT), OF AAN HET ZIEKENHUIS IS TOEGEBRACHT. MET HET WOORD "FOUT" WORDT BEDOELD: EEN ONRECHTMATIGE GEDRAGING RESPECTIEVELIJK ONRECHTMATIGE DAAD (IN DE ZIN VAN ARTIKEL 162 BOEK 6 BW).

[3] IN HET LOAZ IS OVEREENGEKOMEN DE UITWERKING VAN HET DERDE LID IN WERKGROEPPVERBAND TE PLEGEN.

Artikel 9.6.1 **TEGEMOETKOMING ZIEKTEKOSTEN**

- 1 In bijzondere gevallen kan aan de medewerker een tegemoetkoming worden toegekend in noodzakelijk gemaakte kosten, verband houdende met ziekte, die de medewerker voor zichzelf en voor zijn medebelanghebbenden heeft gemaakt, indien hierin niet ingevolge een andere regeling kan worden voorzien en deze kosten redelijkerwijs niet voor zijn rekening kunnen blijven.
- 2 Als voorwaarde voor de tegemoetkoming in noodzakelijk gemaakte kosten geldt dat sprake moet zijn van indirecte ziektekosten, die eenmalig gemaakt of van tijdelijke aard zijn. Voorts wordt onder meer rekening gehouden met de draagkracht van de medewerker en de totale inkomsten van het huishouden waartoe hij behoort.
- 3 De raad van bestuur kan voor de toepassing van het eerste lid nadere regels vaststellen.

Artikel 9.6.2

- 1 In geval van ziekte die in overwegende mate haar oorzaak vindt in de aard van de aan de medewerker opgedragen werkzaamheden of in de bijzondere omstandigheden waaronder deze moesten worden verricht, en niet aan zijn schuld of onvoorzichtigheid is te wijten, worden hem vergoed de voor zijn rekening blijvende, naar het oordeel van de raad van bestuur noodzakelijk gemaakte kosten van geneeskundige behandeling of verzorging.
- 2 De raad van bestuur kan voor de toepassing van het eerste lid nadere regels vaststellen.

Artikel 9.7 **OVERLIJDENSUITKERING**

- 1 Zo spoedig mogelijk na het overlijden van de medewerker wordt aan diens nagelaten betrekkingen een bedrag uitgekeerd gelijk aan de bezoldiging over een tijdvak van drie maanden, vermeerderd met de vakantie-uitkering over die periode.
- 2 Op de uitkering wordt de reeds vóór zijn overlijden aan de medewerker uitbetaalde bezoldiging over een na zijn overlijden gelegen tijdvak in mindering gebracht.
- 3 Indien de overleden medewerker een toelage onregelmatige dienst of een toelage bereikbaarheids- en aanwezigheidsdienst ontving, wordt het gedeelte van de in het eerste lid bedoelde uitkering dat betrekking heeft op deze toelagen gesteld op het bedrag dat de medewerker in de drie kalendermaanden voorafgaande aan de dag van het overlijden aan zodanige toelagen is toegekend.
- 4 Indien de medewerker op de dag van zijn overlijden wegens ziekte of ongeval verhinderd was zijn dienst te verrichten wordt onder bezoldiging verstaan hetgeen daaronder voor de toepassing van hoofdstuk 8 wordt verstaan.
- 5 Indien de medewerker op de dag van zijn overlijden nog aanspraak had op vakantie, dan wel indien hij op de dag van zijn overlijden teveel vakantie had genoten, vindt hiervan gelijktijdig met de uitkering bij overlijden verrekening plaats.

Artikel 9.7.1 **NAGELATEN BETREKKINGEN**

- 1 In aanmerking voor een overlijdensuitkering, als bedoeld in artikel 9.7, eerste lid, komen in navolgende rangorde:
 - a de weduwe of weduwnaar, dan wel partner, van wie de overledene niet duurzaam gescheiden leefde;
 - b de minderjarige kinderen van de overledene;
 - c de meerderjarige kinderen, ouders, broers of zusters, die voor het levensonderhoud geheel of grotendeels afhankelijk waren van de bezoldiging van de medewerker.
- 2 Onder kinderen, als bedoeld in het eerste lid, worden mede begrepen natuurlijke kinderen en kinderen voor wie de overledene de zorg droeg voor het onderhoud en de opvoeding van het kind, als was het een eigen kind, onafhankelijk van enige verplichting daartoe of van het ontvangen van een vergoeding daarvoor.
- 3 Indien de overledene geen enkele van de betrekkingen, genoemd in het eerste lid, nalaat, kan de overlijdensuitkering door de raad van bestuur worden uitgekeerd voor de betaling van de kosten van de laatste ziekte en van de lijkbezorging,

indien en voorzover de nalatenschap van de overledene voor de betaling van die kosten ontoereikend is.

Artikel 9.7.2 **VERMISSING**

- 1 In een geval waarin, ingevolge Titel 18 boek 1 Burgerlijk Wetboek, het vermoeden van overlijden is uitgesproken, wordt door de raad van bestuur, op verzoek van de nagelaten betrekkingen, de in artikel 9.7.1, eerste lid, bedoelde uitkering toegelaten.
- 2 In bijzondere omstandigheden kan de raad van bestuur op een eerder tijdstip overgaan tot het toekennen van de overlijdensuitkering.

Artikel 9a.8 **GEHEIMHOUDING**

- 1 De medewerker is verplicht tot geheimhouding van hetgeen hem uit hoofde van zijn functie ter kennis komt, voor zover die verplichting uit de aard der zaak volgt of hem uitdrukkelijk is opgelegd. Deze verplichting geldt ook na opzegging of eindigen van de arbeidsovereenkomst.
- 2 De in het eerste lid bedoelde verplichting bestaat niet tegenover hen, die delen in de verantwoordelijkheid voor een goede vervulling van de functie van de medewerker, noch tegenover hen, wier medewerking tot die vervulling noodzakelijk is te achten, indien en voor zover dezen zelf tot geheimhouding verplicht zijn of zich daartoe verplichten. Het in de vorige zin gestelde geldt met inachtneming van de wettelijke bepalingen van het beroepsgeheim.
- 3 Onverminderd de wettelijke verplichtingen, die op de werkgever rusten, is de werkgever verplicht tot geheimhouding van hetgeen hem met betrekking tot de persoon van de medewerker uit hoofde van diens functie bekend is, tenzij de medewerker tot het verstrekken van op zijn persoon betrekking hebbende gegevens toestemming geeft.

Artikel 9a.9 **DETACHERING VU/AZVU**

Onverminderd het bepaalde in hoofdstuk 12a geldt voor de medewerker die zowel werkzaamheden verricht bij het VU medisch centrum als bij de Vrije Universiteit, bij opzegging van de arbeidsovereenkomst, dan wel bij beëindiging van de detachering, het bepaalde in artikel 7 van de afspraken bekend onder de naam detacheringsovereenkomst VU/AZVU.

Artikel 9a.10 **GEWETENSBEZWAREN**

- 1 Overeenkomstig de bepalingen van het Bestuursreglement voor het Academisch Ziekenhuis Vrije Universiteit, of een daarvoor in de plaats getreden regeling, wordt van de medewerker van het VU medisch centrum verwacht dat hij bij de uitoefening van zijn functie en in zijn persoonlijk en gemeenschappelijk optreden naar buiten, naar vermogen in de geest van de doelstelling van het ziekenhuis te werk gaat.
- 2 Niettemin heeft de medewerker het recht op grond van ernstige gewetensbezwaren het uitvoeren van bepaalde opdrachten te weigeren. De medewerker is verplicht het bevoegd gezag hiervan terstond in kennis te stellen met vermelding van zijn bezwaren.

Hoofdstuk 10

Op non-actiefstelling

Artikel 10.1 **VAN RECHTSWEGE**

- 1 De medewerker is van rechtswege op non-actief gesteld, wanneer hij krachtens wettelijke maatregel van zijn vrijheid is beroofd, tenzij de vrijheidsbeneming het gevolg is van een maatregel, anders dan op grond van de Wet bijzondere opnemingen in psychiatrische ziekenhuizen, genomen in het belang van de volksgezondheid.
- 2 Bij op non-actief stelling vindt geen inhouding op de bezoldiging plaats in geval van plaatsing in een krankzinnigengesticht of daarmee gelijk te stellen inrichting.
- 3 Geen inhouding op de bezoldiging vindt voorts plaats in geval van aanhouding als bedoeld in de artikelen 52 tot en met 54 van het Wetboek van Strafvordering of in verzekeringstelling als bedoeld in artikel 57 van het Wetboek van Strafvordering.
- 4 Indien de in verzekeringstelling, bedoeld in het derde lid, wordt gevolgd door inbewaringstelling, kan tijdens de op non-actiefstelling inhouding op de bezoldiging plaatsvinden voor één derde gedeelte. Na verloop van zes weken kan een verdere inhouding plaatsvinden, ook van het volle bedrag der bezoldiging.
- 5 De ingehouden bezoldiging kan alsnog geheel of gedeeltelijk aan de medewerker worden uitbetaald, indien de op non-actiefstelling niet wordt gevolgd door een onvoorwaardelijk ontslag bij wijze van straf of door ontslag op grond van artikel 12.11, eerste lid, onder d.
- 6 Het niet ingehouden gedeelte van de bezoldiging van de op non-actief gestelde medewerker kan aan anderen worden uitbetaald.

Artikel 10.2 **OP ANDERE GRONDEN**

- 1 De raad van bestuur kan de medewerker op non-actief stellen, indien sprake is van zodanig ernstige redenen dat voortzetting van de werkzaamheden naar het oordeel van de raad van bestuur uit oogpunt van dienstbelang tijdelijk niet langer verantwoord is. De medewerker wordt medegedeeld op welk moment de op non-actiefstelling ingaat en op welk tijdstip de in artikel 10.2.1, eerste lid, bedoelde hoorzitting plaats zal vinden.
- 2 Indien de medewerker op non-actief is gesteld, heeft hij slechts toegang tot het ziekenhuis na verkregen toestemming van de raad van bestuur.
- 3 Bij een op non-actiefstelling op grond van dit artikel vindt geen inhouding op de bezoldiging van de betrokken medewerker plaats.

Artikel 10.2.1

- 1 De raad van bestuur stelt de medewerker in de gelegenheid om binnen uiterlijk één week na de mededeling van het voorlopige besluit te worden gehoord omtrent de redenen die tot de op non-actiefstelling hebben geleid. Bij de toepassing van deze termijn worden zater-, zon- en feestdagen buiten beschouwing gelaten.
- 2 Van de hoorzitting wordt een verslag opgemaakt dat zo spoedig mogelijk ter kennisneming in afschrift aan de medewerker wordt toegezonden.
- 3 Naar aanleiding van de hoorzitting deelt de raad van bestuur de medewerker binnen uiterlijk een week bij aangetekend schrijven gemotiveerd mee, of de op non-actiefstelling gehandhaafd blijft.
- 4 Indien de op non-actiefstelling gehandhaafd blijft, geldt de in het derde lid bedoelde mededeling als definitief besluit tot op non-actiefstelling.
- 5 Het besluit, bedoeld in het vierde lid, bevat in elk geval:
 - de duur van de op non-actiefstelling; en
 - de redenen die aanleiding hebben gegeven tot de op non-actiefstelling.

Hoofdstuk 11

Disciplinaire straffen

Artikel 11.1 **PLICHTSVERZUIM**

- 1 De medewerker die zich aan plichtsverzuim schuldig maakt, kan door de raad van bestuur disciplinair worden gestraft.
- 2 Plichtsverzuim omvat zowel het overtreden van enig voorschrift als het doen of nalaten van iets, wat een goed medewerker in gelijke omstandigheden behoort na te laten of te doen.

Artikel 11.2 **STRAFORMEN**

- 1 De disciplinaire straffen die opgelegd kunnen worden zijn:
 - a schriftelijke berisping;
 - b éénmalige inhouding van salaris, tot een bedrag overeenkomende met ten hoogste 10% van het maandsalaris van de medewerker; hierbij geldt dat het salaris van de medewerker in geen geval beneden het sociaal minimum ingevolge de bepalingen van de Algemene bijstandswet mag komen;
 - c overplaatsing naar een andere functie in het ziekenhuis, al dan niet gekoppeld aan indeling in een salarisschaal met een lager maximumsalaris dan de voor de medewerker geldende salarisschaal, indien aan de betreffende andere functie een lagere salarisschaal is verbonden;
 - d schorsing voor een bepaalde tijd, al dan niet met gehele of gedeeltelijke inhouding van bezoldiging;
 - e ontslag.
- 2 De raad van bestuur kan een straf voorwaardelijk opleggen en bepalen dat de straf niet ten uitvoer zal worden gelegd indien de medewerker zich gedurende een vastgestelde termijn niet schuldig maakt aan soortgelijk plichtsverzuim als waarvoor de bestrafing plaatsvindt, noch aan enig ander ernstig plichtsverzuim.
- 3 Bij het opleggen van een straf kan de raad van bestuur ten aanzien van een concreet geval van plichtsverzuim ten hoogste twee straffen tegelijk opleggen, waarbij een combinatie van straffen altijd bestaat uit een voorwaardelijke zwaardere en een onvoorwaardelijke lichtere straf, volgens de rangorde van het eerste lid.

Artikel 11.2.1

- 1 Alvorens de raad van bestuur een straf oplegt, wordt de medewerker in de gelegenheid gesteld zich binnen één week ten overstaan van een door de raad van bestuur aangewezen functionaris te verantwoorden. In bijzondere gevallen kan deze termijn met een periode van maximaal één week worden verlengd. Bij de toepassing van deze termijnen worden zater-, zon- en feestdagen buiten beschouwing gelaten.
- 2 De raad van bestuur bepaalt of de verantwoording mondeling of schriftelijk geschiedt, met dien verstande dat bij een schriftelijke verantwoording de medewerker op zijn verzoek gelegenheid wordt gegeven tot nadere mondelinge toelichting.
- 3 Van de mondelinge verantwoording wordt onverwijld een verslag opgemaakt dat ter ondertekening aan de medewerker wordt voorgelegd. Weigert de medewerker ondertekening, dan vermeldt hij dit, zo mogelijk met reden, op het verslag. Een afschrift van het verslag wordt aan de medewerker toegezonden.

Artikel 11.2.2 **STRAFOPLEGGING**

- 1 De strafoplegging geschiedt schriftelijk en wordt met redenen omkleed.
- 2 De raad van bestuur zendt het besluit tot strafoplegging binnen vier weken na het verantwoordingsgesprek aan de medewerker door middel van een aangetekende brief.

Artikel 11.2.3 **TENUITVOERLEGGING STRAF**

De straf, behalve die van schriftelijke berisping, wordt niet ten uitvoer gelegd zolang zij niet onherroepelijk is geworden, tenzij bij de strafoplegging onmiddellijke tenuitvoerlegging is bevolen.

Hoofdstuk 12

Einde dienstverband

Voor medewerkers van UMC St Radboud en VU medisch centrum gelden de bepalingen van hoofdstuk 12a

Artikel 12.1 **ALGEMEEN**

- 1 De medewerker kan voor het geheel of voor een gedeelte van zijn arbeidsduur worden ontslagen.
- 2 Het ontslagbesluit vermeldt de datum van ingang van het ontslag.
- 3 Het ontslagbesluit vermeldt het aantal uren waarop het ontslag betrekking heeft als dit een gedeelte betreft van het aantal uren waarvoor de medewerker is aangesteld.
- 4 Het minimum aantal uren waarop het ontslag, bedoeld in het derde lid, betrekking kan hebben bedraagt vijf, dan wel de helft van het aantal uren waarvoor de aanstelling geldt.

Artikel 12.2 **OP VERZOEK**

- 1 De medewerker wordt op zijn verzoek ontslag verleend.
- 2 Dit ontslag wordt verleend met ingang van een dag niet vroeger dan een maand of later dan drie maanden na de dag waarop het verzoek om ontslag is ingekomen.
- 3 Van het eerste lid kan worden afgeweken, indien een strafrechtelijke vervolging terzake van misdrijf tegen de medewerker is ingesteld of indien wordt overwogen de disciplinaire straf van ontslag op te leggen.
- 4 Van het tweede lid kan worden afgeweken:
 - a indien wordt overwogen de medewerker een disciplinaire straf op te leggen;
 - b indien het belang van de dienst dit vordert met dien verstande, dat de termijn van drie maanden, vermeld in het tweede lid, tot ten hoogste zes maanden kan worden verlengd en dat bij de verlenging in redelijkheid met het belang van de medewerker rekening wordt gehouden;
 - c op verzoek van de medewerker.
- 5 Het ontslag op verzoek wordt eervol verleend.

Artikel 12.3 **PENSIOEN**

Aan de medewerker kan eervol ontslag worden verleend wegens het bereiken van de pensioengerechtigde leeftijd.

Artikel 12.4 **VUT/FPU**

- 1 Aan de medewerker die ontslag vraagt met het oog op een uitkering krachtens de tijdelijke VUT-60-regeling van de academische ziekenhuizen wordt ontslag verleend, indien het bestuur van de Stichting fonds vrijwillig vervroegd uittreden overheids-personeel alsmede het bestuur van de Stichting Pensioenfonds ABP, op grond van de betreffende aanvraag hebben vastgesteld dat na het te verlenen ontslag recht bestaat op een uitkering krachtens de tijdelijke Vut-60-regeling en aansluitend krachtens de FPU-regeling.
- 2 Aan de medewerker die ontslag vraagt met het oog op een uitkering krachtens de FPU-regeling, zonder dat gebruik wordt gemaakt van de tijdelijke VUT-60-regeling, wordt ontslag verleend, indien het bestuur van de Stichting fonds vrijwillig vervroegd uittreden overheids-personeel alsmede het bestuur van de Stichting Pensioenfonds ABP, op grond van de betreffende aanvraag hebben vastgesteld dat na het te verlenen ontslag recht bestaat op een uitkering krachtens de FPU-regeling.
- 3 Het in het eerste of tweede lid genoemde ontslag gaat niet eerder in dan met ingang van de dag waarop het recht op de betreffende uitkering ontstaat.
- 4 Op verzoek van de medewerker kan het in het tweede lid genoemde ontslag ook

voor een gedeelte van zijn arbeidsduur worden verleend, tenzij de belangen van de dienst zich hiertegen verzetten. Het gedeelte van het ontslag bedraagt ten minste 10% van de arbeidsduur. Ontslag voor een gedeelte van de arbeidsduur waaruit reeds eerder gedeeltelijk ontslag met het oog op de FPU-uitkering heeft plaatsgevonden bedraagt ten minste 10% van de oorspronkelijke arbeidsduur.

- 5 Artikel 12.2, tweede tot en met vijfde lid, is zoveel mogelijk van overeenkomstige toepassing.
- 6 Indien de medewerker aan wie ontslag is verleend in verband met de tijdelijke VUT-60-regeling, na het bereiken van de leeftijd van 61 jaar gebruik maakt van de in de FPU-regeling geboden mogelijkheid tot vrijwillige voortzetting van de helft van zijn pensioenopbouw, zal namens hem de hiervoor verschuldigde premie worden betaald, met dien verstande dat hiervan geen groter deel ten laste van de medewerker komt dan de pensioenpremie, bedoeld in artikel 4.4, vierde lid, van het pensioenreglement.

Artikel 12.5 **FUNCTIONEEL LEEFTIJDSONTSLAG**

- 1 Aan de medewerker die met een functie is belast voor de vervulling waarvan bij koninklijk besluit (Stb. 1986, 491), zoals dat luidde op 23 april 1998, uit hoofde van de aard van de aan die functie verbonden werkzaamheden, een leeftijdsgrens is vastgesteld, wordt eervol ontslag verleend met ingang van de eerste dag van de maand, volgend op die waarin hij de voor die functie vastgestelde leeftijdsgrens bereikt.
- 2 De ingang van het ingevolge het eerste lid te verlenen ontslag kan, indien het opschorten van de ingangsdatum van het ontslag door de raad van bestuur in het belang van de dienst wordt geacht, de medewerker dit heeft verzocht of daarmede instemt en hij blijkens de uitslag van een onderzoek door de bedrijfsgezondheidsdienst lichamelijk en psychisch in staat kan worden geacht zijn functie te blijven waarnemen, voor de duur van ten hoogste een jaar worden opgeschort, welke duur onder genoemde voorwaarden telkens met ten hoogste een jaar kan worden verlengd. Niettemin kan aan de medewerker, die tussentijds blijkens de uitslag van een bedrijfsgezondheidskundig onderzoek ongeschikt is geworden voor de verdere waarneming van zijn functie, eervol ontslag worden verleend met ingang van de eerste dag van de maand, volgende op die, waarin de uitslag van het gezondheidskundig onderzoek te zijner kennis is gebracht.
- 3 De medewerker aan wie op grond van dit artikel ontslag is verleend, heeft aanspraak op een uitkering krachtens de Regeling uitkering wegens functioneel leeftijdsontslag.
- 4 Het ontslag, bedoeld in het eerste en tweede lid, wordt geacht een ontslag te zijn als bedoeld in artikel 12.4, tweede lid, indien ten aanzien van dat ontslag wordt voldaan aan de daar bedoelde voorwaarden.

Artikel 12.6 **NIET TIJDIGE WERKHERVATTING**

- 1 De medewerker die na afloop van hem verleend buitengewoon verlof van lange duur en zonder dat dit is verlengd, zijn dienst niet tijdig hervat, wordt voor de toepassing van dit hoofdstuk geacht een verzoek om ontslag te hebben ingediend.
- 2 Het eerste lid is niet van toepassing, indien de medewerker binnen een redelijke termijn ten genoegen van de raad van bestuur aannemelijk maakt, dat hij geldige redenen had zijn dienst niet te hervatten, in welk geval het verlof geacht wordt te zijn verlengd tot het tijdstip waarop bedoelde geldige redenen niet meer aanwezig zijn.

Artikel 12.7 **EINDE TIJDELIJKE DIENST**

- 1 Aan de medewerker in tijdelijke dienst die volgens zijn aanstellingsbesluit is aangesteld overeenkomstig het gestelde in artikel 2.4, wordt, tenzij het tegendeel blijkt, geacht eervol ontslag te zijn verleend zodra de bepaalde tijd is verstreken dan wel de objectief bepaalbare eindsituatie is ingetreden.
- 2 Aan de medewerker in tijdelijke dienst bedoeld in het eerste lid, kan ook tussentijds ontslag worden verleend met een opzegtermijn van:

- a drie maanden, indien de medewerker ten tijde van de opzegging laatstelijk ten minste twaalf maanden onafgebroken in dienst is geweest;
 - b twee maanden, indien de medewerker ten tijde van de opzegging laatstelijk ten minste zes maanden doch korter dan twaalf maanden onafgebroken in dienst is geweest;
 - c één maand, indien de medewerker ten tijde van de opzegging laatstelijk korter dan zes maanden onafgebroken in dienst is geweest.
- 3 Opzegging als bedoeld in het tweede lid, kan niet geschieden gedurende de zwangerschap van de vrouwelijke medewerker noch tijdens het haar verleende bevalingsverlof, noch indien zij haar dienst hervat gedurende een periode van zes weken volgend op dat verlof. De raad van bestuur kan als bewijs van de zwangerschap een verklaring van een geneeskundige of van een verloskundige verlangen.
 - 4 Opzegging als bedoeld in het tweede lid, kan niet geschieden wegens de omstandigheid dat de medewerker in of buiten rechte een beroep heeft gedaan op het beginsel van gelijke behandeling van mannen en vrouwen.
 - 5 Opzegging als bedoeld in het tweede lid, kan niet geschieden wegens de omstandigheid dat de medewerker geplaagd is op de kandidatenlijst bedoeld in artikel 9 van de Wet op de ondernemingsraden, noch wegens lidmaatschap of het korter dan twee jaar geleden beëindigde lidmaatschap van de medewerker van de ondernemingsraad of een commissie van de ondernemingsraad.
 - 6 Het ontslag kan, al dan niet op verzoek van de medewerker, ingaan voor de afloop van de opzegtermijn. Indien dit niet op verzoek van de medewerker geschiedt, wordt hem over de tijd welke aan de opzegtermijn ontbreekt, een bedrag uitbetaald gelijk aan de laatstgenoten bezoldiging, vermeerderd met de vakantie-uitkering, berekend op de voet van hoofdstuk 4.

Artikel 12.8 REORGANISATIEONTSLAG

- 1 Aan de medewerker kan eervol ontslag worden verleend:
 - a wegens opheffing van zijn functie;
 - b wegens overtolligheid van personeel als gevolg van verandering in de inrichting van de dienst of afdeling, dan wel het onderdeel daarvan, waarbij de medewerker werkzaam is, dan wel als gevolg van vermindering van de werkzaamheden bij die dienst, afdeling of dat onderdeel.
- 2 Ontslag op een van de in het eerste lid genoemde gronden kan slechts plaatsvinden, indien het na een zorgvuldig onderzoek niet mogelijk is gebleken de medewerker binnen het gezagsbereik van de raad van bestuur andere mede in verband met zijn persoonlijkheid en omstandigheden voor hem passende werkzaamheden op te dragen dan wel, indien deze zodanige werkzaamheden weigert te aanvaarden. Bij het opdragen van passende werkzaamheden zal, teneinde het ontstaan dan wel het vergroten van feitelijke ongelijkheden tegen te gaan, uitgangspunt zijn, dat voorrang wordt gegeven aan vrouwelijke medewerkers.
- 3 Ontslag van in vaste dienst aangestelde medewerkers wegens overtolligheid van personeel geschiedt in de volgende rangorde:
 - a zij die dat wensen;
 - b zij die vijfendertig of meer voor pensioen geldige dienstjaren hebben, waarbij ouderen in leeftijd vóór jongeren gaan;
 - c zij die de leeftijd van vijfendertig jaar nog niet hebben overschreden, te beginnen met hen die het geringste aantal jaren in burgerlijke overheidsdienst hebben doorgebracht;
 - d zij die het geringste aantal jaren in burgerlijke overheidsdienst hebben doorgebracht.
- 4 Voor de berekening van het aantal jaren in burgerlijke overheidsdienst, bedoeld in het derde lid, wordt mede in aanmerking genomen tijd gewijd aan de verzorging van tot het huishouden van de medewerker behorende eigen, stief- of pleegkinderen jonger dan vier jaar, tot een maximum van in totaal zes jaren. Tevens wordt voor de berekening van het aantal jaren in burgerlijke overheidsdienst in aanmerking genomen tijd doorgebracht in dienst van een universiteit of ziekenhuis.
- 5 Indien het dienstbelang dit vordert, kan bij de verlening van ontslag van de rang-

orde, bedoeld in het derde lid, worden afgeweken. Omvat de afvloeiing in dat geval meer dan één procent van het aantal medewerkers in vaste dienst bij de betrokken dienst of afdeling dan wel het betrokken onderdeel daarvan, met een minimum van vijf, dan geschiedt zij naar een bepaald vooraf vastgesteld en aan de betrokkenen bekendgemaakt plan.

- 6 Bij een ontslagverlening op grond van het eerste lid wordt een opzegtermijn van drie maanden in acht genomen.
- 7 Binnen een periode van uiterlijk één jaar nadat de medewerker de hem ingevolgd een reorganisatie opgedragen werkzaamheden is gaan vervullen, kan hem alsnog het eervol ontslag, bedoeld in het eerste lid, worden verleend, indien die werkzaamheden niet passend voor hem blijken te zijn. Het zesde lid is daarbij niet van toepassing.

Artikel 12.9 **POLITIEKE FUNCTIE**

Aan de medewerker die in verband met de aanvaarding van een functie in een publiekrechtelijk college waarin hij is benoemd of verkozen, tijdelijk is ontheven van de waarneming van zijn functie, wordt, indien hij ophoudt zodanige functie te bekleeden en hij naar het oordeel van de raad van bestuur niet in actieve dienst kan worden hersteld, eervol ontslag verleend.

Artikel 12.10 **ONTSLAG WEGENS ZIEKTE**

- 1 Aan de medewerker kan eervol ontslag worden verleend op grond van ongeschiktheid tot het verrichten van zijn arbeid wegens ziekte.
- 2 Een ontslag als bedoeld in het eerste lid kan slechts plaatsvinden indien:
 - a de ongeschiktheid onafgebroken twee jaar heeft geduurd en;
 - b herstel binnen een periode van zes maanden na deze twee jaar redelijkerwijs niet is te verwachten en;
 - c na een zorgvuldig onderzoek niet mogelijk is gebleken de medewerker binnen het gezagsbereik van de raad van bestuur andere arbeid aan te bieden, dan wel indien de medewerker geweigerd heeft deze arbeid te aanvaarden.
- 3 Onder arbeid als bedoeld in het tweede lid, onder c, wordt gedurende het eerste jaar dat de medewerker ongeschikt is tot het verrichten van zijn functie wegens ziekte passende arbeid verstaan en gedurende de periode daarna gangbare arbeid, als bedoeld in artikel 8.1, onderdelen d en e.
- 4 Ter bepaling van de periode van twee jaar, bedoeld in het tweede lid, worden perioden van ongeschiktheid voor zijn functie samengeteld, indien zij elkaar met een onderbreking van minder dan vier weken opvolgen.
- 5 Bij het onderzoek naar de vraag of sprake is van een situatie, als bedoeld in het tweede lid, onderdelen a en b, worden de volgende geneeskundigen betrokken:
 - a een geneeskundige, aangewezen door de raad van bestuur;
 - b een geneeskundige, aangewezen door de medewerker, indien hij hiertoe de wens te kennen heeft gegeven;
 - c een geneeskundige namens het LISV.De conclusie van het onderzoek wordt neergelegd in een rapport, dat wordt opgesteld door de geneeskundige namens het LISV. Deze doet het rapport toekomen aan de raad van bestuur. Tevens stuurt hij een afschrift aan de medewerker.
- 6 De raad van bestuur stelt de medewerker schriftelijk op de hoogte dat een onderzoek, als bedoeld in het vijfde lid, wordt ingesteld. Deze aanschrijving geschiedt op zijn vroegst vanaf de 18e maand na de eerste ziektedag, met dien verstande dat de procedure, met inbegrip van het aan het ontslag ten grondslag te leggen medisch en arbeidskundig advies en de afronding van het onderzoek naar de herplaatsingsmogelijkheden uiterlijk in de 24e maand na de eerste ziektedag afgerond kan zijn.
- 7 Bij het onderzoek, bedoeld in het vijfde lid, betreft de raad van bestuur het oordeel van het LISV. Indien de medewerker dat wenst, stelt het LISV ook hem in kennis van zijn oordeel.
- 8 Indien herplaatsing als bedoeld in het tweede lid, onder c, plaatsvindt in een functie voor minder uren dan het aantal waarvoor de medewerker was aangesteld, heeft het ontslag uitsluitend betrekking op het meerdere aantal uren.

Artikel 12.10.1

De medewerker die eervol ontslag is verleend op grond van artikel 12.10, kan aanspraak maken op suppletie op grond van de regeling suppletie wegens ziekte en arbeidsongeschiktheid.

Artikel 12.11 **OVERIGE GRONDEN**

- 1 Anders dan op verzoek, bij wijze van straf of ingevolge het bepaalde bij artikel 7 van de Wet Incompatibiliteiten Staten-Generaal en Europees Parlement en bij de artikelen 12.3, 12.5 en 12.7 tot en met 12.10, kan de medewerker worden ontslagen op grond van:
 - a het verlies van een vereiste voor de benoembaarheid, door de raad van bestuur gesteld bij een regeling aan de aanstelling voorafgegaan, tenzij het vereiste alleen voor de aanvang van de functie geldt;
 - b onherroepelijk geworden rechterlijke uitspraak waarbij de medewerker onder curatele is gesteld;
 - c het ondergaan van lijfswang wegens schulden krachtens onherroepelijk geworden rechterlijke uitspraak;
 - d onherroepelijke veroordeling tot vrijheidsstraf wegens misdrijf;
 - e onbekwaamheid of ongeschiktheid voor de door hem beklede functie, anders dan op grond van ziels- of lichaamsgebreken;
 - f het bij of in verband met indiensttreding of keuring verstrekken van onjuiste of onvolledige inlichtingen, zonder welke handelwijze niet tot indienstneming of goedkeuring zou zijn overgegaan, tenzij de medewerker aannemelijk maakt dat hij te goeder trouw heeft gehandeld.
- 2 Een ontslag op grond van het eerste lid, onder a en e, wordt eervol verleend.
- 3 In het geval, bedoeld in het eerste lid, onder e, gaat de raad van bestuur, alvorens tot ontslag over te gaan, na of binnen zijn gezagsbereik herplaatsing van de medewerker in een andere mede in verband met zijn persoonlijkheid en omstandigheden voor hem passende functie mogelijk is.

Artikel 12.12 **ANDERE GRONDEN**

- 1 Aan de medewerker in vaste dienst kan ook op andere gronden dan die in artikel 12.11 zijn geregeld of waarnaar in dat artikel wordt verwezen, ontslag worden gegeven. Dat ontslag wordt eervol verleend.
- 2 Een ontslag als bedoeld in het eerste lid kan niet geschieden wegens de omstandigheid dat de medewerker geplaatst is op de kandidatenlijst bedoeld in artikel 9 van de Wet op de ondernemingsraden, noch wegens lidmaatschap of het korter dan twee jaar geleden beëindigde lidmaatschap van de medewerker van de ondernemingsraad of een commissie van de ondernemingsraad.
- 3 In geval van ontslag ingevolge dit artikel kan door de raad van bestuur een regeling worden getroffen waarbij de medewerker een uitkering ontvangt welke naar het oordeel van de raad van bestuur, met het oog op de omstandigheden, redelijk is te achten, met dien verstande dat de betrokkene minimaal recht heeft op een uitkering ter hoogte van de som van een uitkering krachtens de WW en het RBWAZ.

Artikel 12.13

Op de medewerker, aan wie ontslag wordt verleend, is het RBWAZ van toepassing.

Artikel 12.13.1

Indien aan de medewerker gedurende de tijd dat hij aanspraak heeft op een uitkering krachtens het BWAZ dan wel het RBWAZ, een voor hem passend geachte functie is aangeboden en die functie binnen een periode van uiterlijk één jaar, nadat hij haar is gaan vervullen, niet passend voor hem blijkt te zijn, kan hem binnen die periode op verzoek eervol ontslag uit die functie worden verleend, welk ontslag ten aanzien van zijn aanspraken op een uitkering als evenbedoeld, wordt geacht niet door eigen toedoen te zijn verleend.

Hoofdstuk 12a

Einde arbeidsovereenkomst medewerkers van UMC St Radboud en VU medisch centrum

Artikel 12a.1

De arbeidsovereenkomst eindigt:

- a met wederzijds goedvinden;
- b van rechtswege door het verstrijken van de termijn waarvoor de arbeidsovereenkomst is aangegaan, dan wel door het intreden van de objectief bepaalde eindsituatie;
- c door opzegging met inachtneming van de artikelen 12a.2, 12a.3, 12a.7 en 12a.8;
- d door opzegging tijdens de proeftijd, als bedoeld in de artikelen 652 en 676 van boek 7 van het Burgerlijk Wetboek;
- e door ontslag op staande voet wegens dringende redenen als bedoeld in de artikelen 678 en 679 van boek 7 van het Burgerlijk Wetboek;
- f door ontbinding door de rechter op grond van de artikelen 685 of 686 van boek 7 van het Burgerlijk Wetboek;
- g door overlijden van de medewerker;
- h wegens het bereiken van de pensioengerechtigde leeftijd;
- i met ingang van de eerste dag van de maand volgende op die waarin de voor de functie vastgestelde leeftijdsgrens is bereikt met inachtneming van artikel 12a.5;
- j met ingang van de eerste dag van de maand waarop de medewerker een uitkering op grond van de tijdelijke VUT-60-regeling academische ziekenhuizen, dan wel op grond van de FPU-regeling is toegekend met inachtneming van artikel 12a.4;
- k wegens ongeschiktheid tot het verrichten van zijn arbeid wegens ziekte met inachtneming van artikel 12a.10.

Artikel 12a.2

- 1 Opzegging of beëindiging van de arbeidsovereenkomst wordt schriftelijk medegedeeld onder vermelding van de einddatum.
- 2 Bij beëindiging niet op eigen verzoek wordt de medewerker de reden van beëindiging schriftelijk medegedeeld.

Artikel 12a.3 **OPZEGTERMIJN**

- 1 De opzegtermijn bedraagt voor werkgever en medewerker:
 - a drie maanden, indien de medewerker ten tijde van de opzegging laatstelijk ten minste twaalf maanden onafgebroken in dienst is geweest;
 - b twee maanden: indien de medewerker ten tijde van de opzegging laatstelijk ten minste zes maanden doch korter dan twaalf maanden onafgebroken in dienst is geweest;
 - c een maand, indien de medewerker ten tijde van de opzegging laatstelijk korter dan zes maanden onafgebroken in dienst is geweest;
- 2 De opzegtermijn gaat in op de eerste dag van de kalendermaand, volgend op de maand waarin is opgezegd.
- 3 Met wederzijds goedvinden kan van de in het eerste lid opgenomen opzegtermijn worden afgeweken.

Artikel 12a.4 **VUT/FPU**

- 1 De arbeidsovereenkomst van de medewerker die beëindiging van de arbeidsovereenkomst vraagt met het oog op een uitkering krachtens de tijdelijke VUT-60-regeling van de academische ziekenhuizen wordt ontslag verleend, indien het bestuur van de Stichting fonds vrijwillig gevraagd uittreden overheidspersoneel alsmede het bestuur van de Stichting Pensioenfonds ABP, op grond van de betreffende aanvraag hebben vastgesteld dat na het te verlenen ontslag recht bestaat op een uitkering krachtens de tijdelijke Vut-60-regeling en aansluitend krachtens de FPU-regeling.

- 2 Aan de medewerker die ontslag vraagt met het oog op een uitkering krachtens de FPU-regeling, zonder dat gebruik wordt gemaakt van de tijdelijke VUT-60-regeling, wordt ontslag verleend, indien het bestuur van de Stichting fonds vrijwillig vervroegd uittreden overheidspersoneel alsmede het bestuur van de Stichting Pensioenfonds ABP, op grond van de betreffende aanvraag hebben vastgesteld dat na het te verlenen ontslag recht bestaat op een uitkering krachtens de FPU-regeling.
- 3 Het in het eerste of tweede lid genoemde ontslag gaat niet eerder in dan met ingang van de dag waarop het recht op de betreffende uitkering ontstaat.
- 4 Op verzoek van de medewerker kan het in het tweede lid genoemde ontslag ook voor een gedeelte van zijn arbeidsduur worden verleend, tenzij de belangen van de dienst zich hiertegen verzetten. Het gedeelte van het ontslag bedraagt ten minste 10% van de arbeidsduur. Ontslag voor een gedeelte van de arbeidsduur waaruit reeds eerder gedeeltelijk ontslag met het oog op de FPU-uitkering heeft plaatsgevonden bedraagt ten minste 10% van de oorspronkelijke arbeidsduur.
- 5 Onverminderd het derde lid, vindt het ontslag op grond van het eerste of tweede lid van dit artikel zoveel mogelijk plaats met ingang van een dag niet vroeger dan een maand of later dan drie maanden na de dag waarop het verzoek om ontslag is ontvangen.
- 6 Indien de medewerker, aan wie ontslag is verleend in verband met de tijdelijke VUT-60-regeling, na het bereiken van de leeftijd van 61 jaar gebruik maakt van de in de FPU-regeling geboden mogelijkheid tot vrijwillige voortzetting van de helft van zijn pensioenopbouw, zal namens hem de hiervoor verschuldigde premie worden betaald, met dien verstande dat hiervan geen groter deel ten laste van de medewerker komt dan de pensioenpremie, bedoeld in artikel 4.4, vierde lid, van het pensioenreglement.

Artikel 12a.5 **FUNCTIONEEL LEEFTIJDSONTSLAG**

- 1 De arbeidsovereenkomst van de medewerker die met een functie is belast voor de vervulling waarvan bij koninklijk besluit (Stb. 1986, 491), zoals dat luidde op 23 april 1998, uit hoofde van de aard van de aan die functie verbonden werkzaamheden, een leeftijdsgrens is vastgesteld, eindigt met ingang van de eerste dag van de maand volgend op die waarin hij de voor die functie vastgestelde leeftijdsgrens bereikt.
- 2 Het einde van de arbeidsovereenkomst ingevolge het eerste lid kan, indien het opschorten van de ingangsdatum van het ontslag door de raad van bestuur in het belang van de dienst wordt geacht, de medewerker dit heeft verzocht of daarmee instemt en hij blijkt de uitslag van een onderzoek door de bedrijfsgezondheidsdienst lichamelijk en psychisch in staat kan worden geacht zijn functie te blijven waarnemen, voor de duur van ten hoogste een jaar worden opgeschort, welke duur onder genoemde voorwaarden telkens met ten hoogste een jaar kan worden verlengd. Niettemin kan de arbeidsovereenkomst van de medewerker, die tussentijds blijkt de uitslag van een bedrijfsgezondheidskundig onderzoek ongeschikt is geworden voor de verdere waarneming van zijn functie, eindigen met ingang van de eerste dag van de maand, volgende op die, waarin de uitslag van het gezondheidskundig onderzoek te zijner kennis is gebracht.
- 3 De medewerker, wiens arbeidsovereenkomst op grond van dit artikel is geëindigd, heeft aanspraak op een uitkering krachtens de Regeling uitkering wegens functioneel leeftijdsontslag.
- 4 Het ontslag, bedoeld in het eerste en tweede lid, wordt geacht een ontslag te zijn als bedoeld in artikel 12a.4, tweede lid, indien ten aanzien van dat ontslag wordt voldaan aan de daar bedoelde voorwaarden.

Artikel 12a.6 **NIET TIJDIGE WERKHERVATTING**

- 1 De medewerker die na afloop van hem verleend buitengewoon verlof van lange duur en zonder dat dit is verlengd, zijn dienst niet tijdig hervat, wordt voor de toepassing van dit hoofdstuk geacht een verzoek om ontslag te hebben ingediend.
- 2 Het eerste lid is niet van toepassing, indien de medewerker binnen een redelijke termijn ten genoegen van de raad van bestuur aannemelijk maakt, dat hij geldige

redenen had zijn dienst niet te hervatten, in welk geval het verlof geacht wordt te zijn verlengd tot het tijdstip waarop bedoelde geldige redenen niet meer aanwezig zijn.

Artikel 12a.7

Een arbeidsovereenkomst die is aangegaan voor bepaalde tijd, een bepaald werk of voor de duur van de opleiding kan tussentijds worden opgezegd met inachtneming van de opzeggingstermijn van artikel 12a.3.

Artikel 12a.8 **REORGANISATIEONTSLAG**

- 1 De arbeidsovereenkomst kan worden opgezegd:
 - a wegens opheffing van de functie van de medewerker, dan wel
 - b wegens overtoolligheid van personeel als gevolg van verandering in de inrichting van de dienst of afdeling, dan wel het onderdeel daarvan, waarbij de medewerker werkzaam is, dan wel als gevolg van vermindering der werkzaamheden bij die dienst, afdeling of dat onderdeel.
- 2 Ontslag op een van de in het eerste lid genoemde gronden kan slechts plaatsvinden, indien het na een zorgvuldig onderzoek niet mogelijk is gebleken de medewerker binnen het gezagsbereik van de raad van bestuur andere mede in verband met zijn persoonlijkheid en omstandigheden voor hem passende werkzaamheden op te dragen dan wel, indien deze zodanige werkzaamheden weigert te aanvaarden. Bij het opdragen van passende werkzaamheden zal, teneinde het ontstaan dan wel het vergroten van feitelijke ongelijkheden tegen te gaan, uitgangspunt zijn, dat voorrang wordt gegeven aan vrouwelijke medewerkers.
- 3 Opzegging van de arbeidsovereenkomst voor onbepaalde tijd wegens overtoolligheid van personeel geschiedt in de volgende rangorde:
 - a zij die dat wensen;
 - b zij die vijfendertig of meer voor pensioen geldige dienstjaren hebben, waarbij ouderen in leeftijd voor jongeren gaan;
 - c zij die de leeftijd van vijfendertig jaar nog niet hebben overschreden, te beginnen met hen die het geringste aantal voor ABP-pensioen geldige dienstjaren hebben doorgebracht;
 - d zij die laatstelijk zonder onderbreking het geringste aantal voor ABP-pensioen geldige dienstjaren hebben doorgebracht.
- 4 Voor de berekening van het aantal meetellende dienstjaren, bedoeld in het derde lid, wordt mede in aanmerking genomen tijd gewijd aan de verzorging van tot het huishouden van de medewerker behorende eigen, stief- of pleegkinderen jonger dan vier jaar, tot een maximum van in totaal zes jaren.
- 5 Indien het dienstbelang dit vordert, kan van de rangorde, bedoeld in het derde lid, worden afgeweken. Omvat de afvloeiing in dat geval meer dan één procent van het aantal medewerkers met een arbeidsovereenkomst voor onbepaalde tijd bij de betrokken dienst of afdeling dan wel het betrokken onderdeel daarvan, met een minimum van vijf, dan geschiedt zij naar een bepaald vooraf vastgesteld en aan de betrokkenen bekendgemaakt plan.
- 6 Bij opzegging van de arbeidsovereenkomst op grond van het eerste lid wordt, in afwijking van artikel 12a.3, eerste lid, een opzegtermijn van drie maanden in acht genomen.
- 7 Binnen een periode van uiterlijk één jaar nadat de medewerker de hem ingevolge dit artikel opgedragen werkzaamheden is gaan vervullen, kan de arbeidsovereenkomst alsnog worden opgezegd indien die werkzaamheden blijken niet passend voor hem te zijn. Het zesde lid is daarbij niet van toepassing.

Artikel 12a.9

POLITIEKE FUNCTIE

De arbeidsovereenkomst van de medewerker die in verband met de aanvaarding van een functie in een publiekrechtelijk college waarin hij is benoemd of verkozen, tijdelijk is ontheven van de vervulling van zijn functie, kan, indien hij ophoudt zodanige functie te bekleden en hij naar het oordeel van de raad van bestuur zijn oude functie niet meer kan vervullen, worden opgezegd.

Artikel 12a.10

EINDE DIENSTVERBAND WEGENS ZIEKTE

- 1 Een ontslag, als bedoeld in artikel 12a.1, onder k, kan slechts plaatsvinden indien:
 - a deze ongeschiktheid onafgebroken twee jaar heeft geduurd en;
 - b herstel binnen een periode van zes maanden na deze twee jaar redelijkerwijs niet is te verwachten en;
 - c na een zorgvuldig onderzoek niet mogelijk is gebleken om de medewerker binnen het gezagsbereik van de raad van bestuur andere arbeid aan te bieden, dan wel indien de medewerker geweigerd heeft deze arbeid te aanvaarden.
- 2 Onder arbeid als bedoeld in het eerste lid onder c wordt gedurende het eerste jaar dat de medewerker ongeschikt is tot het verrichten van zijn arbeid wegens ziekte passende, en gedurende de periode daarna, gangbare arbeid verstaan, als bedoeld in artikel 8.1, onderdelen d en e.
- 3 Ter bepaling van de periode van twee jaar, bedoeld in het eerste lid, worden perioden van ongeschiktheid voor zijn betrekking samengeteld, indien zij elkaar met een onderbreking van minder dan vier weken opvolgen.
- 4 Bij het onderzoek naar de vraag of sprake is van een situatie, als bedoeld in het eerste lid, onderdelen a en b, worden de volgende geneeskundigen betrokken:
 - a een geneeskundige, aangewezen door de raad van bestuur;
 - b een geneeskundige, aangewezen door de medewerker, indien hij hiertoe de wens te kennen heeft gegeven;
 - c een geneeskundige namens het LISV.De conclusie van het onderzoek wordt neergelegd in een rapport, dat wordt opgesteld door de geneeskundige namens het LISV. Deze doet het rapport toekomen aan de raad van bestuur. Tevens stuurt hij een afschrift aan de medewerker.
- 5 De raad van bestuur stelt de medewerker schriftelijk op de hoogte dat een onderzoek, als bedoeld in het vierde lid, wordt ingesteld. Deze aanschrijving geschiedt op zijn vroegst vanaf de 18e maand na de eerste ziektedag, met dien verstande dat de procedure, met inbegrip van het aan het ontslag ten grondslag te leggen medisch en arbeidskundig advies en de afronding van het onderzoek naar de herplaatsingsmogelijkheden uiterlijk in de 24e maand na de eerste ziektedag afgerond kan zijn.
- 6 Bij het onderzoek, bedoeld in het vierde lid, betreft de raad van bestuur het oordeel van het LISV. Indien de medewerker dat wenst, stelt het LISV ook hem in kennis van zijn oordeel.
- 7 Indien herplaatsing als bedoeld in het eerste lid, onder c, plaatsvindt in een functie voor minder uren dan het aantal waarvoor de medewerker was aangesteld, heeft het ontslag uitsluitend betrekking op het meerdere aantal uren.

Artikel 12a.10.1

Bij beëindiging van de arbeidsovereenkomst, als bedoeld in artikel 12a.1, onder k, kan de medewerker aanspraak maken op suppletie op grond van de regeling suppletie na ontslag wegens ziekte en arbeidsongeschiktheid.

Artikel 12a.11

/

Artikel 12a.12

/

Artikel 12a.13

Op de medewerker, wiens arbeidsovereenkomst eindigt, is het RBWAZ van toepassing.

Artikel 12a.13.1

Indien aan de medewerker gedurende de tijd dat hij recht heeft op een uitkering krachtens het BWAZ dan wel het RBWAZ, een voor hem passend geachte functie is aangeboden en die functie binnen een periode van uiterlijk één jaar, nadat hij haar

is gaan vervullen, niet passend voor hem blijkt te zijn, kan binnen die periode op zijn verzoek deze arbeidsovereenkomst worden beëindigd, welke beëindiging ten aanzien van zijn aanspraken op een uitkering als evenbedoeld, wordt geacht niet door eigen toedoen te zijn veroorzaakt.

Hoofdstuk 13

Bijzondere bepalingen voor basisartsen en arts-assistenten

Artikel 13.1 TOEPASSINGSBEREIK

- 1 Dit hoofdstuk heeft betrekking op artsen, niet zijnde medisch specialisten, die onder toezicht werkzaam zijn op het gebied van patiëntenzorg, onderwijs of onderzoek.
- 2 Voorzover bij of krachtens deze CAO niet anders is bepaald, zijn de overige hoofdstukken van deze CAO mede van toepassing op de in het eerste lid genoemde artsen.

Artikel 13.1.1

De artsen bedoeld in artikel 13.1, eerste lid, worden onderscheiden in:

- a basisartsen, aangesteld voor het verrichten van activiteiten op één van de in artikel 13.1, eerste lid, genoemde werkgebieden;
- b arts-assistenten, aangesteld voor het verrichten van activiteiten op een combinatie van de in artikel 13.1, eerste lid, genoemde werkgebieden. Onder arts-assistenten worden mede verstaan assistent-geneeskundigen in opleiding tot klinisch onderzoeker (Agiko's).

Artikel 13.2 BEZOLDIGING

- 1 De artikelen 4.2, 4.2.1 en 4.3 tot en met 4.3.2 zijn niet van toepassing op basisartsen en arts-assistenten.
- 2 Voor de basisartsen vindt inschaling plaats op salarisnummer 2 van schaal 10, zoals neergelegd in bijlage A van deze CAO.
- 3 Voor de arts-assistenten vindt inschaling plaats op salarisnummer 0 van de specifieke salarisschaal, neergelegd in bijlage B van deze CAO.

Artikel 13.2.1

- 1 De inschaling van basisartsen en arts-assistenten wordt, tot het bereiken van het maximumsalaris in de schaal, per ervaringsjaar naar het volgende salarisnummer verhoogd op basis van de volgende regels:
 - a ervaring die volledig meetelt:
 - werkzaam als arts-assistent (agio of agnio) in een vergelijkbare (ziekenhuis)functie;
 - werkzaam als basisarts in de patiëntenzorg in een vergelijkbare (ziekenhuis)functie;
 - b ervaring die voor de helft meetelt:
 - werkzaam als arts-onderzoeker in geneeskundig wetenschappelijk onderzoek;
 - werkzaam als arts-projectmedewerker voor een geneeskundig project in een ziekenhuis;
 - werkzaam als basisarts in onderwijs of onderzoek in een ziekenhuis.
- 2 Voor het meetellen van een ervaringsjaar, als bedoeld in het eerste lid, moet twaalf maanden relevante ervaring zijn opgedaan.
- 3 Als op de datum van indienstreding het vereiste aantal maanden voor een ervaringsjaar niet is voltooid, wordt de periodiekdatum zodanig vastgesteld, dat bij goed functioneren de eerstvolgende periodiek wordt toegekend op het moment dat het ervaringsjaar voltooid is.

Artikel 13.3 ARBEIDSDUUR

- 1 In afwijking van artikel 6.1, eerste lid, bedraagt voor de arts-assistent de arbeidsduur ten hoogste 2392 uur per jaar en ten hoogste gemiddeld 46 uur per week.
- 2 Voor elke in artikel 6.1, derde lid, bedoelde feestdag, die niet op een zaterdag of zondag valt, wordt de jaarlijkse arbeidsduur bedoeld in het eerste lid verminderd met 9,2 uur.

- 3 De raad van bestuur kan werktijdregelingen vaststellen met gebruikmaking van in de Arbeidstijdenwet en het Arbeidstijdenbesluit opgenomen maxima voor geneeskundigen, niet zijnde medisch specialist. Deze bevoegdheid betreft ook de in artikel 1.4, tweede lid, onderdelen a en b, van de Arbeidstijdenwet genoemde onderwerpen.

Artikel 13.4 **SCHOLING EN OPLEIDING**

- 1 Aan arts-assistenten wordt 70% van de kosten van de studieactiviteiten als bedoeld in artikel 3.1, eerste lid, vergoed door het ziekenhuis.
- 2 Aan arts-assistenten die een opleiding tot medisch specialist volgen worden de studieactiviteiten die door de MSRC als opleidingseis zijn gesteld voor 70% vergoed.
- 3 De terugbetalingsverplichting bedoeld in artikel 3.1.3 is niet van toepassing op de vergoeding van de door de MSRC verplicht gestelde opleidingselementen.

Artikel 13.5 **OPLEIDINGSREGLEMENT**

Voor arts-assistenten in opleiding tot medisch specialist wordt een ‘opleidingsreglement arts-assistenten in opleiding’ vastgesteld. Dit opleidingsreglement is opgenomen in bijlage H van deze CAO.

Hoofdstuk 14

Bijzondere bepalingen voor medisch specialisten

Artikel 14.1 **TOEPASSINGSBEREIK**

- 1 Dit hoofdstuk heeft betrekking op medisch specialisten.
- 2 Voorzover bij of krachtens deze CAO niet anders is bepaald, zijn de overige hoofdstukken van deze CAO mede van toepassing op medisch specialisten.
- 3 De raad van bestuur kan afwijkende regelingen vaststellen voor medisch specialisten, dan wel voor die categorie specifieke afspraken maken.
- 4 Het professioneel statuut zoals is opgenomen als bijlage I bij deze CAO is van toepassing op de medisch specialist.

Artikel 14.2 ^[*]

Onverminderd artikel 9.5 en met inachtneming van artikel 12.16 van de wet kan de raad van bestuur bijzondere regels vaststellen in de vorm van een instructie met betrekking tot de medische bedrijfsvoering en organisatie, de procedures en andere voor de patiëntenzorg van belang zijnde zaken, die door de medisch specialisten in acht genomen dienen te worden.

Artikel 14.3

Het door de raad van bestuur benoemde afdelingshoofd kan de op zijn afdeling werkzame medisch specialisten instructies geven voor de patiëntenzorg en hen namens die raad opdrachten geven.

Artikel 14.4

- 1 De medisch specialisten zijn op verzoek van de raad van bestuur verplicht een bijdrage te leveren aan de opleiding van personeel van het ziekenhuis dat met patiëntenzorg is belast.
- 2 De tijd die de medisch specialisten in het kader van de in het eerste lid bedoelde verplichting als docent van interne opleidingen fungeren, geldt als werktijd.

Artikel 14.5

De aanstelling van een hoogleraar of een ander lid van het wetenschappelijk personeel krachtens artikel 12.16 van de wet als medisch specialist bij het ziekenhuis geschiedt voor de duur van de aanstelling bij de universiteit.

Artikel 14.6

Ten aanzien van de medisch specialist die zowel is aangesteld bij het ziekenhuis als bij de universiteit, bepalen de raad van bestuur en het college van bestuur in overeenstemming:

- a de wijze waarop de wederzijdse bevoegdheden worden uitgeoefend;
- b de toepasselijkheid van de geldende rechtspositieregimes.

Artikel 14.7

De raad van bestuur kan de medisch specialist die tevens is aangesteld bij de universiteit ontslag verlenen indien zijn aanstelling bij de universiteit eindigt, dan wel op een van de andere gronden genoemd in hoofdstuk 12 respectievelijk hoofdstuk 12a.

[*] IN HET LOAZ IS BESLOTEN DIT ARTIKEL VOORALSNOG CENTRAAL NOCH DECENTRAAL UIT TE WERKEN.

Hoofdstuk 15

Bijzondere bepalingen voor academisch specialisten

Artikel 15.1 TOEPASSINGSBEREIK

- 1 Dit hoofdstuk is van toepassing op de medisch specialist die is aangesteld voor de vervulling van een taak, bestaande uit patiëntenzorg in combinatie met de specialistenopleiding, onderwijs en onderzoek en voor ten minste gemiddeld twintig uur (of zoveel meer als voor herregistratie en accreditatie volgens de voor zijn specialisme geldende normen vereist is) per week in de patiëntenzorg in combinatie met de specialistenopleiding werkzaam is in het academisch ziekenhuis, hierna te noemen academisch specialist. De toepassing vervalt als de medisch specialist onvoorwaardelijk niet langer als zodanig werkzaam mag zijn op grond van een tuchtrechtelijke beslissing.
- 2 Voorzover bij of krachtens deze CAO niet anders is bepaald, zijn de overige hoofdstukken van deze CAO mede van toepassing op de academisch specialist.
- 3 De raad van bestuur kan in overeenstemming met de kaakchirurg in dienst van het ziekenhuis besluiten dit hoofdstuk op hem van toepassing te verklaren.

Artikel 15.2

- 1 De academisch specialist wordt aangesteld voor de vervulling van een taak, zijnde een samenstel van werkzaamheden, bestaande uit patiëntenzorg in combinatie met de specialistenopleiding, onderwijs en onderzoek.
- 2 Het professioneel statuut zoals is opgenomen als bijlage I bij deze CAO is van toepassing op de academisch specialist.

Artikel 15.3.1 SALARIS

- 1 De artikelen 4.1, 4.2, 4.2.1, 4.3, 4.3.1 en 4.7 zijn niet van toepassing op de academisch specialist.
- 2 Het salaris van de academisch specialist met een onvolledige werktijd wordt vastgesteld op een evenredig deel van het salaris als genoemd in bijlage C van deze CAO.

Artikel 15.3.2

- 1 Het salaris en eventuele toelagen worden maandelijks betaald.
- 2 Wanneer het salaris, een toelage of de vakantie-uitkering, moet worden berekend over een gedeelte van een kalendermaand, wordt het bedrag per dag vastgesteld door het maandbedrag te delen door het aantal dagen van de desbetreffende kalendermaand.
- 3 Van het eerste en tweede lid kan worden afgeweken, indien daartoe naar het oordeel van de raad van bestuur op grond van bijzondere omstandigheden aanleiding bestaat.

Artikel 15.3.3

- 1 De salarisschaal van de academisch specialist wordt bepaald door de raad van bestuur binnen het in bijlage C van deze CAO aangegeven kader van salarisschalen. Vanaf 1 juni 2001 zullen deze salarisschalen worden aangepast overeenkomstig de salarisverhogingen die na die datum voortvloeien uit de CAO.
- 2 Indien de academisch specialist bij wijze van waarneming tijdelijk een andere functie uitoefent, blijft de voordien voor hem geldende salarisschaal van toepassing.
- 3 Indien de academisch specialist niet langer gedurende ten minste gemiddeld twintig uur per week (of zoveel meer als vereist is voor herregistratie en accreditatie volgens de voor zijn specialisme geldende normen) in de patiëntenzorg in combinatie met de specialistenopleiding in het academisch ziekenhuis werkzaam is of onvoorwaardelijk niet langer als zodanig werkzaam mag zijn op grond van een tuchtrechtelijke beslissing, beslist de raad van bestuur welke salarisschaal volgens bijlage A van deze CAO voortaan op hem van toepassing is.

- 4 Indien voor de academisch specialist bij overgang naar een andere functie, anders dan bij wijze van disciplinaire straf een salarisschaal gaat gelden met een lager maximumsalaris dan de reeds voor hem geldende schaal, behoudt hij in ieder geval zijn salaris. Indien dit salaris hoger is dan het maximum van de nieuwe schaal, ontvangt hij voor het verschil een toelage. Bij een algemene verhoging van het salaris wordt de toelage eveneens verhoogd.
- 5 Het vierde lid is niet van toepassing bij overgang naar een andere functie in verband met het eindigen van een tijdelijke aanstelling behoudens ingeval de andere functie valt binnen het in bijlage C van deze CAO aangegeven kader van salarisschalen.
- 6 Het vierde lid is niet van toepassing op de academisch specialist die als gevolg van een beslissing als bedoeld in het derde lid in een salarisschaal als bedoeld in bijlage A bij deze CAO wordt ingedeeld.
- 7 Het vierde lid is voorts niet van toepassing:
 - a indien bij de bepaling van de salarisschaal, bedoeld in het eerste lid, aan de academisch specialist schriftelijk is medegedeeld, dat zijn functie een tijdelijk karakter heeft en de salarisschaal in verband daarmee slechts tijdelijk zal gelden;
 - b indien de academisch specialist in verband met ongeschiktheid tot het vervullen van zijn arbeid wegens ziekte wordt herplaatst in een andere functie.

Artikel 15.3.4 **OVERGANGSREGELING**

- 1 Voor de academisch specialist met een bruto jaarinkomen dat op 1 juni 1999 hoger is dan het maximuminkomen dat hij per die datum kan genieten op basis van artikel 15.3.5 en een eventuele toelage op grond van de artikelen 15.4.1 en 15.4.2 geldt de volgende overgangsregeling:
 Het bruto jaarinkomen als in de voorgaande zin bedoeld bestaat uit het ambtelijk inkomen en het bedrag dat hij voor 1 juni 1999 aan inkomsten uit particuliere honoraria gemiddeld ontvangen heeft in de jaren 1996/1997/1998 (of gedurende een kortere periode indien de academisch specialist eerst vanaf een datum gelegen na 1996, maar voor 31 december 1998 inkomen uit particulier honorarium heeft ontvangen), omgerekend naar ambtelijk inkomen. In afwijking van de voorgaande volzin geldt het jaar 1998 als referentieperiode indien de academisch specialist een uitkering heeft ontvangen volgens een voor hem geldende instroomregeling voor medisch specialisten als bedoeld in artikel 15.3.5, zesde lid, en de bezetting van de afdeling waar de academisch specialist werkzaam is in 1998 volledig is.
 Voor de academisch specialist die in de periode na 31 december 1998 en voor 1 juni 1999 is aangesteld, wordt een fictieve referentieperiode gehanteerd, waardoor hij in een vergelijkbare positie wordt gebracht ten opzichte van de academisch specialist in een vergelijkbare functie binnen zijn specialisme in het academisch ziekenhuis waar hij is aangesteld.
 Voor de omrekening van de inkomsten uit de particuliere honoraria naar een maandelijks ambtelijk inkomen geldt dat hierop 16,75% in verband met de werkgeverslasten in mindering wordt gebracht. Voor de uitvoering van de overgangsregeling neergelegd in het tweede lid, onder b, wordt van het aldus berekende ambtelijk inkomen 8% gereserveerd in verband met de toekenning van een vakantie-uitkering.
- 2 De overgangsregeling bedoeld in het eerste lid houdt in dat het bruto jaarinkomen, bedoeld in het eerste lid, wordt gegarandeerd, volgens het bepaalde onder a of b:
 - a de academisch specialist die op 1 juni 1999 60 jaar of ouder is wordt ingeschaald op het maximum van de op grond van artikel 15.3.5 voor hem geldende schaal. Dit bedrag ondergaat geen wijzigingen na 1 juni 1999.
 Het verschil tussen het ambtelijk inkomen, bestaande uit het schaalbedrag als in de eerste zin bedoeld maal twaalf, vermeerderd met de vakantie-uitkering en het bedrag van een eventueel toegekende toelage op grond van de artikelen 15.4.1 of 15.4.2 en het bruto jaarinkomen volgens het eerste lid, wordt gecompenseerd met een honorariuminkomen waarvan de hoogte op 1 juni 1999 wordt vastgesteld en dat daarna geen wijzigingen ondergaat, ongeacht eventuele salarisverhogingen die in de CAO-Academische ziekenhuizen worden overeengekomen.

Overeenkomstig artikel 8.5 wordt het honorariuminkomen tijdens ziekte en arbeidsongeschiktheid doorbetaald.

- b de academisch specialist die op 1 juni 1999 nog geen 60 jaar is wordt ingeschaald op het maximum van de op grond van artikel 15.3.5 voor hem geldende schaal. De overgangsregeling is maximaal gedurende vijf jaar van kracht. Gedurende deze periode stijgt het ambtelijk inkomen na 1 juni 2001 met de salarisverhogingen die vanaf die datum overeenkomstig de CAO-Academische ziekenhuizen zullen gelden. Het verschil tussen het nieuwe ambtelijk inkomen, inclusief een eventueel toegekende toelage op grond van de artikelen 15.4.1 of 15.4.2 en het oude bruto inkomen volgens het eerste lid, wordt gecompenseerd met een ambtelijke toelage.

Na vijf jaar behoudt de academisch specialist recht op het op dat moment resterende deel van de ambtelijke toelage, welke wordt omgezet in een permanente toelage.

Indien binnen de genoemde periode van vijf jaar, als gevolg van een stijging van het ambtelijk inkomen, het verschil als bedoeld in de vierde volzin, onder b, is overbrugd, houdt de overgangsregeling voor de betreffende academisch specialist op te bestaan.

- 3 De academisch specialist wordt bij de herinschaling op grond van artikel 15.3.5 de mogelijkheid geboden te kiezen voor een parttime aanstelling van ten minste 90% van de arbeidsduur zoals neergelegd in artikel 15.6. Indien de academisch specialist hiervan gebruik maakt wordt met de parttime-factor rekening gehouden bij de vaststelling van het bruto jaarinkomen.
- 4 Een verandering van het dienstenpatroon of de omvang van de aanstelling waaraan de geldende toelage verzwarende omstandigheden dan wel vergoeding 24-uursdiensten wordt ontleend op verzoek van de academisch specialist, kan leiden tot een dienovereenkomstig neerwaartse aanpassing van het gegarandeerde bruto jaarinkomen tenzij artikel 15.4.1, zesde lid, dan wel artikel 15.4.2, derde lid, van toepassing is.

Bij een verandering van het dienstenpatroon of de omvang van de aanstelling waaraan de geldende toelage verzwarende omstandigheden dan wel 24-uursdiensten wordt ontleend anders dan op verzoek van de academisch specialist, zal het gegarandeerde bruto jaarinkomen worden gehandhaafd.

Artikel 15.3.5 **HERINSCHALING**

- 1 Onverminderd artikel 15.3.4 wordt per 1 juni 1999 de academisch specialist heringeschaald.
- 2 De herinschaling vindt plaats op basis van de volgende regels:
- a Degene die nog geen twee dienstjaren als geregistreerd medisch specialist heeft en niet in vaste dienst als staflid is aangesteld wordt ingeschaald in de schaal die in bijlage C van deze CAO wordt aangeduid met 'medisch specialist'. Dit tenzij de academisch specialist een hoger inkomen ontvangt dan het maximum van deze schaal. In dat geval zal de inschaling plaatsvinden in de schaal 'academisch medisch specialist' overeenkomstig het huidige inkomen, onder toepassing van het zesde en zevende lid.
- b Degene die nog geen twee dienstjaren als geregistreerd medisch specialist heeft maar wel in vaste dienst als staflid is aangesteld, wordt ingeschaald in de schaal die in bijlage C wordt aangeduid met 'academisch medisch specialist'.
- 3 Onverminderd het tweede lid, onder a en b, geldt dat
- a degene die twee of meer dienstjaren heeft en in schaal 12 of 13 van bijlage A bij deze CAO is ingedeeld, wordt ingeschaald in de schaal die in bijlage C wordt aangeduid met 'academisch medisch specialist'.
- b degene die in schaal 14 of 15 van bijlage A bij deze CAO is ingedeeld, wordt ingeschaald in de schaal die in bijlage C wordt aangeduid met 'academisch hoofdspecialist'.
- c degene die in schaal 16 of 17 van bijlage A bij deze CAO is ingedeeld, wordt ingeschaald in de schaal die in bijlage C wordt aangeduid met 'hoogleraar/medisch specialist'.

- d degene die in schaal 18 van bijlage A bij deze CAO is ingedeeld, wordt ingeschaald in de schaal die in bijlage C wordt aangeduid met 'hoogleraar, hoogleraar/afdelingshoofd'.
- 4 Voor de bepaling van het schaalbedrag waarop de academisch specialist binnen de voor hem geldende schaal recht heeft geldt het volgende:
- a degene die wordt ingedeeld in de schaal die wordt aangeduid met 'medisch specialist' wordt ingeschaald op het schaalbedrag dat overeenkomt met zijn dienstjaren als medisch specialist.
- b degene die op grond van het tweede lid, onder b, is ingedeeld in de schaal die wordt aangeduid met 'academisch medisch specialist' wordt ingeschaald op periodieknummer o.
- c degene die op grond van het derde lid, onder a, wordt ingedeeld in de schaal die wordt aangeduid met 'academisch medisch specialist' wordt ingeschaald op het schaalbedrag dat overeenkomt met het aantal dienstjaren als geregistreerd medisch specialist, na aftrek van twee dienstjaren, onverminderd het bepaalde onder b.
- d degene die op grond van het derde lid, onder b, c of d, wordt ingedeeld in de schaal die wordt aangeduid met 'academisch hoofdspecialist' respectievelijk 'hoogleraar/medisch specialist' of 'hoogleraar, hoogleraar/afdelingshoofd' wordt ingeschaald op het schaalbedrag dat overeenkomt met het aantal dienstjaren in schaal 14/15, respectievelijk het aantal dienstjaren als hoogleraar.
- 5 De academisch specialist wiens bruto inkomen, vastgesteld overeenkomstig artikel 15.3.4, eerste lid, er na inschaling volgens het tweede, derde en vierde lid van dit artikel en de eventuele toekenning van een toelage op basis van de artikelen 15.4.1 of 15.4.2 niet ten minste f 10.000 op jaarbasis op vooruitgaat, wordt in afwijking van het vierde lid zodanig ingeschaald in de voor hem geldende schaal, dat zijn bruto jaarinkomen daardoor met f 10.000 op jaarbasis stijgt, voorzover daarmee het maximum van de voor hem op grond van het tweede en derde lid geldende schaal niet overschreden wordt.
- 6 In afwijking van het vierde en vijfde lid, worden, op verzoek van de academisch specialist die aan de raad van bestuur aannemelijk kan maken dat aan hem, in het kader van een structurele instroomregeling voor medisch specialisten met betrekking tot participatie in de verdeling van inkomen uit particuliere honoraria die geldt binnen de afdeling waar hij werkzaam is, toezeggingen zijn gedaan, deze toezeggingen verdisconteerd bij de inschaling in de schaal waarin hij wordt ingedeeld overeenkomstig het tweede en derde lid van dit artikel. De verdiscontering van de inschaling vindt plaats door een versnelde doorloop in de schaal (zoveel als mogelijk is conform de gedane toezegging) totdat het maximum van de betreffende schaal is bereikt of het maximum van de toezegging is bereikt.
- 7 Ten einde voor toepassing van het zesde lid in aanmerking te komen dient de instroomregeling op 1 juni 1999 gedurende ten minste vijf jaar te zijn toegepast, de academisch specialist de hoogte van de toezeggingen aannemelijk te maken en dienen de toezeggingen zich niet uit te strekken over een langere periode dan vier jaar.

Artikel 15.3.6

- 1 De in het eerste en tweede lid van artikel 4.3.2 bedoelde salarisverhoging wordt toegekend wanneer de academisch specialist het maximumsalaris van de voor hem geldende salarisschaal nog niet heeft bereikt, voor de eerste maal met ingang van de eerste dag van de maand waarin sinds zijn gewijzigde aanstelling per 1 juni 1999 een jaar is verstreken en nadien telkens na een jaar.
- 2 De raad van bestuur kan het tijdstip waarop ingevolge het vorige lid een salarisverhoging wordt toegekend vervroegen.

Artikel 15.4.1 **TOELAGE 24-UURSDIENSTEN**

- 1 De artikelen 4.7.3 tot en met 4.7.4.3 zijn niet van toepassing op de academisch specialist.
- 2 De academisch specialist die volgens een vast cyclisch rooster werkt, waarbij de roostering is gebaseerd op 24 uur arbeid per dag door academisch specialisten,

heeft recht op een toelage 24-uursdiensten van 10% van het voor hem geldende schaalsalaris maar ten hoogste over het salaris dat behoort bij de maximum-periodiek van de schaal academisch medisch specialist. Het rooster zal daarbij worden gebaseerd op 40 uur per week. De academisch specialist kan geen compensatie claimen voor meer gewerkte uren, indien de werkweek uitloopt tot het maximum van gemiddeld 48 uur als bedoeld in artikel 15.6, tweede lid.

- 3 In afwijking van het tweede lid heeft de academisch specialist die volgens een vast cyclisch rooster werkt, waarbij het rooster een samenstel is van dagdienst en aanwezigheidsdiensten in het ziekenhuis in de avond, nacht of op zaterdag en zondag of bereikbaarheidsdiensten waardoor de ingeroosterde diensten leiden tot een gemiddelde werkweek van 48 tot ten hoogste 55 uur op jaarbasis, recht op een toelage 24-uursdienst van 20% van het voor hem geldende schaalsalaris maar ten hoogste over het salaris dat behoort bij de maximum-periodiek van de schaal academisch medisch specialist.
- 4 De academisch specialist die recht heeft op een toelage als in de voorgaande twee leden bedoeld, kan niet gelijktijdig in aanmerking komen voor de toelage als bedoeld in artikel 15.4.2.
- 5 Aan de academisch specialist van 60 jaar of ouder kan het verrichten van werkzaamheden in het kader van een 24-uursrooster alleen met zijn toestemming worden opgedragen.
- 6 De toelage als bedoeld in het tweede en derde lid vervalt wanneer de academisch specialist geen 24-uursdienst meer verricht, behalve als hij deze dienst niet meer verricht omdat hij de leeftijd van 60 jaar heeft bereikt. De academisch specialist behoudt in dat geval de toelage zoals hij die in de daaraan voorafgaande periode van drie jaar heeft genoten.
- 7 De academisch specialist met een onvolledige werktijd wordt naar rato van zijn aanstelling ingedeeld in het rooster als bedoeld in het tweede en derde lid.

Artikel 15.4.2 TOELAGE VERZWARENDE OMSTANDIGHEDEN

- 1 De academisch specialist heeft aanspraak op een toelage voor het, anders dan als gevolg van opgedragen arbeidsduuroverschrijding, verrichten van diensten en het verrichten van werkzaamheden tijdens diensten in de avond, nacht en het week-einde. De hoogte van de toelage is afhankelijk van de frequentie van de diensten en de omvang van de verrichte werkzaamheden op basis van de volgende indeling:

Categorie	Toelage percentage	Criteria
Categorie 1	0%	Geen/nauwelijks bereikbaarheids-/aanwezigheidsdiensten en werkzaamheden tijdens deze diensten
Categorie 2	5%	Sporadisch bereikbaarheids-/aanwezigheidsdiensten en weinig werkzaamheden tijdens deze diensten
Categorie 3	10%	Regelmatig bereikbaarheids-/aanwezigheidsdiensten en regelmatig werken tijdens deze diensturen
Categorie 4	20%	Vaak bereikbaarheids-/aanwezigheidsdiensten en vaak werken tijdens deze diensten

- 2 Aan de academisch specialist van 60 jaar of ouder kan het verrichten van diensten en het verrichten van werkzaamheden tijdens diensten uitsluitend met zijn instemming worden opgedragen.
- 3 De toelage als bedoeld in het eerste lid vervalt wanneer de academisch specialist geen diensten meer verricht, behalve als hij geen diensten meer verricht omdat hij de leeftijd van 60 jaar heeft bereikt. De academisch specialist behoudt in dat geval de toelage zoals hij die in de daaraan voorafgaande periode van drie jaar heeft genoten.
- 4 De toelage wordt berekend over het voor de academisch specialist geldende maandsalaris maar ten hoogste over het maximumsalaris dat verbonden is aan de schaal die wordt aangeduid met 'academisch medisch specialist'. Voor de academisch specialist met een onvolledige werktijd geldt dat het bedrag van de toelage wordt berekend over het salaris dat voor hem zou gelden bij een volledige werktijd

maar ten hoogste over het maximumsalaris dat verbonden is aan de schaal die wordt aangeduid met 'academisch medisch specialist'.

- 5 De academisch specialist met een onvolledige werktijd verricht diensten naar rato van zijn aanstelling, tenzij hij geen bezwaar heeft volledig in de diensten te participeren.
- 6 De academisch specialist die recht heeft op een toelage als in de voorgaande leden bedoeld kan niet gelijktijdig in aanmerking komen voor een toelage als bedoeld in artikel 15.4.1.

Artikel 15.4.2.1

- 1 Om in aanmerking te komen voor een toelage verzwarende omstandigheden dient de academisch specialist ten minste twee dagen per maand gemiddeld over het jaar gerekend, bereikbaarheids-/aanwezigheidsdienst te verrichten en/of tijdens deze diensten gemiddeld meer dan vijf uur per maand te werken.
- 2 De academisch specialist die voldoet aan het eerste lid komt in aanmerking voor een toelage van:
 - a 5% indien de frequentie van de diensten ligt tussen twee en zes dagen dienst per maand en/of binnen de dienst gemiddeld meer dan vijf tot tien uur per maand wordt gewerkt;
 - b 10% indien de frequentie van de diensten ligt tussen zes en tien dagen dienst per maand en/of binnen de dienst tenminste gemiddeld meer dan tien tot twintig uur per maand wordt gewerkt;
 - c 20% indien de frequentie van de diensten meer dan tien dagen dienst per maand is en/of binnen de dienst ten minste gemiddeld meer dan twintig uur per maand wordt gewerkt.
- 3 In afwijking van het tweede lid, kan de toelage van de academisch specialist die tijdens diensten slechts sporadisch werkzaamheden verricht niet hoger zijn dan 10%.
- 4 De criteria bedoeld in het tweede lid zijn indicatief. De raad van bestuur kan anders beslissen binnen de kaders gesteld in artikel 15.4.2, eerste lid.
- 5 De raad van bestuur beslist over de toekenning van de toelage bedoeld in artikel 15.4.2 aan de academisch specialist.

Onderstaande matrix geldt als indicatie op maandbasis:

dienstdagen/-uren	Minder dan 5	5-10	11-20	Meer dan 20
Minder dan 2	0%	5%	10%	10%
2-6	5%	10%	10%	20%
6-10	5%	10%	20%	20%
Meer dan 10	10%	20%	20%	20%

Toelichting:

Met de woorden en/of in het eerste en tweede lid van dit artikel wordt bedoeld dat de hier genoemde elementen zowel elk voor zich als tezamen betekenis toekomt. Het betekent dus niet 'en', maar ook niet 'of'.

De criteria bieden de raad van bestuur een handvat voor de toepassing van de toelageregeling die zal moeten leiden tot vaststelling van het voor de specialist geldende percentage overeenkomstig de indeling in categorieën 1 tot en met 4 in artikel 15.4.2.

Dat wil zeggen dat geschoven kan worden tussen het aantal dienstdagen in relatie tot het aantal aantoonbaar gewerkte uren tijdens deze diensten, mits de kaders van artikel 15.4.2 in acht worden genomen.

Artikel 15.4.3 MOBILITEITSTOELAGE

- 1 De artikelen 4.8 tot en met 4.9 zijn niet van toepassing op de academisch specialist.
- 2 Aan de academisch specialist kan een toelage of een uitkering worden toegekend om reden van mobiliteit.
- 3 Een toelage als bedoeld in het tweede lid wordt ingetrokken indien de gronden waarop de toelage is toegekend niet meer aanwezig zijn, tenzij de raad van

bestuur van oordeel is dat er omstandigheden zijn om de toelage geheel of gedeeltelijk te handhaven.

- 4 Artikel 4.9, tweede lid, is van overeenkomstige toepassing.

Artikel 15.4.4 **MANAGEMENTTOELAGE**

Aan de academisch specialist kan een managementtoelage worden toegekend door de raad van bestuur.

Artikel 15.4.5 **AANVULLING**

Aan de academisch specialist, die tevens is aangesteld bij de universiteit waaraan het ziekenhuis verbonden is, zal de raad van bestuur, in de daarvoor in aanmerking komende gevallen, een toelage toekennen om het salaris dat hij uit hoofde van zijn aanstelling bij de universiteit ontvangt aan te vullen tot het bedrag dat hij zou hebben ontvangen aan salaris als hij ook voor dat deel van zijn aanstelling in dienst zou zijn van het ziekenhuis, een en ander in overeenstemming tussen het college van bestuur van de universiteit en de raad van bestuur van het ziekenhuis.

Artikel 15.5 **GRATIFICATIE ARBEIDSDUUROVERSCHRIJDING**

- 1 De artikelen 4.7.6 en 4.7.6.1 zijn niet van toepassing op de academisch specialist.
- 2 Indien de academisch specialist in opdracht van of namens de raad van bestuur werkzaamheden verricht, waardoor de voor hem geldende arbeidsduur van gemiddeld ten hoogste 48 uur per week (exclusief diensten en arbeid verricht tijdens diensten) dan wel 55 uur (inclusief arbeid verricht tijdens diensten) als bedoeld in 15.6, tweede en derde lid, op jaarbasis is overschreden, zal de raad van bestuur op voordracht van het afdelingshoofd hem na afloop van dat jaar een gratificatie toekennen als de productieafspraken die gelden tussen de raad van bestuur en het afdelingshoofd naar het oordeel van de raad van bestuur zijn gerealiseerd.
- 3 De hoogte van de gratificatie als in het eerste lid bedoeld, wordt bepaald door het aantal uren waarmee het gemiddelde van ten hoogste 48 uur, respectievelijk 55 uur als bedoeld in het eerste lid is overschreden:
 - a Bij een overschrijding van het gemiddelde met drie tot vijf uur per week wordt aan de academisch specialist een gratificatie toegekend ter hoogte van 5% van het voor hem geldende schaalsalaris op jaarbasis.
 - b Bij een overschrijding van het gemiddelde met meer dan 5 vijf uur per week wordt aan de academisch specialist een gratificatie toegekend van 10% van het voor hem geldende schaalsalaris op jaarbasis.
- 4 Voor de academisch specialist met onvolledige werktijd geldt voor de overschrijding van de arbeidsduur boven de naar rato van het voltijdsdienstverband berekende gemiddelde arbeidsduur van ten minste 40 en ten hoogste 48 uur, exclusief de arbeid verricht tijdens diensten en 55 uur, inclusief de gewerkte uren tijdens diensten, het voor hem geldende uursalaris.
- 5 Voor de academisch specialist als bedoeld in het derde lid geldt dat hij in aanmerking komt voor een gratificatie als bedoeld in het eerste lid, bij overschrijding van de arbeidsduur van gemiddeld 48 uur, respectievelijk 55 uur op jaarbasis.

Artikel 15.6 **ARBEIDSDUUR EN WERKTIDEN**

- 1 Hoofdstuk 6 is niet van toepassing op de academisch specialist, met uitzondering van de artikelen 6.1.3 en 6.2.2.
- 2 De arbeidsduur van de academisch specialist bedraagt ten minste 40 uur en ten hoogste 48 uur gemiddeld per week op jaarbasis (exclusief diensten, arbeid verricht tijdens diensten en in opdracht gewerkte uren waarmee de arbeidsduur wordt overschreden).
- 3 De arbeidsduur van de academisch specialist bedraagt inclusief arbeid verricht tijdens diensten ten hoogste 55 uur gemiddeld per week op jaarbasis.
- 4 Voor de berekening van de gemiddelde werkweek van de academisch specialist als bedoeld in het tweede en derde lid op jaarbasis wordt de tijd dat hij wegens vakantie, eventueel toegekend (buitengewoon) verlof of ziekte niet heeft gewerkt, buiten beschouwing gelaten.

- 5 Voor de academisch specialist met een onvolledige arbeidsduur geldt het in het tweede en derde lid gestelde naar evenredigheid van het aanstellingspercentage.
- 6 Voor de academisch specialist van 60 jaar of ouder wordt de in het tweede en derde lid genoemde arbeidsduur met gemiddeld een half uur per dag verminderd, tenzij de academisch specialist hier zelf geen gebruik van wenst te maken.
- 7 Indien het maximum aantal uren bedoeld in het tweede en derde lid voor de uitoefening van de in artikel 15.2, eerste lid, genoemde taak structureel wordt overschreden, zal worden overgegaan tot vacaturestelling en/of zullen zodanige maatregelen worden getroffen dat de gemiddelde arbeidsduur niet meer zal worden overschreden.
- 8 Met het oog op de noodzaak een uurloon te kunnen berekenen voor de uitvoering van de sociale zekerheidswetgeving en het uitbetalen van resterend verlof bij ontslag, wordt voor de academisch specialist bij de berekening van het uursalaris uitgegaan van 1/173 van het voor hem geldende maandsalaris.

Artikel 15.6.1

De academisch specialist die in het kader van een 24-uursrooster gedurende zeven dagen achtereenvolgend op andere uren dan die tussen 7.00 uur en 20.00 uur op weekdagen zijn werkzaamheden heeft verricht, heeft aansluitend op deze periode gedurende ten minste 36 uur roostervrij.

Artikel 15.7 **VAKANTIE**

- 1 Artikel 7.1.2, eerste lid, is niet van toepassing op de academisch specialist.
- 2 De aanspraak op vakantie bedraagt voor de academisch specialist jaarlijks 24 dagen.
- 3 Voor de academisch specialist wordt de in artikel 7.1.2, tweede lid, genoemde verhoging van de aanspraak op vakantie in verband met de leeftijd uitgedrukt in dagen en bedraagt respectievelijk twee, drie, vijf en zes dagen.
- 4 Voor een academisch specialist met onvolledige arbeidsduur wordt het aantal vakantiedagen in evenredigheid met de omvang van de aanstelling vastgesteld.

Artikel 15.7.1 **ADV-DAGEN**

- 1 De academisch specialist die onder de garantieregeling als bedoeld in artikel 15.3.4, tweede lid, onder b, valt, heeft gedurende de periode dat de garantieregeling op hem van toepassing is, doch ten hoogste gedurende vijf jaar, recht op negen ADV-dagen per jaar.
- 2 Voor de academisch specialist met onvolledige arbeidsduur wordt het aantal ADV-dagen, bedoeld in het eerste lid, in evenredigheid met de omvang van de aanstelling vastgesteld.

Artikel 15.8 **PRODUCTIEGEBONDEN VERLOFDAGEN**

- 1 De academisch specialist heeft jaarlijks recht op zes bijzondere verlofdagen indien en voorzover de productieafspraken als overeengekomen tussen de raad van bestuur en het afdelingshoofd in het betreffende jaar zijn gerealiseerd.
- 2 In afwijking van het eerste lid, kan de raad van bestuur op voorstel van het afdelingshoofd besluiten om een academisch specialist geen of minder dan zes verlofdagen toe te kennen, indien hij minder dan evenredig heeft bijgedragen aan de productie van de afdeling.
- 3 Voor de academisch specialist met onvolledige arbeidsduur wordt het aantal verlofdagen als bedoeld in het eerste lid in evenredigheid met de omvang van de aanstelling vastgesteld.

Artikel 15.9 **SCHOLING EN OPLEIDING**

- 1 Artikel 3.1 is niet van toepassing op de academisch specialist.
- 2 De academisch specialist heeft er recht op zich zo te ontwikkelen en te scholen dat hij in staat is zijn functie adequaat uit te oefenen.
- 3 De raad van bestuur kan besluiten de academisch specialist in staat te stellen scholing en opleiding te volgen in het kader van een onderzoek als bedoeld in

artikel 12.8, tweede lid, artikel 12.10, tweede lid, onder c, of artikel 12.11, derde lid, respectievelijk artikel 12a.8, tweede lid, of artikel 12a.10, tweede lid, onder c.

- 4 De raad van bestuur kan besluiten de academisch specialist in staat te stellen een managementopleiding of daarmee vergelijkbare opleiding te volgen.
- 5 De kosten en het tijdsbeslag van de scholing, bedoeld in het derde lid, zijn, voorzover deze daadwerkelijk en in redelijkheid tot de opleiding kunnen worden gerekend voor rekening van de raad van bestuur.
- 6 De kosten en tijdsbeslag van de scholing, bedoeld in het vierde lid, komen, voorzover deze daadwerkelijk en in redelijkheid tot de opleiding kunnen worden gerekend, voor de helft voor rekening van de academisch specialist, tenzij in het jaargesprek hierover een aanvullende afspraak is gemaakt.

Artikel 15.9.1 **STUDIEKOSTEN**

- 1 De raad van bestuur zal, ongeacht de omvang van de aanstelling, ten behoeve van de kosten die samenhangen met de uitoefening van zijn functie, waaronder in ieder geval worden begrepen studiekosten in het kader van de accreditatie, bij- en nascholing, bezoek aan congressen en symposia, daarin begrepen de hiermee samenhangende reiskosten, lidmaatschappen van wetenschappelijke verenigingen, KNMG en beroepsverenigingen, per academisch specialist jaarlijks een budget van f 10.000,- ter beschikking stellen.
- 2 Het in het eerste lid bedoelde budget bestaat uit:
 - a een persoonlijk budget van ten hoogste f 6.000,-. De academisch specialist kan tot het maximum van dit bedrag rechtstreeks bij de raad van bestuur declareren wegens kosten gemaakt in verband met de in het eerste lid gestelde activiteiten en
 - b een budget van f 4.000,- ter dekking van de overige in het eerste lid bedoelde kosten, waarvan het beheer ligt bij het afdelingshoofd en waarvan de besteding plaatsvindt op basis van een opleidingsplan dat na overleg met (een vertegenwoordiging van) de academisch specialisten van de afdeling zal worden vastgesteld door het afdelingshoofd en waarvan het eventuele saldo kan worden overgeheveld naar het volgende jaar.

De academisch specialist zal op verzoek van de raad van bestuur de nota's overleggen van de kosten zoals bedoeld onder a en b.
- 3 Wanneer aan een academisch specialist uit een andere dienstbetrekking vergelijkbare kosten worden vergoed, wordt de in dit artikel bedoelde kostenvergoeding pro rato toegekend.
- 4 Bestaande studiebudgetten en -regelingen voor academisch specialisten bedoeld voor de dekking van kosten zoals begrepen in het eerste lid zijn per 1 juni 1999 vervallen.
- 5 Ten aanzien van de in artikel 15.9, vijfde en zesde lid, bedoelde toekenning van de vergoeding van kosten voor scholing en opleiding van academisch specialisten, zijn de artikelen 3.1.2 tot en met 3.1.4 van overeenkomstige toepassing.

Artikel 15.9.2 **STUDIEVERLOF**

- 1 De academisch specialist heeft jaarlijks recht op ten hoogste tien verlofdagen wegens studie, accreditatieactiviteiten, bij- en nascholing en het bezoeken van congressen en symposia.
- 2 Voor de academisch specialist met onvolledige arbeidsduur wordt het maximum aantal verlofdagen, bedoeld in het eerste lid, vastgesteld in evenredigheid met de omvang van de aanstelling. Indien de bij- en nascholing door de academisch specialist met onvolledige arbeidsduur wordt gevolgd buiten het overeengekomen arbeidspatroon, ontstaat aanspraak op een evenredige compensatie in tijd binnen het overeengekomen arbeidspatroon.

Artikel 15.10 **NEVENWERKZAAMHEDEN**

- 1 Artikel 9.3 is niet van toepassing op de academisch specialist
- 2 Het is de academisch specialist niet toegestaan nevenbetrekkingen of nevenwerkzaamheden te aanvaarden, zonder dat de raad van bestuur daarvoor schriftelijk toestemming heeft verleend.

- 3 De raad van bestuur kan deze toestemming verlenen indien naar zijn oordeel sprake is van:
- nevenbetrekkingen of nevenwerkzaamheden die niet gerekend kunnen worden tot de gezondheidszorg of daarmee in verband staan en:
 - deze buiten werktijd worden verricht of
 - indien met het verrichten van de nevenactiviteiten werktijd is gemoed maar het aannemelijk is dat deze tijd gecompenseerd wordt door de academisch specialist in zijn vrije tijd.
 - nevenbetrekkingen of nevenwerkzaamheden die niet gerekend kunnen worden tot de functie van het academisch ziekenhuis en:
 - de academisch specialist deze werkzaamheden verricht buiten werktijd en
 - de belangen van het academisch ziekenhuis en het functioneren van de academisch specialist niet kunnen schaden en
 - niet onverenigbaar zijn met de functie van de academisch specialist.
 - onbezoldigde nevenwerkzaamheden of nevenwerkzaamheden met een geringe bezoldiging indien:
 - deze gerekend kunnen worden tot de functie van het academisch ziekenhuis en
 - in het belang zijn van het academisch ziekenhuis en of het functioneren van de academisch specialist.
 - een verzoek van de academisch specialist met onvolledige werktijd, waarbij door het aanvaarden van de nevenbetrekkingen of nevenwerkzaamheden
 - geen nadeel kan ontstaan voor het academisch ziekenhuis of voor het functioneren van de academisch specialist en
 - de nevenbetrekking of nevenwerkzaamheden buiten werktijd worden verricht.
- 4 De raad van bestuur kan in aanvulling op de voorgaande leden voorts toestemming verlenen voor:
- het middellijk of onmiddellijk deelnemen aan aannemingen en leveringen ten behoeve van aan openbare diensten;
 - het zijn van commissaris, bestuurder of vennoot van vennootschappen, stichtingen of verenigingen die geregeld in aanraking komen of op grond van hun doelstelling kunnen komen met het ziekenhuis.
De toestemming kan voor bepaalde of onbepaalde tijd worden verleend. Zij kan worden ingetrokken. Aan de toestemming kunnen voorwaarden en beperkingen worden verbonden.
- 5 De raad van bestuur kan aan het verlenen van de toestemming als bedoeld in het derde lid voorwaarden verbinden, waaronder de voorwaarde dat de medisch specialist gehouden is opgave te doen van de inkomsten die hij uit de nevenbetrekkingen of nevenwerkzaamheden geniet en van het tijdsbeslag dat met de uitoefening van de nevenbetrekkingen of nevenwerkzaamheden is gemoed.
- 6 Inkomsten uit nevenbetrekkingen of nevenwerkzaamheden waarvoor uit hoofde van lid 3, onderdelen a en b, toestemming is verleend, komen ten goede aan het academisch ziekenhuis, tenzij over de verdeling van de inkomsten tussen de raad van bestuur en de academisch specialist andere afspraken zijn gemaakt.
- 7 De verleende toestemming kan worden ingetrokken als zich naar het oordeel van de raad van bestuur een wezenlijke wijziging voordoet in de omstandigheden waaronder de toestemming is verleend.

Artikel 15.11 [^{*}] **BEZWARENCOMMISSIE HONORERINGSREGELING**

- Er is een bezwarencommissie invoering honoreringsregeling academische specialisten.
- De bezwarencommissie heeft, met uitsluiting van andere commissies ex artikel 7.13 Awb, tot taak de raad van bestuur te adviseren inzake bezwaren tegen door de raad van bestuur ten aanzien van individuele medisch specialisten genomen beslui-

[^{*}] VOOR DE MEDEWERKERS VAN UMC ST RADBOUD EN VU MEDISCH CENTRUM GELDEN IN AFWIJKING VAN DE ARTIKELEN 15.11 TOT EN MET 15.12.5 DE BEPALINGEN UIT HOOFDSTUK 14A VAN DE CAO AZN ST RADBOUD RESPECTIEVELIJK DE CAO VOOR DE MEDEWERKERS VAN HET AZVU, ZOALS DIE GOLDEN OP 30 APRIL 2000.

ten ingevolge dit hoofdstuk in het kader van de invoering van de honoreringsregeling medisch specialisten per 1 juni 1999.

Artikel 15.11.1 []*

Onder belanghebbende wordt in de artikelen 15.11.2 tot en met 15.11.7 verstaan de belanghebbende ingevolge artikel 1.2 van de Awb.

Artikel 15.11.2 []*

- 1 De belanghebbende kan bezwaar maken tegen een door of namens de raad van bestuur genomen besluit met betrekking tot de invoering van de honoreringsregeling medisch specialisten.
- 2 Hiertoe dient hij binnen zes weken na de datum van de bekendmaking van het besluit een bezwaarschrift in bij de raad van bestuur.
- 3 De raad van bestuur doet het betreffende bezwaarschrift alsmede alle daarop betrekking hebbende relevante stukken uiterlijk binnen twee weken na ontvangst van het bezwaar aan de in artikel 15.11 bedoelde bezwarencommissie toekomen.

Artikel 15.11.3 []*

- 1 De bezwarencommissie heeft haar domicilie te Utrecht ten kantore van de VAZ.
- 2 De bezwarencommissie bestaat uit:
 - één lid en één plaatsvervangend lid aangewezen door de raad van bestuur;
 - één lid en één plaatsvervangend lid aangewezen door de centrales van overheidspersoneel gezamenlijk;
 - één voorzitter en één plaatsvervangend voorzitter, die geen deel uit maken van of werkzaam zijn onder de verantwoordelijkheid van de raad van bestuur, dan wel werkzaam zijn bij of lid zijn van het bestuur van een centrale of een daarbij aangesloten organisatie, aangewezen door de centrales en de raad van bestuur gezamenlijk.
- 3 De bezwarencommissie wordt bijgestaan door een ambtelijk secretaris aangewezen door de VAZ.
- 4 De bezwarencommissie bepaalt haar eigen werkwijze.

Artikel 15.11.4 []*

- 1 De bezwarencommissie is gerechtigd kennis te nemen van alle stukken en bescheiden die betrekking hebben op het besluit waartegen het bezwaar zich richt.
- 2 De bezwarencommissie roept belanghebbende op en stelt hem in de gelegenheid om zijn bezwaar mondeling ter zitting toe te lichten, tenzij belanghebbende heeft verklaard geen gebruik te willen maken van het recht te worden gehoord.
- 3 Een vertegenwoordiger van de raad van bestuur wordt voor de zitting uitgenodigd en wordt in de gelegenheid gesteld een toelichting op het standpunt van de raad van bestuur te geven.
- 4 Van de zitting wordt door de bezwarencommissie een verslag opgemaakt.

Artikel 15.11.5 []*

De zittingen van de bezwarencommissie zijn niet openbaar.

Artikel 15.11.6 []*

- 1 Nadat de bezwarencommissie het bezwaar van betrokkene ter zitting voldoende behandeld acht, gaat zij over tot interne beraadslaging inzake het uit te brengen advies.
- 2 Het advies wordt door de bezwarencommissie uiterlijk binnen acht weken nadat het bezwaarschrift van belanghebbende door de raad van bestuur is ontvangen uitgebracht aan de raad van bestuur.
- 3 Het advies van de commissie wordt schriftelijk uitgebracht. Het verslag van de hoorzitting wordt hierbij gevoegd.

Artikel 15.11.7 ^[*]

- 1 Binnen tien weken nadat het bezwaarschrift van belanghebbende bij de raad van bestuur is ontvangen, neemt de raad van bestuur een beslissing op het bezwaar.
- 2 De beslissing van de raad van bestuur op het bezwaar wordt deugdelijk gemotiveerd en schriftelijk ter kennis van belanghebbende gebracht, met afschrift van het advies van de bezwarencommissie en het verslag van de hoorzitting.
- 3 Indien de beslissing van de raad van bestuur op het bezwaar afwijkt van het advies van de bezwarencommissie, wordt in de beslissing de reden voor die afwijking gemotiveerd.
- 4 In het besluit vermeldt de raad van bestuur binnen welke termijn en bij welke instantie daartegen beroep kan worden ingesteld.

TOELICHTING

DE BEZWARENCOMMISSIE HONORERINGSREGELING ACADEMISCH SPECIALISTEN IS EEN TIJDELIJKE COMMISSIE EX ARTIKEL 7.13 VAN DE AWB. VOOR DE BIJZONDERE ACADEMISCHE ZIEKENHUIZEN UMC ST RADBOUD EN VU MEDISCH CENTRUM DIE NIET ONDER DE AWB VALLEN, KRIJGT DEZE REGELING EEN PRIVAATRECHTELIJKE VERTALING IN DE RESPECTIEVE CAO'S.

DE COMMISSIE HEEFT TOT TAAK ADVIEZEN TE GEVEN INZAKE INGEDIENDE BEZWAARSCHRIFTEN TEN AANZIEN VAN BESLUITEN VAN DE RAAD VAN BESTUUR MET BETREKKING TOT DE INVOERING VAN DE HONORERINGSREGELING. HET GAAT HIERBIJ NADRUKKELIJK ALLEEN OM BESLUITEN IN HET KADER VAN DE INVOERING VAN DE NIEUWE REGELING ZOALS B.V. DE INSCHALING OF HET TOEPASSEN VAN DE GARANTIEREGELING.

BELANGHEBBENDEN IN DE ZIN VAN DEZE REGELING ZIJN DAAROM DIEGENEN DIE OP 31 MEI 1999 ALS MEDISCH SPECIALIST WERKZAAM WAREN IN HET ACADEMISCH ZIEKENHUIS OP BASIS VAN EEN AANSTELLING OF EEN ARBEIDSOVEREENKOMST (IN DE TWEE BIJZONDERE ZIEKENHUIZEN).

MET DE INSTELLING VAN DEZE BEZWARENCOMMISSIE IS BEOOGD OM TE KOMEN TOT EEN EENDUIDIGE EN EFFICIËNTE BEHANDELING VAN BEZWAREN DIE IN HET KADER VAN DE INVOERING VAN DE HONORERINGSREGELING WORDEN INGEDIEND. MET DE ZINSNEDE IN ARTIKEL 15.11 "MET UITSLUITING VAN ANDERE COMMISSIES EX ARTIKEL 7.13" WORDT BEOOGD DEZE COMMISSIE ALS ENIGE OVER DE BEZWAREN TE LATEN OORDELEN EN HAAR IN DE PLAATS TE LATEN TREDEN VAN DE BESTAANDE LOKALE AWB-BEZWARENCOMMISSIES.

DE EENDUIDIGHEID EN DE KWALITEIT VAN BEHANDELING VAN DERGELIJKE BEZWAREN WORDT BEVORDERD DOOR BIJ DE BENOEMING VAN DE COMMISSIELEDEN UIT TE GAAN VAN PERSONELE UNIE. DAT BETEKENT DAT ZOWEL DE CENTRALES VAN OVERHEIDSPERSONEEL ALS DE RADEN VAN BESTUUR IN ALLE ACHT LOCATIES DEZELFDE PERSONEN IN DE COMMISSIE ZULLEN BENOEMEN.

ALS DOMICILIE IS GEKOZEN VOOR HET ADRES VAN DE VERENIGING ACADEMISCHE ZIEKENHUIZEN. DIT NEEMT NIET WEG DAT DE COMMISSIE OP ANDERE LOCATIES ZITTING KAN HOUDEN, B.V. IN DE ACADEMISCHE ZIEKENHUIZEN.

DE AWB REGELT DE INRICHTING VAN DE PROCEDURE VAN BEHANDELING VAN DE BEZWAREN (ZOALS B.V. TEN AANZIEN VAN HET INZIEN VAN STUKKEN DOOR BELANGHEBBENDE, ZIJN RAADSMAN/VROUW EN DE RAAD VAN BESTUUR). DE TERMIJN DIE IN DE REGELING WORDEN GESTELD BLIJVEN BINNEN DE KADERS VAN DE AWB.

[*] VOOR DE MEDEWERKERS VAN UMC ST RADBOUD EN VU MEDISCH CENTRUM GELDEN IN AFWIJKING VAN DE ARTIKELN 15.11 TOT EN MET 15.12.5 DE BEPALINGEN UIT HOOFDSTUK 14A VAN DE CAO AZN ST RADBOUD RESPECTIEVELIJK DE CAO VOOR DE MEDEWERKERS VAN HET AZVU, ZOALS DIE GOLDEN OP 30 APRIL 2000.

Artikel 15.12 [^{*}]

- 1 Er is een tijdelijke LOAZ-billijkheidscommissie invoering honoreringsregeling academisch specialisten (hierna te noemen: billijkheidscommissie).
- 2 De billijkheidscommissie heeft tot taak de raad van bestuur te adviseren bij het nemen van een beslissing in die gevallen, waarin een academisch specialist zich er bij de raad van bestuur op beroept dat voorgenomen besluit inzake de toepassing van hoofdstuk 15 in het kader van de invoering van de honoreringsregeling per 1 juni 1999 tot een voor hem onbillijke uitkomst leidt.

Artikel 15.12.1 [^{*}]

Onder belanghebbende wordt in de artikelen 15.12.2 tot en met 15.12.5 verstaan de academisch specialist die zich er bij de raad van bestuur op beroept dat een voorgenomen besluit inzake de toepassing van hoofdstuk 15 in het kader van de invoering van de honoreringsregeling academisch specialisten per 1 juni 1999 door de raad van bestuur leidt tot een voor de specialist onbillijke uitkomst.

Artikel 15.12.2 [^{*}]

- 1 De belanghebbende kan binnen een termijn van vier weken nadat een voorgenomen besluit van de raad van bestuur op grond van hoofdstuk 15 in het kader van de invoering van de honoreringsregeling academisch specialisten per 1 juni 1999 aan hem is bekendgemaakt een schriftelijk beroep op onbillijkheid indienen bij de raad van bestuur.
- 2 De raad van bestuur doet het betreffende beroep met alle daarop betrekking hebbende relevante stukken zo spoedig mogelijk na ontvangst toekomen aan de billijkheidscommissie en doet hiervan mededeling aan belanghebbende, tenzij de raad van bestuur besluit het beroep op onbillijkheid te honoreren.

Artikel 15.12.3 [^{*}]

- 1 De billijkheidscommissie bestaat uit:
 - één lid, aangewezen door de raden van bestuur gezamenlijk;
 - één lid, aangewezen door de centrales van overheidspersoneel gezamenlijk;
 - één onafhankelijk voorzitter, aangewezen door de raden van bestuur en de centrales gezamenlijk.

De raden van bestuur gezamenlijk en de centrales van overheidspersoneel gezamenlijk kunnen een plaatsvervangend lid aanwijzen voor de in de vorige volzin genoemde door hen aangewezen leden.
- 2 De billijkheidscommissie wordt bijgestaan door een ambtelijk secretaris, aangewezen door de VAZ.
- 3 De billijkheidscommissie bepaalt haar eigen werkwijze en stelt daartoe zondig een reglement vast.

Artikel 15.12.4 [^{*}]

- 1 De billijkheidscommissie is gerechtigd kennis te nemen van alle stukken en bescheiden die betrekking hebben op het voorgenomen besluit waartegen het beroep op billijkheid zich richt.
- 2 Indien belanghebbende dat wenst of de commissie dat ambtshalve nodig acht, zal de billijkheidscommissie hem uitnodigen om zijn standpunt toe te lichten. Indien de commissie belanghebbende uitnodigt, wordt ook de raad van bestuur in de gelegenheid gesteld een toelichting op zijn standpunt te geven.
- 3 Indien belanghebbende schriftelijk zijn standpunt naar voren brengt, wordt ook de raad van bestuur in de gelegenheid gesteld zijn standpunt schriftelijk toe te lichten.
- 4 De billijkheidscommissie brengt binnen zes weken nadat het beroep van belanghebbende haar is toegezonden, schriftelijk advies uit aan de raad van bestuur. De commissie kan deze termijn in redelijkheid verlengen als zij dat nodig acht.

Artikel 15.12.5 ^[*]

- 1 Binnen twee weken nadat de raad van bestuur het advies van de billijkheidscommissie heeft ontvangen, neemt zij een besluit ten aanzien van belanghebbende, voorzover nodig in afwijking van hoofdstuk 15.
- 2 Het besluit van de raad van bestuur wordt gemotiveerd en samen met het advies van de billijkheidscommissie schriftelijk ter kennis van belanghebbende gebracht.

TOELICHTING

HET AKKOORD HONORERING MEDISCH SPECIALISTEN BEVAT EEN PASSAGE OP GROND WAARVAN EEN LOAZ-COMMISSIE INGESTELD DIENT TE WORDEN, DIE WORDT BELAST MET DE ADVISERING AAN DE RADEN VAN BESTUUR INDIEN EEN SPECIALIST ZICH EROP BEROEPT DAT EEN VOORGENOMEN BESLUIT INZAKE DE TOEPASSING VAN DE REGELING IN ZIJN INDIVIDUELE GEVAL TOT EEN ONBILLIJKE UITKOMST LEIDT. IN HET KADER VAN DE INVOERING VAN DEZE REGELING ZULLEN DE RADEN VAN BESTUUR EERST EEN VOORGENOMEN BESLUIT VOORLEGGEN AAN DE SPECIALIST. VOORZOVER VOORGENOMEN BESLUITEN ZIJN VOORGELEGD AAN DE SPECIALIST VOOR DE DATUM VAN DE VASTSTELLING VAN DEZE REGELING IN HET LOAZ IS DEZE REGELING VAN OVEREENKOMSTIGE TOEPASSING OP DEZE VOORGENOMEN BESLUITEN.

EEN BEROEP OP ONBILLIJKHEID KAN WORDEN GEDAAN ALS HOOFDSTUK 15 WELISWAAR JUUST WORDT TOEGEPAST, MAAR DE OMSTANDIGHEDEN WAARIN DE BETREFFENDE SPECIALIST VERKEERT NIET VOORZIJN ZIJN IN DEZE REGELINGEN EN DE TOEPASSING LEIDT TOT EEN VOOR DE SPECIALIST ONBILLIJKE UITKOMST.

INDIEN DE SPECIALIST EEN BEROEP WIL DOEN OP DE BILLIJKHEIDSCOMMISSIE, MAAKT HIJ DAT KENBAAR AAN DE RAAD VAN BESTUUR. CONFORM DE AWB KAN HIJ ZICH DAARBIJ DOEN VERTEGENWOORDIGEN OF BIJSTAAN DOOR EEN GEMACHTIGDE.

DE RAAD VAN BESTUUR ZORGT ERVOOR DAT DE BILLIJKHEIDSCOMMISSIE INGESCHAKELD WORDT. DE BILLIJKHEIDSCOMMISSIE BRENGT ADVIES UIT AAN DE RAAD VAN BESTUUR, DIE VERVOLGENS EEN BESLUIT NEEMT. DE COMMISSIE KAN DRIE SOORTEN UITSPRAKEN DOEN: HET BEROEP IS NIET ONTVANKELIJK, HET BEROEP IS WEL ONTVANKELIJK MAAR NIET GEGROND EN HET BEROEP KAN GEGROND WORDEN VERKLAARD.

HET OORDEEL VAN DE COMMISSIE TEN AANZIEN VAN HET BEROEP DEELT ZIJ MEDE AAN DE RAAD VAN BESTUUR. BELANGHEBBENDE KAN TEGEN HET DAAROP VOLGENDE BESLUIT VAN DE RAAD VAN BESTUUR CONFORM DE AWB IN BEZWAAR GAAN.

IN DE BESLISSING OP GROND VAN HET ADVIES, ZAL DE RAAD VAN BESTUUR ZONODIG AF KUNNEN WIJKEN VAN DE BEPALINGEN VAN HOOFDSTUK 15.

DE BILLIJKHEIDSCOMMISSIE HOUDT OP TE BESTAAN OP HET MOMENT DAT DE VOORGENOMEN BESLUITEN IN HET KADER VAN DE UITVOERING VAN HOOFDSTUK 15 PER 1 JUNI 1999 ZIJN AFGEROND IN DEFINITIEVE BESLUITEN.

[*] VOOR DE MEDEWERKERS VAN UMC ST RADBOUD EN VU MEDISCH CENTRUM GELDEN IN AFWIJKING VAN DE ARTIKELN 15.11 TOT EN MET 15.12.5 DE BEPALINGEN UIT HOOFDSTUK 14A VAN DE CAO AZN ST RADBOUD RESPECTIEVELIJK DE CAO VOOR DE MEDEWERKERS VAN HET AZVU, ZOALS DIE GOLDEN OP 30 APRIL 2000.

Hoofdstuk 16

Bijzondere bepalingen voor leerlingen

Artikel 16.1 TOEPASSINGSBEREIK

Onder de bepalingen van dit hoofdstuk vallen de leerlingen in opleiding voor de functie van verpleegkundige, operatie-assistent en anesthesie-assistent, radiologisch en radiotherapeutisch laborant en medisch nucleair werkende.

Artikel 16.2

De artikelen 3.1, 4.2, 4.2.1 en 4.3 tot en met 4.3.2 zijn niet van toepassing op de leerlingen, bedoeld in dit hoofdstuk.

Artikel 16.3

- 1 Het opleidings- en examenreglement van de onderwijsinstelling is van kracht.
- 2 In aanvulling daarop stelt de raad van bestuur met inachtneming van de wettelijke voorschriften een opleidingsreglement vast waarin worden geregeld:
 - a de organisatie en de structuur van de praktijkcomponent van de opleiding in het ziekenhuis;
 - b de verplichtingen, bevoegdheden en verantwoordelijkheden van de leerling en van de met de praktijkcomponent belaste personen in het ziekenhuis;
 - c de beslechting van geschillen die zich tussen de leerling en de bij de praktijkcomponent in het ziekenhuis betrokken personen voordoen.

Artikel 16.4

De leerling wordt, onverminderd de overige ontslagbepalingen in deze CAO, eervol ontslag verleend, indien hij niet voldoet aan het in het onderwijs- en examenreglement van de onderwijsinstelling opgenomen vereiste opleidingsniveau of niet voldoet aan de in het aanvullende opleidingsreglement, bedoeld in artikel 16.3, tweede lid, opgenomen verplichtingen.

Artikel 16.5.1 BEROEPSVOORBEREIDENDE PERIODE [1]

- 1 Voor de duur van de beroepsvoorbereidende periode wordt een leerovereenkomst gesloten tussen de leerling en het ziekenhuis.
- 2 In de leerovereenkomst worden geregeld:
 - a de vergoedingen die aan de leerling worden verstrekt;
 - b het zakgeld;
 - c de toezegging dat de leerling bij het met goed gevolg beëindigen van de beroepsvoorbereidende periode zal worden aangesteld bij het ziekenhuis; en
 - d de terugbetalingsverplichting voor de genoten vergoedingen als de leerling dit deel van de opleiding niet met goed gevolg beëindigt of op eigen verzoek niet bij het ziekenhuis in dienst treedt.

Artikel 16.5.2

Gedurende de beroepsvoorbereidende periode wordt de leerling die de MBO-variant volgt een zakgeld toegekend en heeft hij recht op vergoeding van collegegeld en de kosten van verplicht aan te schaffen boeken. De leerling die de HBO-variant volgt heeft recht op een aanvullend bedrag op zijn studiefinanciering tot het niveau van het totaal van de zakgeldvergoeding en vergoeding van collegegeld en de kosten van verplicht aan te schaffen boeken.

[1] OM EEN COMPLEET BEELD TE KUNNEN SCHETSEN VAN DE LEERPERIODE ZIJN DE BEPALINGEN OVER DE BEROEPSVOORBEREIDENDE PERIODE OPGENOMEN IN DE CAO-AZ. TIJDENS DEZE PERIODE IS DE LEERLING ECHTER NIET AANGESTELD IN DIENST VAN HET ZIEKENHUIS EN IS DUS GEEN MEDEWERKER.

Artikel 16.6.1 **KLINISCHE PERIODE**

Voor de duur van de klinische periode wordt de leerling, bedoeld in dit hoofdstuk, aangesteld voor maximaal 36 uur gemiddeld per week op grond van artikel 2.4.4 respectievelijk artikel 2a.4.4.

Artikel 16.6.2

- 1 Voor de leerling op kwalificatieniveau 4/5 geldt gedurende de klinische periode schaal A als vermeld in bijlage D bij deze CAO, op basis van een gemiddeld 36-urige werkweek.
- 2 Voor de leerling op kwalificatieniveau 2/3 geldt gedurende de klinische periode schaal B als vermeld in bijlage D bij deze CAO, op basis van een gemiddeld 36-urige werkweek.
- 3 De aanspraak op het salaris van een volgende leerperiode bestaat met ingang van de eerste dag van de maand dat de leerling tot een volgende leerperiode is toegelaten.

Artikel 16.6.3

- 1 De omvang van de aanstelling wordt bepaald aan de hand van de voor de opleiding benodigde inzet in de patiëntenzorg in combinatie met de mogelijkheden die de jaarurensystematiek biedt om de benodigde onderwijsperiodes vrij te roosteren.
- 2 De tijd die vanwege de opleiding besteed dient te worden aan het volgen van onderwijs en zelfstudie en de tijd die benodigd is voor het voorbereiden en afleggen van examens tellen niet als werktijd.

Artikel 16.6.4

De kosten van de opleiding in de klinische periode zijn voor rekening van het ziekenhuis, behoudens de kosten van leermiddelen en boeken.

Artikel 16.6.5

- 1 De raad van bestuur ziet er op toe dat regelmatig beoordelingen worden gemaakt inzake het praktisch functioneren van de leerling door degenen die bij de praktijkcomponent van de opleiding in het ziekenhuis betrokken zijn.
- 2 De raad van bestuur stelt regels vast met betrekking tot de in het eerste lid bedoelde beoordeling en de daarbij te hanteren criteria.

Artikel 16.6.6

Bij het met goed gevolg beëindigen van de opleiding wordt de leerling aangesteld bij het ziekenhuis, tenzij de leerling is opgeleid ten behoeve van een ander ziekenhuis of er andere zwaarwichtige redenen tegen de aanstelling bestaan.

Artikel 16.6.7 **OVERGANGSRECHT**

In afwijking van artikel 16.6.2 behoudt de leerling die op 1 januari 2001 een hoger salaris geniet dan dat waarop hij op grond van deze CAO recht heeft, zijn oude aanspraken.

Artikel 16.7 **LEERLING-A-VERPLEEGKUNDIGEN**

Voor de medewerker die op 30 april 2000 aangesteld was als leerling-A-verpleegkundige, blijven de bepalingen van hoofdstuk 16 van het RRAZ '98-'00 van toepassing, zoals die golden op 30 april 2000.

Hoofdstuk 17

Bijzondere bepalingen voor overig personeel in opleiding

Artikel 17.1 TOEPASSINGSBEREIK

- 1 De bepalingen van dit hoofdstuk hebben betrekking op de medewerker die anders dan als arts-assistent in opleiding of als leerling voor een in artikel 16.1 genoemde functie, is aangesteld ter opleiding voor enig beroep in het ziekenhuis.
- 2 Voorzover bij of krachtens deze CAO niet anders is bepaald, zijn de overige hoofdstukken van deze CAO mede van toepassing op de medewerker, bedoeld in het eerste lid.

Artikel 17.2

In afwijking van artikel 2.4.4 respectievelijk 2a.4.4, blijft de medewerker die in vaste dienst is aangesteld, bij aanvang van de opleiding in vaste dienst aangesteld.

Artikel 17.3 SALARIS

- 1 Voor categorieën medewerkers in de zin van dit hoofdstuk kan de raad van bestuur aparte salarisschalen vaststellen^[1].
- 2 De artikelen 4.2, 4.2.1 en 4.3 tot en met 4.3.2 zijn op deze categorieën niet van toepassing.

Artikel 17.4 OPLEIDING

- 1 De raad van bestuur stelt met inachtneming van de wettelijke voorschriften terzake van de opleiding van de medewerker een opleidingsreglement vast^[1].
- 2 In het opleidingsreglement worden in elk geval de volgende onderwerpen geregeld:
 - a de organisatie en de structuur van de opleiding binnen het ziekenhuis;
 - b de verplichtingen, bevoegdheden en verantwoordelijkheden van de medewerker en van de met de opleiding belaste personen;
 - c de beslechting van geschillen die zich tussen de medewerker en de bij zijn opleiding betrokken personen in het kader van de opleiding kunnen voordoen.

Artikel 17.4.1

De opleidingen zijn niet voor rekening van de medewerker, behoudens voorzover het betreft de kosten van de leermiddelen en studieboeken.

Artikel 17.4.2

De opleiding wordt in werktijd gegeven. Studie-uren worden niet als werktijd beschouwd.

Artikel 17.4.3

- 1 De raad van bestuur ziet erop toe, dat van de medewerker regelmatig beoordelingen worden opgemaakt door degenen die bij diens opleiding zijn betrokken.
- 2 De raad van bestuur stelt regels vast voor de beoordelingsprocedure en de bij de beoordeling te hanteren criteria^[1].

Artikel 17.5 EINDE DIENSTVERBAND

- 1 Aan de medewerker in tijdelijke dienst wordt eervol ontslag verleend met ingang van de eerste dag van de maand volgende op die waarin de opleiding ingevolge de terzake van die opleiding geldende regels eindigt.
- 2 Wanneer de opleiding ingevolge de terzake geldende regels met gunstig gevolg is beëindigd, wordt het ontslag, bedoeld in het eerste lid, eerst verleend, nadat de raad van bestuur een zorgvuldig onderzoek heeft ingesteld naar de mogelijkheid om de medewerker binnen het ziekenhuis te herplaatsen in een passende andere functie.

[1] IN HET LOAZ IS BESLOTEN DIT ARTIKEL VOORALSNOG CENTRAAL NOCH DECENTRAAL UIT TE WERKEN.

Hoofdstuk 18

Overgangsbepaling en citeertitel

Artikel 18.1 **QUERIDO**

De bijzondere honoreringsregeling wetenschappelijk personeel medische faculteiten, bedoeld in de brieven van onze minister van Onderwijs, Kunsten en Wetenschappen van 6 juli 1961, nr. DGW 77.889, van 31 juli 1961, nr. 79.804 en van 27 november 1961, nr. 82440 en de daarbij behorende aanwijzingen, blijft van toepassing ten aanzien van degenen die in januari 1992 aanspraak hadden op een toelage krachtens die regeling en niet vielen onder de honoreringsregeling medisch specialisten, neergelegd in de brief van onze minister van Onderwijs en Wetenschappen van 31 december 1981 HW/OP/A/395.893, HW/P 410.002 met de daarbij behorende richtlijnen ter effectuering van die honoreringsregeling van 14 mei 1982, nr. 401.985.

Artikel 18.2 **CITEERTITEL**

Deze rechtspositieregeling wordt aangehaald als CAO-Academische Ziekenhuizen (CAO-AZ).

Artikel 18a.2 **CITEERTITEL**

Deze CAO wordt aangehaald als CAO-Academische Ziekenhuizen (CAO-AZ).

Bijlage A

bevattende het kader (hoofd- en niveaugroepen waarbinnen aard en niveau van de functies worden bepaald), alsmede de daarbij behorende salarisschalen.

HOOFD GROEP I

Niveaugroep Ia	schaal 1
Niveaugroep Ib	schaal 2
Niveaugroep Ic	schaal 3

HOOFD GROEP II

Niveaugroep IIa	schaal 3
Niveaugroep IIb	schaal 4
Niveaugroep IIc	schaal 5
Niveaugroep IId	schaal 6

HOOFD GROEP III

Niveaugroep IIIa	schaal 5
Niveaugroep IIIb	schaal 6
Niveaugroep IIIc	schaal 7
Niveaugroep IIId	schaal 8
Niveaugroep IIIe	schaal 9

HOOFD GROEP IV

Niveaugroep IVa	schaal 6
Niveaugroep IVb	schaal 7
Niveaugroep IVc	schaal 8
Niveaugroep IVd	schaal 9
Niveaugroep IVe	schaal 10
Niveaugroep IVf	schaal 11
Niveaugroep IVg	schaal 12

HOOFD GROEP V

Niveaugroep Va	schaal 10
Niveaugroep Vb	schaal 11
Niveaugroep Vc	schaal 12
Niveaugroep Vd	schaal 13
Niveaugroep Ve	schaal 14

HOOFD GROEP VI

Niveaugroep VIa	schaal 15
Niveaugroep VIb	schaal 16
Niveaugroep VIc	schaal 17
Niveaugroep VI d	schaal 18

CAO-AZ-JEUGDSCHALEN

Maandbedragen op basis van volledige arbeidsduur

Salarisschaal					salaris	salaris	salaris
1	2	3	4	5	1-1-2001	1-6-2001	1-1-2002
					f	f	€
J 15					1.343	1.390	631
J 16					1.343	1.390	631
J 17					1.343	1.390	631
	J 15				1.374	1.422	645
	J 16				1.374	1.422	645
	J 17				1.374	1.422	645
		J 16			1.402	1.451	658
		J 17			1.402	1.451	658
			J 16		1.433	1.483	673
			J 17		1.433	1.483	673
				J 17	1.490	1.542	700
J 18					1.612	1.668	757
	J 18				1.648	1.706	774
		J 18			1.682	1.741	790
			J 18		1.719	1.779	807
				J 18	1.787	1.850	839
J 19					1.881	1.947	884
	J 19				1.922	1.989	903
		J 19			1.964	2.033	923
			J 19		2.004	2.074	941
				J 19	2.085	2.158	979
J 20					2.149	2.224	1.009
	J 20				2.197	2.274	1.032
		J 20			2.246	2.325	1.055
			J 20		2.294	2.374	1.077
				J 20	2.381	2.464	1.118
J 21					2.416	2.501	1.135
	J 21				2.471	2.557	1.160
		J 21			2.524	2.612	1.185
			J 21		2.580	2.670	1.212
				J 21	2.681	2.775	1.259

SALARISSCHAAL 1 TOT EN MET 5

Maandbedragen op basis van volledige arbeidsduur

Salarisschaal					salaris	salaris	salaris
1	2	3	4	5	1-1-2001 f	1-6-2001 f	1-1-2002 €
M 1					2.544, ¹⁰	PM	PM
M 2					2.607, ⁷⁰	PM	PM
0					2.687	2.781	1.262
	0				2.744	2.840	1.289
1		0			2.805	2.903	1.317
	1	1	0		2.865	2.965	1.345
2			1		2.921	3.023	1.372
3	2	2		0	2.978	3.082	1.399
4			2		3.041	3.147	1.428
U 6	3	3		1	3.108	3.217	1.460
U 8			3		3.193	3.305	1.500
	5	4		2	3.289	3.404	1.545
	U 7	5	4		3.405	3.524	1.599
	U 9	6	5	3	3.521	3.644	1.654
		7	6	4	3.630	3.757	1.705
		U 9	7	5	3.740	3.871	1.757
		U 11	8	6	3.841	3.975	1.804
			U 10	7	3.947	4.085	1.854
			U 12	8	4.051	4.193	1.903
				9	4.152	4.297	1.950
				U 11	4.257	4.406	1.999

De bedragen van M 1 en M 2 worden aangepast conform het wettelijk minimumloon; zie artikel 4.3.1.

M 1 = minimumloon 23 jaar

M 2 = M 1 + 2,5 %

SALARISSCHAAL 6 TOT EN MET 10

Maandbedragen op basis van volledige arbeidsduur

Salarisschaal					salaris	salaris	salaris
6	7	8	9	10	1-1-2001 f	1-6-2001 f	1-1-2002 €
0					3.193	3.305	1.500
1					3.289	3.404	1.545
2					3.521	3.644	1.654
	0				3.630	3.757	1.705
3	1				3.740	3.871	1.757
4					3.841	3.975	1.804
5	2				3.947	4.085	1.854
6					4.051	4.193	1.903
7	3	0			4.152	4.297	1.950
8	4				4.257	4.406	1.999
9	5	1		0	4.362	4.515	2.049
10	6				4.461	4.617	2.095
	7	2	0	1	4.570	4.730	2.146
	8				4.678	4.842	2.197
	9	3	1	2	4.793	4.961	2.251
	10	4			4.922	5.094	2.312
		5	2	3	5.039	5.215	2.366
		6			5.142	5.322	2.415
		7	3	4	5.255	5.439	2.468
		8			5.368	5.556	2.521
		9	4	5	5.470	5.661	2.569
		10			5.567	5.762	2.615
			5	6	5.675	5.874	2.666
			6	7	5.875	6.081	2.759
			7	8	6.097	6.310	2.863
			8	9	6.296	6.516	2.957
				10	6.495	6.722	3.050
				11	6.694	6.928	3.144
				12	6.917	7.159	3.249

SALARISSCHAAL 11 TOT EN MET 14

Maandbedragen op basis van volledige arbeidsduur

Salarisschaal					salaris	salaris	salaris
11	12	13	14		1-1-2001 f	1-6-2001 f	1-1-2002 €
0					5.875	6.081	2.759
1					6.097	6.310	2.863
2					6.296	6.516	2.957
3					6.495	6.722	3.050
4					6.694	6.928	3.144
5					6.917	7.159	3.249
6	0				7.139	7.389	3.353
7	1				7.348	7.605	3.451
8	2				7.555	7.819	3.548
9	3				7.762	8.034	3.646
10	4				7.963	8.242	3.740
11					8.070	8.352	3.790
	5	0			8.175	8.461	3.839
	6	1			8.382	8.675	3.937
	7	2	0		8.582	8.882	4.030
	8	3	1		8.792	9.100	4.129
	9	4	2		9.051	9.368	4.251
	10				9.179	9.500	4.311
		5	3		9.308	9.634	4.372
		6	4		9.570	9.905	4.495
		7	5		9.832	10.176	4.618
		8			9.955	10.303	4.675
			6		10.091	10.444	4.739
			7		10.366	10.729	4.869
			8		10.648	11.021	5.001
			9		10.938	11.321	5.137

SALARISSCHAAL 15 TOT EN MET 18

Maandbedragen op basis van volledige arbeidsduur

Salarisschaal				salaris	salaris	salaris
15	16	17	18	1-1-2001 f	1-6-2001 f	1-1-2002 €
0				9.308	9.634	4.372
1				9.570	9.905	4.495
2				9.832	10.176	4.618
3	0			10.091	10.444	4.739
4	1			10.366	10.729	4.869
5	2			10.648	11.021	5.001
6	3	0		10.938	11.321	5.137
7	4	1		11.288	11.683	5.302
8	5	2		11.647	12.055	5.470
9	6	3	0	12.017	12.438	5.644
	7	4	1	12.403	12.837	5.825
	8	5	2	12.798	13.246	6.011
	9	6	3	13.205	13.667	6.202
		7	4	13.627	14.104	6.400
		8	5	14.062	14.554	6.604
		9	6	14.511	15.019	6.815
			7	14.976	15.500	7.034
			8	15.454	15.995	7.258
			9	15.948	16.506	7.490

Bijlage B

Salarisschaal arts-assistenten

Maandbedragen op basis van volledige arbeidsduur

Salarisschaal arts-assistenten	salaris 1-1-2001 f	salaris 1-6-2001 f	salaris 1-1-2002 €
0	5.470	5.661	2.569
1	5.675	5.874	2.666
2	5.875	6.081	2.759
3	6.097	6.310	2.863
4	6.296	6.516	2.957
5	6.495	6.722	3.050
6	6.694	6.928	3.144
7	6.917	7.159	3.249
8	7.139	7.389	3.353
9	7.348	7.605	3.451
10	7.555	7.819	3.548

Bijlage C

Salarisschalen academisch specialisten

Maandbedragen op basis van volledige arbeidsduur

Schaal Medisch Specialist			
Periodiek	1-1-2001	1-6-2001	1-1-2002
	f	f	€
0	8.335	8.627	3.915
1	8.779	9.086	4.123
2	9.235	9.558	4.337
3	9.689	10.028	4.551

Schaal Academisch Medisch Specialist			
Periodiek	1-1-2001	1-6-2001	1-1-2002
	f	f	€
0	10.884	11.265	5.112
1	11.318	11.714	5.316
2	11.751	12.162	5.519
3	12.186	12.613	5.724
4	12.622	13.064	5.928
5	13.055	13.512	6.131
6	13.489	13.961	6.335
7	13.923	14.410	6.539
8	14.357	14.859	6.743
9	14.793	15.311	6.948
10	15.226	15.759	7.151
11	15.661	16.209	7.355

Schaal Academisch Hoofd Specialist			
Periodiek	1-1-2001	1-6-2001	1-1-2002
	f	f	€
0	13.251	13.715	6.224
1	13.694	14.173	6.431
2	14.136	14.631	6.639
3	14.610	15.121	6.862
4	15.020	15.546	7.054
5	15.464	16.005	7.263
6	15.906	16.463	7.471
7	16.347	16.919	7.678
8	16.790	17.378	7.886
9	17.232	17.835	8.093

Schaal Hoogleraar/Medisch Specialist

Periodiek	1-1-2001	1-6-2001	1-1-2002
	f	f	€
0	15.169	15.700	7.124
1	15.657	16.205	7.354
2	16.145	16.710	7.583
3	16.632	17.214	7.811
4	17.120	17.719	8.041
5	17.607	18.223	8.269
6	18.095	18.728	8.498
7	18.582	19.232	8.727

Schaal Hoogleraar, Hoogleraar/Afdelingshoofd

Periodiek	1-1-2001	1-6-2001	1-1-2002
	f	f	€
0	17.517	18.130	8.227
1	18.085	18.718	8.494
2	18.655	19.308	8.762
3	19.223	19.896	9.028
4	19.792	20.485	9.296
5	20.361	21.074	9.563
6	20.930	21.663	9.830
7	21.498	22.250	10.097

Bijlage D

Salarisschalen leerlingen

Maandbedragen op basis van volledige arbeidsduur

Beroepsvoorbereidende periode	1-1-2001	1-6-2001	1-1-2002
	<i>f</i>	<i>f</i>	€
ZAKGELD	800	800	363

Klinische periode	salaris	salaris	salaris
Schaal A	1-1-2001	1-6-2001	1-1-2002
	<i>f</i>	<i>f</i>	€
EERSTE LEERPERIODE	1.895	1.961	890
TWEDE LEERPERIODE	2.232	2.310	1.048
DERDE LEERPERIODE	2.884	2.985	1.355

	salaris	salaris	salaris
Schaal B	1-1-2001	1-6-2001	1-1-2002
	<i>f</i>	<i>f</i>	€
EERSTE LEERPERIODE	1.681	1.740	790
TWEDE LEERPERIODE	1.885	1.951	885
DERDE LEERPERIODE	2.242	2.320	1.053

Overgangsregeling leerling A-verpleegkundigen	salaris	salaris	salaris
(voormalig hoofdstuk 16 RRAZ)	1-1-2001	1-6-2001	1-1-2002
	<i>f</i>	<i>f</i>	€
DERDE LEERPERIODE	2.575	2.665	1.209

Bijlage E

Vloer vakantie-uitkering

Maandbedragen op basis van volledige arbeidsduur

Vloer vakantie-uitkering			
Leeftijd	1-1-2001	1-6-2001	1-1-2002
	f	f	€
17 JAAR EN JONGER	135,07	139,80	63,44
18 JAAR	162,08	167,75	76,12
19 JAAR	189,10	195,72	88,81
20 JAAR	216,11	223,67	101,50
21 JAAR	243,13	251,64	114,19
22 JAAR EN OUDER	270,14	279,59	126,87

Bijlage F

Bedragen waarnemingstoelage

Maandbedragen op basis van volledige arbeidsduur

Salarisschaal	1-1-2001 f	1-6-2001 f	1-1-2002 €
3	166	172	78
4	173	179	81
5	181	187	85
6	191	198	90
7	214	221	100
8	243	252	114
9	272	282	128
10	282	292	133
11	349	361	164
12	408	422	191
13	453	469	213
14	488	505	229
15	533	552	250
16	582	602	273
17	636	658	299
18	699	723	328

Salarisschaal	1-1-2001 f	1-6-2001 f	1-1-2002 €
MEDISCH SPECIALIST	451	466	211
ACADEMISCH MEDISCH SPECIALIST	664	687	312
ACADEMISCH HOOFD SPECIALIST	762	789	358
HOGLERAAR/MEDISCH SPECIALIST	844	873	396
HOGLERAAR, HOGLERAAR/AFDELINGSHOOFD	975	1.010	458

Bijlage G

Regeling centrale bezwarencommissie functiewaardering Academische Ziekenhuizen

PREAMBULE

De navolgende academische ziekenhuizen:

- het Academisch Ziekenhuis Groningen (AZG)
- het Academisch Ziekenhuis Leiden (AZL)
- het Academisch Ziekenhuis Maastricht (AZM)
- het Academisch Ziekenhuis Nijmegen (AZN)
- het Academisch Ziekenhuis Rotterdam (AZR)
- het Academisch Ziekenhuis Utrecht (AZU)
- het Academisch Ziekenhuis Vrije Universiteit (AZVU)

gelet op het operationaliseren van de centrale bezwarencommissie functiewaardering academische ziekenhuizen (CEBEFAZ) sinds 1 februari 1987, op basis van de besluitvorming in het Directiecontact academische ziekenhuizen dienaangaande d.d. 22 augustus 1986

met inachtneming van de specifieke positie van het Academisch Ziekenhuis bij de Universiteit van Amsterdam (AZUA)

hebben besloten dienaangaande de volgende regeling vast te stellen:

Artikel 1

Personeelslid in de zin van deze regeling is de medewerker op wie de CAO-AZ van toepassing is of, in geval van de bijzondere instellingen UMC St Radboud en VU medisch centrum, de werknemer op wie de CAO-AZ zoveel mogelijk van overeenkomstige toepassing is.

Artikel 2

In deze regeling wordt verstaan onder:

- raad van bestuur: zie artikel 1.1 CAO-AZ.
- waarderingsuitkomst: de door de raad van bestuur vastgestelde uitkomst van aard en niveau van de functie als bedoeld in artikel 4.2, tweede lid, CAO-AZ.
- functie: zie artikel 1.1 CAO-AZ.

Artikel 3

- 1 De raad van bestuur doet het personeelslid schriftelijk en met redenen omkleed mededeling van de waarderingsuitkomst. Deze mededeling vindt plaats binnen twee weken na de vaststelling van de waarderingsuitkomst.
- 2 De in het eerste lid bedoelde mededeling omvat:
 - a de voor de functie vastgestelde waarderingsuitkomst voorzien van een toelichting daarop;
 - b de mogelijkheid tot het verkrijgen van aanvullende informatie over de waarderingsuitkomst als bedoeld in artikel 4;
 - c de mogelijkheid tot het verzoeken om heroverweging van de vastgestelde waarderingsuitkomst, conform het gestelde in artikel 5, eerste lid, met vermelding van de termijn waarbinnen om bedoelde heroverweging kan worden verzocht.

Artikel 4

Het personeelslid ontvangt op zijn verzoek aanvullende informatie over de vastgestelde waarderingsuitkomst.

Artikel 5

- 1 Het personeelslid dat bezwaren heeft met betrekking tot de voor zijn functie vastgestelde waarderingsuitkomst, kan de raad van bestuur verzoeken de waarderingsuitkomst in heroverweging te nemen.
- 2 Het in het eerste lid bedoelde verzoek moet binnen vier weken na ontvangst van de mededeling bedoeld in artikel 3, eerste lid, schriftelijk en met redenen omkleed ingediend worden bij de raad van bestuur.

Artikel 6

- 1 Binnen vier weken na ontvangst van het in artikel 5, eerste lid, bedoelde verzoek deelt de raad van bestuur het personeelslid schriftelijk en met redenen omkleed de uitslag van de heroverweging mee.
- 2 Het personeelslid dat bezwaren heeft tegen de uitslag van de heroverweging kan hiertegen binnen zes weken na ontvangst van de mededeling als bedoeld in het eerste lid bezwaar aantekenen bij de raad van bestuur en verzoeken terzake een nieuw besluit te nemen.
- 3 Alvorens te beslissen op het in het tweede lid bedoelde bezwaar, wint de raad van bestuur advies in bij de bezwaren commissie, bedoeld in artikel 7.
- 4 De raad van bestuur doet het betreffende bezwaar alsmede alle daarop betrekking hebbende relevante stukken uiterlijk binnen twee weken na ontvangst van het bezwaar aan de in artikel 7 bedoelde bezwarencommissie toekomen.

Artikel 7

- 1 Er is een Centrale Bezwarencommissie Functiewaardering Academische Ziekenhuizen (CEBEFAZ), belast met de advisering aan de raden van bestuur terzake van bezwaren tegen de waarderingsuitkomst.
- 2 De CEBEFAZ heeft haar domicilie te Utrecht.
- 3 De CEBEFAZ is samengesteld uit drie leden en plaatsvervangend leden, te weten: een onafhankelijk voorzitter, een tweede lid uit de kringen van de academische ziekenhuizen alsmede een derde lid uit de kringen van de centrales van overheidspersoneel.
- 4 De CEBEFAZ wordt bijgestaan door een ambtelijk secretaris, zijnde een functiewaarderingsdeskundige vanuit de academische ziekenhuizen.
- 5 De ambtelijk secretaris, het tweede lid en plaatsvervangend lid worden benoemd door de voorzitter van het bestuur van de Vereniging Academische Ziekenhuizen (VAZ).
- 6 Het derde lid en plaatsvervangend lid wordt aangewezen door de centrales van overheidspersoneel.
- 7 De voorzitter en plaatsvervangend voorzitter worden door de VAZ en de centrales gezamenlijk benoemd.
- 8 De zittingstermijn is gesteld op twee jaren, na afloop waarvan de leden en de ambtelijk secretaris terstond herbenoemd kunnen worden.
- 9 In geval van bezwaren, afkomstig uit het academisch ziekenhuis waar een lid is aangesteld, treedt diens plaatsvervanger op.
- 10 De financiële kosten verbonden aan het functioneren van de CEBEFAZ worden geregeld overeenkomstig de notitie onder BAZ-nr. 862184.

Artikel 8

- 1 De CEBEFAZ is gerechtigd kennis te nemen van de rapporten en alle eventuele andere bescheiden die betrekking hebben op de functie van het personeelslid, de waarderingsuitkomst en de overwegingen die tot die waarderingsuitkomst hebben geleid.
- 2 De CEBEFAZ roept het personeelslid op en stelt hem in gelegenheid om zijn oordeel en inzichten met betrekking tot de waarderingsuitkomst ter kennis van de CEBEFAZ te brengen en mondeling toe te lichten.
Bij de behandeling van het bezwaar ter zitting kan de medewerker zich door een door hem aan te wijzen deskundige doen bijstaan.
- 3 De raad van bestuur kan een deskundige aanwijzen die ter zitting met betrekking

tot de functie van het personeelslid, de waarderingsuitkomst en de overwegingen die tot deze waarderingsuitkomst hebben geleid, een nadere toelichting kan verstrekken.

- 4 Het personeelslid en de door hem meegebrachte deskundige zijn bevoegd inzage te nemen in alle bescheiden die aan de CEBEFAZ zijn toegezonden of ter zitting zijn overgelegd.

Artikel 9

- 1 Nadat de CEBEFAZ het bezwaar van het personeelslid ter zitting voldoende behandeld acht, gaat zij over tot beraadslaging inzake het uit te brengen advies.
- 2 De CEBEFAZ brengt advies uit over het al dan niet gegrond zijn van het bezwaar van de medewerker en geeft daarbij de redenen welke tot dat oordeel hebben geleid.
- 3 Het advies is gebaseerd op de overgelegde bescheiden en op hetgeen ter zitting naar voren is gebracht.
- 4 De beslissing inzake het uit te brengen advies wordt genomen in voltallige samenvestelling en bij meerderheid van stemmen. Wanneer bij de beraadslagingen inzake het uit te brengen advies meer dan twee meningen zijn geuit, wordt beslist in de zin die het meest overeenkomt met de mening van de meerderheid.
- 5 De CEBEFAZ brengt uiterlijk binnen acht weken nadat het bezwaar van het personeelslid bij de commissie is binnengekomen het advies uit aan de desbetreffende raad van bestuur.
- 6 Het is de leden, ambtelijk secretaris en plaatsvervangend leden verboden:
 - a hetgeen zij als zodanig te weten zijn gekomen verder bekend te maken dan voor de uitoefening van hun functie in de CEBEFAZ wordt gevorderd;
 - b anders dan ter zitting zich in te laten in enig onderhoud of gesprek met het desbetreffende personeelslid of de raad van bestuur;
 - c de gevoelens te openbaren die in de CEBEFAZ zijn geuit bij de beraadslaging omtrent het uit te brengen advies.

Artikel 10

De zittingen van de CEBEFAZ zijn niet openbaar.

Artikel 11

- 1 Het advies, dat met redenen is omkleed, wordt door de voorzitter en de ambtelijk secretaris, dan wel in voorkomende gevallen door hun plaatsvervaarders, ondertekend en toegezonden aan de raad van bestuur.
- 2 Een gewaarmerkt afschrift van het advies bestemd voor het personeelslid wordt gelijktijdig aan de raad van bestuur gezonden.

Artikel 12

De raad van bestuur brengt binnen twee weken na ontvangst van het advies van de CEBEFAZ zijn gemotiveerde besluit op het bezwaar, met het afschrift van het advies van de CEBEFAZ, schriftelijk ter kennis van het personeelslid en zendt een afschrift van zijn beslissing aan de CEBEFAZ.

In het besluit vermeldt de raad van bestuur binnen welke termijn en bij welke instantie daartegen beroep kan worden ingesteld.

Artikel 13

- 1 Er wordt jaarlijks verslag uitgebracht aan de raden van bestuur over de werkzaamheden en ervaringen van de CEBEFAZ in het voorafgaande kalenderjaar, zonder vermelding van namen, personen en dienstonderdelen.
- 2 De centrales van overheidsperoneel ontvangen in geanonimiseerde vorm afschriften van alle door de CEBEFAZ in dat kalenderjaar uitgebrachte adviezen.

Bijlage H

Opleidingsreglement arts-assistenten in opleiding tot medisch specialist

Regeling ter uitvoering van artikel 13.5 CAO-AZ.

Artikel 1 DEFINITIES

Centraal College: het Centraal College voor de erkenning en registratie van medisch specialisten.

Opleider: de arts, ingeschreven in het register van erkende medisch specialisten der Koninklijke Nederlandse Maatschappij tot bevordering der Geneeskunst (KNMG) en door de MSRC erkend als opleider voor het betreffende specialisme.

Afdelingshoofd: het hoofd van een medische afdeling, gedefinieerd in artikel 12.16, eerste en tweede lid, van de wet.

Artikel 2 VERPLICHTINGEN VAN DE OPLEIDER

- 1 De opleider is, binnen de door de raad van bestuur gestelde kaders, verplicht de arts-assistent in opleiding tot medisch specialist op te leiden voor het betreffende specialisme, conform de daarvoor door het Centraal College vastgestelde eisen.
- 2 De opleider is verplicht zorg te dragen voor een evenwichtige verhouding tussen de werkzaamheden die de arts-assistent in opleiding tot medisch specialist voor de patiëntenzorg in het ziekenhuis uitvoert en die welke hij in het belang van zijn opleiding verricht. Daarbij houdt de opleider rekening met de rechtspositionele regelingen en de door de raad van bestuur gegeven voorschriften betreffende de organisatie van het ziekenhuis.

Artikel 3 VERPLICHTINGEN VAN DE ARTS-ASSISTENT IN OPLEIDING TOT MEDISCH SPECIALIST

- 1 De arts-assistent in opleiding tot medisch specialist is, binnen de door de raad van bestuur gestelde kaders, verplicht alle werkzaamheden die in verband met de opleiding tot medisch specialist en in verband met de patiëntenzorg noodzakelijk zijn, nauwgezet en naar beste kunnen te verrichten, volgens de aanwijzingen van de opleider en van het afdelingshoofd, en conform de daarvoor door het Centraal College vastgestelde eisen. Daarbij dient de arts-assistent in opleiding tot medisch specialist tevens de rechtspositionele regelingen en de dienstvoorschriften betreffende de organisatie van het ziekenhuis, die hem door de raad van bestuur zijn gegeven, in acht te nemen.
- 2 De arts-assistent in opleiding tot medisch specialist neemt kennis van de in het eerste lid bedoelde eisen van het Centraal College, die hem bij de aanvang van de opleiding door de opleider ter beschikking worden gesteld.
- 3 De arts-assistent in opleiding tot medisch specialist levert een belangrijk eigen aandeel aan zijn opleiding. Dit brengt onder meer dat de arts-assistent in opleiding tot medisch specialist ook een deel van zijn eigen tijd besteedt aan studie, benodigd om optimaal voor zijn toekomstige taak toegerust te zijn.

Artikel 4 VERPLICHTINGEN VAN DE RAAD VAN BESTUUR

De raad van bestuur draagt ervoor zorg dat de opleiding tot het specialisme conform de opleidingseisen vastgesteld door het Centraal College kan plaatsvinden.

Artikel 5 GEZAMENLIJKE VERPLICHTING

De opleider en de arts-assistent in opleiding tot medisch specialist zijn verplicht zich te houden aan de regels die door de raad van bestuur, ter waarborging van een goed evenwicht tussen opleiding en patiëntenzorg in de dagelijkse gang van zaken in het ziekenhuis, worden vastgesteld. Deze regels kunnen mede voortvloeien uit adviezen die door de centrale opleidingscommissie van het ziekenhuis zijn uitgebracht.

Artikel 6 **ORGANISATIE VAN DE OPLEIDING**

- 1 De opleider en de arts-assistent in opleiding tot medisch specialist streven ernaar, in goed overleg met het betreffende afdelingshoofd (of met de betreffende afdelingshoofden), op basis van de opleidingseisen en het door de MSRC goedgekeurde opleidingschema, de indeling van de opleiding vast te stellen.
- 2 De indeling kan in goed overleg, mede met het betrokken afdelingshoofd, gedurende de opleiding worden gewijzigd.
- 3 De raad van bestuur alsmede de centrale opleidingscommissie worden van de organisatie van de opleiding en eventuele wijzigingen daarvan in kennis gesteld.

Artikel 7 **BEOORDELING**

- 1 De raad van bestuur regelt, dat in overeenstemming met de inhoudelijke opleidingseisen van het Centraal College voor de erkenning en registratie van medisch specialisten regelmatig beoordelingsgesprekken plaatsvinden tussen de arts-assistent in opleiding, degenen die bij zijn opleiding zijn betrokken en een functionaris namens het ziekenhuis, die niet bij de opleiding betrokken is. Laatstbedoelden stellen de raad van bestuur onverwijld in kennis van de uitkomsten van de beoordelingsgesprekken.
- 2 De beoordeling van de arts-assistent in opleiding tot medisch specialist geschiedt ten aanzien van de opleiding tot het betreffende specialisme door de opleider op basis van de door het Centraal College hieromtrent gestelde algemene opleidingseisen alsmede op basis van de voorschriften van de MSRC.
- 3 De beoordeling van de arts-assistent in opleiding tot medisch specialist als medewerker geschiedt ten aanzien van aspecten die niet te maken hebben met de opleiding op basis van artikel 3.3.1, eerste lid, CAO-AZ.

Artikel 8 **BEGIN EN EINDE VAN DE OPLEIDING**

- 1 De opleiding van de arts-assistent in opleiding tot medisch specialist vangt aan op het in het aanstellingsbesluit vermelde tijdstip van aanvang van het tijdelijke dienstverband.
- 2 De opleiding van de arts-assistent in opleiding tot medisch specialist eindigt:
 - op het tijdstip waarop de opleiding ingevolge de terzake geldende regels van het Centraal College een einde neemt, dan wel:
 - op de in het aanstellingsbesluit vermelde datum van einde van de tijdelijke aanstelling.

Artikel 10 **VERANTWOORDELIJKHEID**

De arts-assistent in opleiding tot medisch specialist oefent ook tijdens zijn opleiding de geneeskunst uit en heeft als zodanig een eigen medische verantwoordelijkheid voor de behandeling van patiënten die aan zijn zorgen zijn toevertrouwd. Hierbij heeft de opleider, respectievelijk hebben de stafleden deelnemend aan de opleiding, een medeverantwoordelijkheid die afhankelijk is van concrete bijzonderheden, welke van geval tot geval moeten worden vastgesteld.

De raad van bestuur draagt te allen tijde de algemene verantwoordelijkheid voor een goede zorgverlening, met inachtneming van de opleidingstaken van het ziekenhuis.

Artikel 11 **MENINGSVERSCHILLEN**

- 1 Meningsverschillen die verband houden met de opleiding zullen worden voorgelegd aan de MSRC, conform de daarvoor bestaande regelingen.
- 2 Omtrent overige meningsverschillen die zich ten aanzien van de toepassing van dit opleidingsreglement voordoen, mits niet betrekking hebbende op de opleiding, kan door ieder der betrokkenen schriftelijk en gemotiveerd een advies worden gevraagd aan de adviescommissie van het ziekenhuis, bedoeld in artikel 7.13 van de Awb.

Bijlage I

Professioneel Statuut

Overwegende dat:

- 1 het academisch ziekenhuis op grond van wet en regelgeving, waaronder de WHW, als instelling onder meer taken heeft op het terrein van patiëntenzorg, onderzoek en onderwijs en als instelling onder meer een (wettelijke) verantwoordelijkheid heeft met betrekking tot de doeltreffendheid, doelmatigheid en patiëntgerichtheid van de zorgverlening;
- 2 uit de WHW (artikel 12.2 lid 1) vloeit voort dat medisch specialisten in de gelegenheid worden gesteld tot het geven van wetenschappelijk geneeskundig onderwijs en het doen van wetenschappelijk geneeskundig onderzoek, een en ander voorzover de belangen van de patiënten dat toelaten;
- 3 in de WHW (artikel 12.16 lid 1) is vastgelegd dat de verantwoordelijkheid voor de patiëntenzorg onverminderd de verantwoordelijkheid van de raad van bestuur ligt bij de hoofden van afdelingen; zij nemen daarbij de organisatorische en financiële kaders als aangegeven door de raad van bestuur in acht.
- 4 binnen het kader van de WHW moet de medisch specialist die in het academisch ziekenhuis werkzaam is, handelen als goed hulpverlener met inachtneming van de op hem rustende verantwoordelijkheid volgens de geldende medisch professionele standaard en heeft hij een persoonlijke niet-overdraagbare (strafrechtelijke en tuchtrechtelijke) verantwoordelijkheid in zijn relatie tot de patiënt aan wie hij verantwoording schuldig is voor zijn medisch specialistisch handelen;
- 5 in de WHW (artikel 12.3 lid 2 en 3) is vastgelegd dat de bevoegdheden tot regeling en bestuur in hun geheel zijn toegewezen aan de raad van bestuur;
- 6 er voor de totale zorg door het academisch ziekenhuis en de medisch specialisten een financieel kader beschikbaar is, dat noopt tot prioritering in zorgverlening en dat de Raad van Bestuur daarbij eindverantwoordelijk is voor een zodanige aanwending van middelen binnen het academisch ziekenhuis dat de mogelijkheden voor het leveren van verantwoorde zorg optimaal zijn;
- 7 de raad van bestuur de medisch specialist in de gelegenheid stelt om binnen de hem ter beschikking gestelde mogelijkheden en middelen zijn patiënten te behandelen;
- 8 de medisch specialist zijn medisch professioneel handelen zal plaatsnemen in het licht van de geïntegreerde zorgverlening in het academisch ziekenhuis en het vigerende beleid met inachtneming van de wettelijke positie van het afdelingshoofd;
- 9 het academisch ziekenhuis op grond van de WGBO, als instelling die de overeenkomst met de patiënt aangaat, aansprakelijk gesteld kan worden voor fouten in de zorgverlening, ongeacht waar en door wie die in het academisch ziekenhuis gemaakt zijn en dat het veelal de medisch specialist is die namens het academisch ziekenhuis voldoet aan de kwalitatieve eisen die voortvloeien uit deze wet;
- 10 partijen het gewenst achten om de kaders vast te leggen waarbinnen het functioneren van de medisch specialist in het academisch ziekenhuis dienst plaats te vinden, gelet op de verhoudingen tussen de raad van bestuur, het afdelingshoofd en de medisch specialist;
- 11 de raad van bestuur en de medisch specialist bij de concrete vormgeving van de afzonderlijke en gezamenlijke verantwoordelijkheden de bepalingen van dit professioneel statuut in acht nemen om de relatie tussen hen te verduidelijken.

geldt voor de medisch specialisten het volgende:

Artikel 1 **DEFINITIES**

Academisch ziekenhuis: het ziekenhuis dat werkzaam is op het gebied van de patiëntenzorg en mede ten dienste staat van het wetenschappelijk geneeskundig onderwijs en onderzoek aan de universiteit waaraan het verbonden is en dat mede top-klinische- en top-referentiefuncties in de gezondheidszorg vervult, de ontwikkelingsfunctie vervult en medewerking verleent aan o.a. de opleiding tot medisch specialist.

de raad van bestuur: het bestuursorgaan van het academisch ziekenhuis als genoemd in artikel 12.3 van de WHW.

het Stafconvent: het organisatorisch verband als bedoeld in artikel 12.17 van de WHW dat meewerkt aan het bestuur van het academisch ziekenhuis en waarvan in ieder geval de afdelingshoofden deel uitmaken.

het afdelingshoofd: een als zodanig door de raad van bestuur benoemd hoofd van een medische afdeling, in het algemeen zijnde een hoogleraar/medisch specialist.

de afdeling: het onderdeel van het academisch ziekenhuis als bedoeld in artikel 12.15 van de WHW

de medisch specialist: de medisch specialist die als zodanig is geregistreerd bij de Medisch Specialisten Registratie Commissie van de KNMG.

medisch professionele autonomie: de vrijheid van oordeelsvorming van de specialist om, gegeven de wettelijke kaders en professionele standaard, zonder inmening van derden, in de individuele arts-patiëntrelatie te komen tot diagnosestelling en advisering over behandeling en/of alle andere verrichtingen, waaronder begrepen het onderzoeken en geven van raad met als doelstelling de verbetering van de gezondheidstoestand van de patiënt.

Artikel 2 **ALGEMENE BEPALINGEN**

- 1 De specialist doet in zijn functie al datgene dat noodzakelijk is om het academisch ziekenhuis in staat te stellen de primaire, ingevolge de wettelijke en andere voorschriften, taken en doelstellingen op het gebied van de patiëntenzorg, het wetenschappelijk geneeskundig onderzoek en onderwijs, voorzover dat in redelijkheid van hem gevergd kan worden, te verwezenlijken binnen de organisatorische en financiële kaders als vastgesteld door of namens de raad van bestuur op grond van artikel 12.16 lid 1 van de WHW.
- 2 De specialist zal daarbij handelen als goed hulpverlener volgens de geldende medisch professionele standaard en vigerende wettelijke regelgeving.
- 3 De medisch specialist heeft ten aanzien van zijn patiënt een eigen persoonlijke en niet overdraagbare strafrechtelijke en tuchtrechtelijke verantwoordelijkheid waarop hij kan worden aangesproken.
- 4 Ten aanzien van de zorg aan de individuele patiënt respecteert de raad van bestuur de persoonlijke verantwoordelijkheid van de medisch specialist voor zijn patiënt binnen het gegeven medisch ziekenhuis- en afdelingsbeleid.

Artikel 3 **DOELMATIGE ZORGVERLENING**

- 1 De raad van bestuur kan regels vaststellen in het kader van het doeltreffend, doelmatig en patiëntgericht verlenen van zorg.
- 2 De specialist zal zich houden aan door of namens de raad van bestuur, in overleg met de afdelingshoofden, vastgestelde regels met het oog op het doeltreffend, doelmatig en patiëntgericht verlenen van zorg.

Artikel 4 **VOORZIENINGEN**

De raad van bestuur verschaft de medisch specialist binnen het raam van de mogelijkheden van het academisch ziekenhuis de benodigde personele, instrumentele en ruimtelijke voorzieningen, een en ander in overleg met het betreffende afdelingshoofd.

Artikel 5 **MEDISCH BELEID**

De verantwoordelijkheid voor de geneeskundige behandeling en verzorging ligt, onverminderd de verantwoordelijkheid van de raad van bestuur, bij de hoofden van de desbetreffende afdelingen. De individuele medisch specialist levert op verzoek van het afdelingshoofd een bijdrage aan de ontwikkeling, vormgeving en uitvoering van het medisch beleid ten behoeve van het academisch ziekenhuis, zowel ten behoeve van patiëntenzorg, onderwijs als onderzoek.

Artikel 6 **PATIËNTENZORG**

- 1 De medisch specialist zal de klinische en poliklinische patiënten die zich al dan niet uitsluitend aan zijn zorg toevertrouwen, respectievelijk op de gebruikelijke wijze aan zijn zorg worden toevertrouwd op het gebied van het betreffende specialisme, behandelen, waar nodig in teamverband en in nauwe samenwerking met andere specialisten en/of beroepsbeoefenaren. Onder behandeling zijn observatie, diagnostiek, informatievoorziening, therapie en begeleiden mede begrepen, alsmede wetenschappelijk onderzoek.
- 2 Indien de medisch specialist gegronde reden meent te hebben de behandeling van een patiënt niet op zich te kunnen nemen of een aangevangen behandeling af moet breken, treft hij, indien en voor zover zulks redelijkerwijs van hem kan worden verlangd, na overleg met het afdelingshoofd en de huisarts van de patiënt maatregelen, teneinde de continuïteit van de behandeling van de patiënt te verzekeren.
- 3 De medisch specialist behandelt zijn patiënten onder zijn persoonlijke verantwoordelijkheid binnen de grenzen van hem ter beschikking staande mogelijkheden. De medisch specialist doet al het mogelijke om de behandeling op een zodanige wijze en op een zodanig niveau te verrichten, dat deze op grond van de professionele standaard in redelijkheid als adequaat kan worden beschouwd.
- 4 De medisch specialist zal voorzover mogelijk de patiënt en zo nodig de ouders of vertegenwoordiger(s) in zo begrijpelijk mogelijke taal en desgewenst schriftelijk informatie verschaffen over de aard van de aandoening, prognose, voorgestelde behandeling, alternatieven en de daaraan verbonden risico's.
- 5 De medisch specialist draagt in het overleg met het hoofd van de afdeling en zijn collega-specialisten bij aan het tot stand komen en onderhouden van zodanig externe relaties met andere instellingen en organisaties, dat een goede voor- en nazorg van patiënten, waaronder begrepen een adequate overdracht en plaatsing van patiënten, kan worden gerealiseerd.
- 6 De medisch specialist houdt zich aan het opname-, onderzoek, en behandel- en ontslagbeleid van de afdeling, zoals dat met inachtneming van de door de raad van bestuur gestelde kaders is vastgesteld.
- 7 Wanneer de medisch specialist in incidentele gevallen gegronde redenen heeft om op grond van zijn professionele verantwoordelijkheid ten opzichte van de patiënt de behandeling niet op zich wil nemen of af te breken zal de medisch specialist dit melden aan het afdelingshoofd. De medisch specialist zal, in overleg met de patiënt, zodanige maatregelen treffen dat in voorkomende gevallen de continuïteit van de behandeling is gewaarborgd.

Artikel 7 **PROFESSIELE STANDAARD**

- 1 De medisch specialist is gehouden zijn kennis en/of vaardigheden voor een goede praktijkoefening op peil te houden dan wel uit te breiden, zodanig dat hij voldoet aan de eisen welke in redelijkheid aan hem als medisch specialist mogen worden gesteld. Ontstaat de situatie dat de vereiste bij- en nascholing van de medisch specialist ter zake van de herregistratie binnen de afgesproken kaders niet mogelijk is dan zal de raad van bestuur in overleg met het afdelingshoofd en de medisch specialist een oplossing zoeken.
- 2 De medisch specialist is gehouden zijn (medisch) specialistisch handelen regelmatig te toetsen aan de collectieve consensus hierover binnen de beroepsgroep, alsmede aan de eisen die de wetenschappelijke vereniging en de ZBO (Zelfstandig Bestuursorgaan) van de KNMG in het kader van de herregistratie stellen. In dat kader is hij

verplicht mee te werken aan intercollegiale toetsing en evaluatie van zijn medisch handelen en is hij gehouden mee te werken aan kwaliteitsprojecten vanwege het academisch ziekenhuis, waaronder protocollering.

Artikel 8 INFORMATIEOVERDRACHT AAN ANDERE BEHANDELAARS

- 1 Indien bij de behandeling en verzorging van de patiënt andere professionele medewerkers, waaronder de hulpverleners als bedoeld in de wet BIG, zijn betrokken, geeft de medisch specialist - zo nodig met instemming van de patiënt/ouders - aan hen alle relevante informatie welke zij voor een goede beroepsuitoefening nodig hebben, alsmede pleegt hij met hen over de verwijzing en/of behandeling periodiek overleg.
- 2 Bij te voorziene afwezigheid draagt de medisch specialist vóóraf zorg voor een goede overdracht van informatie aan degenen die voor hem waarnemen of hem vervangen of opvolgen of anderszins bij de behandeling en verzorging van zijn patiënten zijn betrokken.

Artikel 9 DOSSIERVORMING, ARCHIVERING VAN MEDISCHE DOSSIERS EN INFORMATIEVERSTREKKING AAN DERDEN

- 1 De medisch specialist is gehouden overeenkomstig de in het academisch ziekenhuis geldende regels, procedures en aanwijzingen van iedere door hem te behandelen patiënt een dossier met betrekking tot de behandeling op te maken en bij te houden.
- 2 Inzage in het medisch dossier door andere dan de rechtstreeks bij de behandeling van de patiënt betrokkenen kan slechts geschieden na verkregen toestemming van de patiënt/ouders en na overleg met de medisch specialist c.q. diens opvolger.
- 3 Publicatie van gegevens uit het medisch dossier geschiedt niet dan met toestemming van betrokken patiënt, tenzij er sprake is van omstandigheden als bedoeld in artikel 7.458 BW. de betrokken medisch specialist, respectievelijk diens opvolger, waarbij hij ervoor zorg draagt dat de belangen van de patiënt niet worden geschaad.
- 4 De raad van bestuur is gehouden er voor zorg te dragen dat de medische dossiers op zorgvuldige wijze kunnen worden bewaard in het ziekenhuis en wel zodanig dat geheimhouding van de inhoud daarvan verzekerd is.
- 5 De raad van bestuur draagt er voor zorg dat de medische dossiers, indien dit voor de behandeling van de patiënt nodig is, ter beschikking staan van de behandelend specialist of in voorkomende gevallen van andere rechtstreeks bij de behandeling betrokken beroepsbeoefenaren, ook buiten de normale uren.
- 6 De raad van bestuur draagt er zorg voor dat de medische dossiers zowel tijdens de duur van de aanstelling als ook na het einde daarvan overeenkomstig daartoe vastgestelde normen in het medisch archief van het ziekenhuis berusten en ter beschikking staan van de behandelend specialist(en) en - op verzoek - van de betreffende patiënt(en).
- 7 De raad van bestuur en de medisch specialist nemen de vigerende regels ter bescherming van de privacygevoelige informatie van de patiënt in acht. Het gaat hierbij om inzage en afschriften van gegevens, de toegang tot het gebruik van gegevens, het verstrekken van gegevens, bewaartermijn, correctie c.q. aanvulling van gegevens en de wijze van opslag en vernietiging van gegevens.

Artikel 10 BIJDRAGEN VAN DE AFDELING C.Q. DE ACADEMISCH MEDISCH SPECIALIST IN HET KADER VAN DE BEDRIJFSVOERING

- 1 De medisch specialist is verplicht zich bij de uitoefening van zijn werkzaamheden te houden aan de aanwijzingen, welke door of namens de raad van bestuur worden gegeven met het oog op een doeltreffend en doelmatig functioneren van het academisch ziekenhuis in het algemeen en in het kader van de bedrijfsvoering in het bijzonder.
- 2 De medisch specialist is gehouden op passende en kosteneffectieve wijze gebruik te maken van de beschikbare middelen en bij te dragen aan een efficiënte bedrijfsvoering. Hij draagt er toe bij dat de vastgestelde interne budgetten niet worden

overschreden door zich bij zijn werkzaamheden te houden aan de financiële kaders als door de raad van bestuur/afdelingshoofd vastgesteld.

- 3 De medisch specialist is verplicht zich te houden aan de procedure en richtlijnen van het academisch ziekenhuis ten aanzien van het verschaffen van (financieel-economische) gegevens die van belang zijn voor de bedrijfsvoering van het academisch ziekenhuis.
- 4 Bij extern optreden houdt de medisch specialist zich aan de in het academisch ziekenhuis geldende richtlijnen/afspraken betreffende contacten met pers/media.

Artikel 11 BIJDRAGEN VAN DE AFDELING C.Q. DE MEDISCH SPECIALIST IN HET KADER VAN DE KWALITEIT VAN ZORG

- 1 De afdeling alsmede de medisch specialist individueel zijn gehouden tot medewerking aan de totstandkoming en uitvoering van het beleid van het academisch ziekenhuis met betrekking tot kwaliteitsbevordering en -bewaking en met betrekking tot die procedures die een zorgvuldige en veilige patiëntenzorg ten doel hebben, overeenkomstig de wettelijke bepalingen en de in het academisch ziekenhuis geldende procedures en regels.
- 2 De medisch specialist zal voorzover in te passen binnen de reguliere werkzaamheden en binnen redelijke grenzen een bijdrage leveren aan patiëntenvoorlichting en instructieactiviteiten.
- 3 Structurele samenwerking van de medisch specialist met andere instellingen op het gebied van de patiëntenzorg of onderzoek en de opleiding tot medisch specialist waar verplichtingen, voor de medisch specialist dan wel het academisch ziekenhuis uit voortvloeien, is alleen toegestaan in overleg met het afdelingshoofd na goedkeuring van de raad van bestuur.
- 4 De afdeling, alsmede de medisch specialist individueel, leveren op verzoek van de raad van bestuur en het afdelingshoofd in redelijkheid een bijdrage aan (ontwikkeling en uitvoering van) transmurale zorg en/of andere vormen van zorgvernieuwing.

Artikel 12 OPLEIDING

- 1 De medisch specialist is, in het geval de raad van bestuur/afdelingshoofd daarop een beroep doet, gehouden mee te werken aan het opleiden van arts-assistenten in opleiding tot specialist overeenkomstig de daartoe onder andere door het Centraal College en Medisch Specialisten Registratie Commissie gestelde eisen.
- 2 De medisch specialist zal op verzoek van de raad van bestuur/afdelingshoofd meewerken aan de opleiding en/of bijscholing van het in het academisch ziekenhuis werkzame personeel, alsmede aan opleidingen door het academisch ziekenhuis gegeven.

Artikel 13 WETENSCHAPPELIJK ONDERZOEK EN ONDERWIJS

- 1 De medisch specialist wordt voorzover de belangen van de patiënten en het beleid van de afdeling dat toelaten, in de gelegenheid gesteld, overeenkomstig de daartoe geldende procedures mee te werken aan het verrichten van wetenschappelijk geneeskundig onderzoek en wetenschappelijk geneeskundig onderwijs.
- 2 Als een patiënt betrokken kan worden bij onderzoek of onderwijs zal de medisch specialist de patiënt hiervoor toestemming vragen, na hem adequaat te hebben geïnformeerd.
- 3 Voorzover privacyregels en ziekenhuisbeleid dit toelaten zal, indien de betrokken medisch specialist dit wenst bij wetenschappelijke publicaties bronvermelding plaatsvinden voorzover het gegevens betreft die betrekking hebben op patiënten waarvan hij behandelend medisch specialist is/was.

Bijlage J

Sociaal Beleid Academische Ziekenhuizen

Artikel 1 **ALGEMEEN**

De academische ziekenhuizen, verenigd in de Vereniging Academische Ziekenhuizen (VAZ), beschouwen dit Sociaal Statuut als uitgangspunt van handelen voor het te voeren sociaal beleid binnen de aangesloten instellingen.

Het sociaal beleid wordt beschouwd als een geïntegreerd en onmisbaar onderdeel van het totale beleid van de instelling, gericht op het realiseren van de doelstellingen: wetenschappelijk onderzoek, onderwijs en opleiding en patiëntenzorg. De verwezenlijking van het sociaal beleid behoort tevens tot de taak en verantwoordelijkheid van de medewerkers binnen de academische ziekenhuizen.

De concrete uitwerking van het Sociaal Beleid, in casu de vormgeving in keuzes van instrumenten, procedures en regelgeving (voorzover niet op centraal niveau is overeengekomen) behoort tot de taak en verantwoordelijkheid van het afzonderlijke academisch ziekenhuis, mede rekening houdend met het eigen karakter, identiteit en regionale positie. Dit impliceert dat er per instelling verschillen kunnen optreden met betrekking tot de vormgeving van sociaal beleid.

Dit Statuut Sociaal Beleid geeft voor deze uitwerking een richtinggevend kader.

Artikel 2 **DOELSTELLING**

De centrale doelstelling van het sociaal beleid is het stimuleren en motiveren van medewerk(st)ers om te werken aan het realiseren van de doelstellingen van de academische ziekenhuizen.

Artikel 3 **STIMULEREND EN MOTIVEREND WERKGEVERSCHAP**

Een stimulerend en motiverend werkgeverschap komt onder andere tot uitdrukking door:

Organisatiestructuur

- Een heldere organisatiestructuur en werkprocedures die passen bij de doelstelling van de instelling en die voor de werknemers duidelijk zijn.
- Duidelijke beschrijvingen van rechten en plichten, taken en verantwoordelijkheden.

Organisatieveranderingen

- Ingrijpende organisatieveranderingen te laten plaatsvinden op basis van duidelijke voor het personeel bekende regelingen. In deze regelingen wordt aandacht besteed aan definities van relevante begrippen en de besluitvormingsprocedures, waarbij in ieder geval begrippen als ingrijpende organisatieverandering/reorganisatie, functie, passende functie en herplaatsing worden gedefinieerd.
- Het bij organisatieveranderingen zoveel mogelijk voorkomen of beperken van nadelige gevolgen voor de werknemers, waarbij gestreefd wordt naar het zoveel mogelijk behouden van werkgelegenheid.

Arbeidsvoorwaarden

- Het binnen de mogelijkheden van de instelling bevorderen van goede arbeidsvoorwaarden.
- Het toepassen van de arbeidsvoorwaarden als goed werkgever.

Overleg

- Het bevorderen van een zorgvuldige wijze van leidinggeven, waarbij de belangen van de organisatie en van de werknemers naar redelijkheid worden beoordeeld en afgewogen.
- Het bevorderen van werkoverleg tussen leiding en medewerkers teneinde te bewerkstelligen dat medewerkers zich bij de organisatie betrokken voelen.
- Het voeren van open en reëel overleg met de ondernemingsraad over alle onderwerpen die in algemene zin van belang zijn voor de rechtspositie van het personeel, voorzover dit niet op LOAZ-niveau plaatsvindt.

- Een open communicatie binnen de organisatie-eenheden en het in samenhang hiermee betrekken van medewerkers bij het inrichten van de eigen werksituatie en bij het bepalen van het beleid van hun organisatieonderdeel.

Loopbaanontwikkeling

- Aan het loopbaanbeleid aandacht te besteden via de reguliere communicatiekanalen van de instelling.
- Het stimuleren van loopbaanbegeleiding teneinde te bevorderen dat individuele medewerkers arbeid verrichten overeenkomstig hun (potentiële) mogelijkheden en de in de organisatie voorkomende functies zo goed mogelijk kunnen vervullen.
- Het mogelijk maken van opleiding en vorming teneinde een bijdrage te leveren aan de verdere ontwikkeling van de medewerker.
- Een maximale benutting van de mogelijkheden van de medewerker tot voldoening en ontplooiing in het werk.
- Een beleid met betrekking tot interne mobiliteit binnen de instelling.
- Het wegnemen van belemmeringen die het doorstromen van vrouwen naar hogere functies bemoeilijken.

Deeltijdwerk

- Het zoveel mogelijk voorkomen van belemmeringen voor deeltijdwerk, ook voor hogere en leidinggevende functies.

Leeftijdbewust sociaal beleid

- Het voeren van een leeftijdbewust sociaal beleid waarbij rekening wordt gehouden met de zich afhankelijk van de leeftijd van de medewerker wijzigende belastbaarheid van de medewerker.

Veiligheid, gezondheid en welzijn

- Het realiseren van goede arbeidsomstandigheden uit het oogpunt van veiligheid, gezondheid en welzijn.
- Het beschikbaar stellen van deskundige begeleiding aan medewerkers die om gezondheids- of sociale redenen bij de vervulling van hun arbeid worden beperkt en het zondig treffen van adequate voorzieningen.
- Het door middel van het voeren van een gericht beleid streven naar het voorkomen van seksuele intimidatie.

Sociaal verslag

- Het jaarlijks uitbrengen van een sociaal verslag, waarin de hoofdlijnen van het gevoerde sociale beleid worden vermeld.

Bijlage K

Voorziening en beroep voor medewerkers van UMC St Radboud

I VOORZIENING

Artikel I.1

- 1 Alvorens de medewerker in beroep kan gaan tegen een besluit dat niet door de raad van bestuur is genomen, dient hij een voorziening te vragen bij de raad van bestuur.
- 2 Het voorzieningsverzoek dient binnen één maand na de dag waarop de medewerker kennis heeft kunnen nemen van het bestreden besluit schriftelijk te worden ingediend.
- 3 Bij overschrijding van de in het tweede lid genoemde termijn kan de medewerker alsnog ontvankelijk worden verklaard, indien hij kan aantonen de voorziening te hebben gevraagd binnen één maand na de dag waarop hij redelijkerwijs van het bestreden besluit heeft kunnen kennisnemen, of indien hij kan aantonen dat hem ter zake van overschrijding van de termijn geen verwijt treft.
- 4 Het verzoekschrift moet de volgende gegevens bevatten:
 - naam, voornamen, adres, woonplaats, functie en afdeling van de medewerker die de voorziening vraagt;
 - een afschrift van het bestreden besluit, dan wel een omschrijving daarvan ingeval de beslissing mondeling is medegedeeld onder vermelding van de datum van de mededeling en de naam van de functionaris die de beslissing heeft medegedeeld;
 - de reden waarom de medewerker niet akkoord gaat met het besluit.
- 5 Het verzoekschrift kan daarnaast bevatten:
 - een aanduiding van datgene wat de medewerker met het aanvragen van de voorziening beoogt;
 - een verzoek om de tenuitvoerlegging van het bestreden besluit op te schorten totdat de voorziening is getroffen. Een dergelijk verzoek zal in de regel alleen worden gehonoreerd indien naar het oordeel van de raad van bestuur de onmiddellijke tenuitvoerlegging een onevenredig nadeel voor de medewerker heeft in verhouding tot het te dienen belang.

Artikel I.2

- 1 De raad van bestuur zal zo spoedig mogelijk de ontvangst van het voorzieningsverzoek bevestigen en daarbij mededelen of het verzoek als voorziening in behandeling wordt genomen.
- 2 De medewerker kan om een toelichting van zijn verzoek worden verzocht. Hij dient deze toelichting binnen de daarvoor gestelde termijn te verstrekken.
- 3 De raad van bestuur kan de medewerker uitnodigen zijn verzoek mondeling toe te lichten. De medewerker kan zich hierbij laten bijstaan door een raadsman.

Artikel I.3

- 1 De raad van bestuur neemt binnen drie maanden na ontvangst van het verzoek een beslissing. Indien deze termijn dreigt te worden overschreden, wordt de medewerker op de hoogte gesteld van de stand van zaken ten aanzien van de procedure, onder opgave van de redenen van vertraging.
- 2 De beslissing wordt schriftelijk en gemotiveerd medegedeeld aan de medewerker. De beslissing zal:
 - het bestreden besluit bekrachtigen dan wel, geheel of ten dele, vernietigen;
 - in geval van gehele of gedeeltelijke vernietiging zelf een voorziening treffen dan wel bepalen dat een nieuw besluit ter zake moet worden genomen.
- 3 De raad van bestuur wijst de medewerker schriftelijk bij de beslissing op de mogelijkheid om, behoudens diens recht zich tot de burgerlijke rechter te wenden, tegen de beslissing in beroep te gaan bij de commissie van beroep.

II REGLEMENT RECHTMATIGHEIDSBEROEP

Artikel II.1

- 1 In dit reglement wordt onder medewerker verstaan de persoon die krachtens een arbeidsovereenkomst in dienst is van de Stichting Katholieke Universiteit.
- 2 Onder medewerker wordt mede diens nagelaten betrekkingen of rechtverkriggenden en de gewezen medewerker begrepen.

Artikel II.2

- 1 Er is een commissie van beroep.
- 2 De commissie bestaat uit een voorzitter, een of meer plaatsvervangend voorzitters, tevens lid, en acht andere leden; de voorzitter wijst, indien er meerdere plaatsvervangende voorzitters zijn, de plaatsvervangend voorzitter aan die hem bij zijn verhindering of ontstentenis zal vervangen.

Artikel II.3

- 1 De voorzitter, de plaatsvervangend voorzitters en de overige leden worden benoemd door het stichtingsbestuur.
- 2 De voorzitter en de plaatsvervangend voorzitters worden benoemd op gezamenlijke voordracht van het College van Bestuur en de raad van bestuur. De benoeming wordt gedaan na overleg met de vertegenwoordiging van vakverenigingen en -centrales in het Georganiseerd Overleg Stichting Katholieke Universiteit.
- 3 Het College van Bestuur en de raad van bestuur kunnen elk twee overige leden voordragen. De vertegenwoordiging van vakverenigingen en -centrales in het Georganiseerd Overleg Stichting Katholieke Universiteit kan vier overige leden voordragen.
- 4 Bij het bereiken van de leeftijd van zeventig jaren wordt de voorzitter, de plaatsvervangende voorzitters en de overige leden door het stichtingsbestuur ontslag verleend met ingang van de eerstvolgende maand.

Artikel II.4

De commissie heeft een secretaris, die benoemd wordt door het stichtingsbestuur gehoord de voorzitter.

Artikel II.5

- 1 De commissie beraadslaagt en beslist met drie leden, waaronder de voorzitter.
- 2 Voor de behandeling van elke zaak wijst de voorzitter twee leden aan en doet hiervan mededeling aan partijen.

Artikel II.6

- 1 De medewerker, die door een besluit van of namens het stichtingsbestuur, van of namens het College van Bestuur of van of namens de raad van bestuur rechtstreeks in zijn belang als medewerker is getroffen kan daartegen beroep instellen bij de commissie van beroep.
- 2 Onder een besluit wordt mede verstaan: een handeling of een weigering om te besluiten of te handelen.
- 3 Het beroep kan niet worden ingesteld dan nadat de medewerker betreffende het bestreden besluit een voorziening heeft gevraagd. De medewerker aangesteld bij de universiteit vraagt een voorziening aan het College van Bestuur, de werknemer aangesteld bij het ziekenhuis aan de raad van bestuur.
- 4 Een voorziening wordt schriftelijk gevraagd binnen één maand na de dag waarop het bestreden besluit is genomen. Artikel II.10, tweede lid, is van overeenkomstige toepassing.
- 5 Het besluit op een verzoek om een voorziening te treffen wordt genomen binnen drie maanden na de dag waarop het schriftelijk voorzieningsverzoek is ontvangen.
- 6 Het bepaalde in het derde lid is niet van toepassing op besluiten van het stichtingsbestuur, van het College van Bestuur en van de raad van bestuur.

- Artikel II.7* Het beroep kan worden ingesteld ter zake dat het besluit in strijd is met het recht.
- Artikel II.8* Niet ontvankelijk is het beroep in zoverre het gericht is tegen besluiten van algemene strekking.
- Artikel II.9* Het beroep heeft geen schorsende werking.
- Artikel II.10*
- 1 Een beroep wordt schriftelijk ingesteld binnen twee maanden na de dag waarop het bestreden besluit is genomen.
 - 2 Hij, die na de hiervoor bepaalde termijn beroep instelt, wordt niettemin ontvankelijk verklaard, indien hij ten genoegen van de commissie aantoont het beroep te hebben ingesteld binnen twee maanden na de dag waarop hij redelijkerwijze van het bestreden besluit heeft kunnen kennismaken of indien hij ten genoegen van de commissie aantoont, dat hem ter zake van de overschrijding van de termijn geen verwijt treft.
 - 3 De beroepstermijn of de behandeling van een aanhangig beroep wordt gestuit door een schorsing op grond van hoofdstuk VI van de structuuregeling.
- Artikel II.11*
- 1 Uiterlijk bij de aanvang van de mondelinge behandeling ter zitting kan elk van de bij de behandeling van de zaak betrokken leden van de commissie door partijen worden gewraakt, op grond van feiten en omstandigheden, waardoor het vertrouwen in de onpartijdigheid van het commissielid ten aanzien van de zaak schade zou kunnen lijden.
 - 2 Op grond van de in het eerste lid bedoelde feiten of omstandigheden kan een lid van de commissie zich verschonen.
 - 3 Over de wraking of de verschoning wordt zo spoedig mogelijk na verhoor, doch buiten tegenwoordigheid en zonder medewerking van de betrokkene, beslist door de overige leden van de commissie als bedoeld in artikel II.5, eerste lid. Bij staking van stemmen wordt de wraking geacht te zijn aanvaard dan wel de verschoning geacht te zijn toegestaan.
 - 4 Het onderzoek der zaak wordt geschorst, totdat over de voorgestelde wraking of verschoning is beslist en, in het geval deze is toegestaan, totdat degene, te wiens aanzien zulks geschiedde, is vervangen.
- Artikel II.12*
- 1 De zittingen van de commissie zijn openbaar.
 - 2 Indien een der partijen hierom verzoekt, kan de commissie bepalen dat de zitting geheel of gedeeltelijk met gesloten deuren plaatsvindt.
 - 3 Voorts kan de commissie in het belang van de openbare orde of om gewichtige, in de uitspraak te vermelden, redenen bepalen, dat de zitting geheel of gedeeltelijk met gesloten deuren plaatsvindt.
 - 4 De commissie hoort partijen. Zij is bevoegd getuigen en deskundigen te horen en overlegging van bescheiden te vorderen. Partijen kunnen zich door een raadsman doen bijstaan. De raadsman is bevoegd kennis te nemen van alle bescheiden die aan de commissie zijn overgelegd.
- Artikel II.13* De commissie kan het bestreden besluit onrechtmatig verklaren.
- Artikel II.14* Indien uit een onrechtmatigverklaring een aanspraak op betaling van een geldsbedrag voortvloeit, kan de commissie dit geldsbedrag vaststellen.

Artikel II.15

- 1 De commissie doet schriftelijk uitspraak binnen zes weken na de sluiting van het onderzoek.
- 2 In bijzondere omstandigheden kan de commissie deze termijn met ten hoogste zes weken verlengen.
- 3 Van deze verlenging wordt aan partijen mededeling gedaan.
- 4 De uitspraak bevat de gronden, waarop zij berust en vermeldt wanneer zij is vastgesteld. Zij wordt door de voorzitter en de secretaris van de commissie ondertekend.
- 5 Partijen ontvangen van de secretaris een door hem voor eensluidend gewaarmerkt afschrift van de uitspraak van de commissie.

Artikel II.16

- 1 Indien na een uitspraak als bedoeld in artikel II.13 de onrechtmatigheid niet wordt opgeheven, is de medewerker bevoegd om die reden bij de commissie een vordering tot schadevergoeding in te dienen.
- 2 De vordering wordt ingediend binnen zes maanden nadat de commissie uitspraak heeft gedaan.

Artikel II.17

De uitspraken van de commissie gelden tussen partijen als bindend advies.

Artikel II.18

- 1 De commissie stelt een regeling van haar werkzaamheden vast bij huishoudelijk reglement.
- 2 De voorzitter brengt dit reglement, alsmede de wijzigingen daarvan, ter kennis van het stichtingsbestuur, welk bestuur voor voldoende bekendmaking zorg draagt.

Artikel II.19

De kosten van het geding komen ten laste van de Stichting Katholieke Universiteit, behalve voor zover de commissie de kosten op grond van kennelijk onredelijk gebruik van het beroepsrecht ten laste brengt van de medewerker.

Bijlage L

Beroep bij de commissie van beroep voor medewerkers van VU medisch centrum

Artikel 1

- 1 Onverminderd de bevoegdheid van de medewerker om zich rechtstreeks tot de gewone rechter te wenden, kan de medewerker, diens nagelaten betrekkingen of rechtverkrijgende, die door een besluit, een handeling of een weigering om te besluiten of te handelen door of namens de werkgever genomen of verricht, rechtstreeks in zijn belang is getroffen, daartegen in beroep gaan bij de commissie van beroep.
- 2 Een weigering wordt mede geacht te zijn uitgesproken, indien binnen de daarvoor bepaalde tijd of, wanneer er een tijdsbepaling ontbreekt, binnen een termijn van twee maanden een verplicht besluit niet genomen of een verplichte handeling niet verricht is.
- 3 Een besluit inhoudende een medisch oordeel, alsmede de weigering om een medisch oordeel te geven is niet een besluit respectievelijk een weigering als bedoeld in het eerste lid van dit artikel.

Artikel 2

Het beroep kan door de medewerker bij de commissie van beroep worden ingesteld ter zake dat:

- a het besluit, de handeling of de weigering strijdt met enige bepaling van de individuele arbeidsovereenkomst, de CAO, dan wel met de werkgever bindende algemene regelingen;
- b de werkgever bij het nemen van het besluit, het verrichten van de handeling, of het uitspreken van de weigering zijn bevoegdheid kennelijk tot een ander doel heeft aangewend dan tot de doeleinden waartoe deze bevoegdheid is gegeven;
- c de werkgever bij afweging van de betrokken belangen niet in redelijkheid tot het besluit, de handeling of de weigering heeft kunnen komen;
- d het besluit, de handeling of de weigering anderszins in strijd is met een algemeen rechtsbeginsel of een algemeen beginsel van behoorlijk bestuur.

Artikel 3

- 1 Niet ontvankelijk is het beroep:
 - a voor zover het gericht is tegen enige bepaling van deze CAO, alsmede voor zover het gericht is tegen de werkgever bindende algemene regelingen;
 - b dat is ingesteld tegen een besluit, handeling of weigering waartegen binnen het ziekenhuis nog bezwaar kan worden gemaakt;
 - c dat betrekking heeft op een besluit, handeling of weigering waartegen de medewerker reeds bij de gewone rechter in beroep is gegaan;
 - d dat betrekking heeft op een voorgenomen besluit tot opzegging van de arbeidsovereenkomst waarvoor de toestemming van de directeur van het Regionaal Bureau voor de Arbeidsvoorziening is gevraagd;
 - e dat is gericht tegen een verzoekschrift dat door de werkgever bij de kantonrechter is ingediend.
- 2 Indien de medewerker een beroep instelt bij de commissie van beroep en, voordat deze uitspraak heeft gedaan, van hetzelfde besluit, dezelfde handeling of weigering als waartegen dit beroep is gericht tevens in beroep gaat bij de gewone rechter, is hij verplicht daarvan onverwijld kennis te geven aan de commissie van beroep. De commissie van beroep staakt in zulk een geval, ook zonder kennisgeving van betrokkene, de behandeling van de zaak.

Artikel 4

- 1 Het beroep dient schriftelijk bij de commissie van beroep te worden ingesteld binnen zes weken na de dag waarop het bestreden besluit of de bestreden handeling

of weigering is genomen, verricht of geschied. Het beroepschrift is tijdig ingediend indien het voor het einde van de termijn is ontvangen of, bij verzending binnen Nederland, indien het voor het einde van de termijn per post is verzonden.

- 2 Hij die na de hiervoor bepaalde termijn beroep instelt wordt niettemin ontvankelijk verklaard, indien hij ten genoegen van de commissie van beroep aantoonde, het beroep te hebben ingesteld binnen zes weken na de dag waarop hij redelijkerwijs van het bestreden besluit of de bestreden handeling of weigering heeft kunnen kennisnemen, of indien hij ten genoegen van de commissie van beroep aantoonde dat hem ter zake van de overschrijding van de termijn geen verwijt treft.

Artikel 5

Het beroep wordt ingesteld door indiening bij de secretaris van de commissie van beroep van een schriftelijke met redenen omklede uiteenzetting van de zaak en een aanduiding van de beslissing die de medewerker wenst uit te lokken.

Artikel 6

- 1 Onmiddellijk na ontvangst van het beroepschrift zendt de secretaris een afschrift daarvan aan de werkgever.
- 2 De secretaris stelt de werkgever een termijn van ten hoogste een maand waarbinnen deze zijn zienswijze met betrekking tot het beroepschrift schriftelijk kenbaar kan maken.
- 3 Na ontvangst van dit verweerschrift zendt de secretaris onverwijld een afschrift daarvan aan degene die het beroep instelde. Zo de voorzitter dit voor de behandeling van de zaak nuttig oordeelt, geeft hij ieder der partijen een maand de gelegenheid tot repliek respectievelijk dupliek.
- 4 In gevallen waarvan het spoedeisend karakter aanvankelijk aannemelijk is, is de voorzitter bevoegd op verzoek van de medewerker of van de werkgever partijen, bij afwijking van het hiervoor bepaalde, direct voor een mondelinge behandeling op te roepen.

Artikel 7

- 1 De voorzitter bepaalt de dag, het uur en de plaats waarop de zaak zal worden behandeld. Die dag zal niet later worden bepaald dan twee maanden na ontvangst van het beroepschrift, tenzij de voorzitter conform het bepaalde in artikel 6, derde lid, het nuttig oordeelt dat van repliek en van dupliek wordt gediend. In dat geval zal de dag van behandeling niet later mogen worden gesteld dan vier maanden na ontvangst van het beroepschrift.
- 2 De secretaris zorgt voor het oproepen van de partijen voor de behandeling van de zaak ter zitting. Het oproepen geschiedt 14 dagen voor de zittingsdag, tenzij het spoedeisend karakter van de zaak oproeping op een kortere termijn noodzakelijk maakt.
- 3 De secretaris draagt zorg voor de mogelijkheid dat partijen kennis nemen van alle op de zaak betrekking hebbende stukken.
- 4 Met eenstemmig goedvinden van de commissie van beroep en van partijen kan de behandeling van de zaak ook schriftelijk geschieden.

Artikel 8

De commissie van beroep is bevoegd partijen getuigen en deskundigen te horen en overlegging van bescheiden te vorderen.

Artikel 9

- 1 De zittingen van de commissie van beroep zijn openbaar. Indien een partij daarom verzoekt of indien daarvoor gewichtige redenen aanwezig zijn, kan de commissie van beroep bepalen dat de zitting geheel of gedeeltelijk met gesloten deuren plaatsvindt.
- 2 Tijdens de zitting wordt aan partijen de gelegenheid gegeven hun belangen voor te dragen of te doen voordragen en getuigen en deskundigen te doen horen.

Artikel 10

- 1 De commissie van beroep beraadslaagt en beslist met drie leden, onder wie de voorzitter of diens plaatsvervanger.
- 2 Voor de behandeling van een zaak wijst de voorzitter twee leden aan: een lid aan te wijzen uit de in artikel 13, eerste lid, onder b, genoemde leden en een lid uit de in artikel 13, eerste lid, onder c, genoemde leden.
- 3 Indien een zaak naar het oordeel van de voorzitter van zeer eenvoudige aard is, kan hij deze zaak als alleenzittend lid afdoen, mits hij van het voornemen daartoe ten minste één week voor de mondelinge behandeling alle leden van de commissie van beroep alsmede de klager en de werkgever daarvan in kennis stelt en geen hunner zich daartegen verzet.

Artikel 11

- 1 Binnen twee weken na de laatste zitting waarop de zaak werd behandeld, neemt de commissie van beroep een beslissing.
- 2 De beslissing wordt met redenen omkleed.
- 3 De secretaris zendt binnen twee maanden na de laatste zitting een gewaarmerkt afschrift van de beslissing bij aangetekend schrijven aan partijen.

Artikel 12

- 1 De commissie van beroep kan het beroep ontvankelijk of niet ontvankelijk, gegrond of ongegrond verklaren.
- 2 De uitspraken van de commissie van beroep zijn voor partijen bindend.
- 3 Indien uit de uitspraak een aanspraak op betaling van een geldbedrag voortvloeit, kan de commissie van beroep dit geldbedrag vaststellen.

Artikel 13

- 1 De commissie van beroep bestaat uit tien leden en is als volgt samengesteld:
 - a de voorzitter wordt, evenals zijn plaatsvervanger, in functie benoemd door de werkgever op gezamenlijke voordracht van de in dit artikel onder b en c genoemde instanties;
 - b vier leden worden benoemd door het college van bestuur en de raad van bestuur gezamenlijk;
 - c vier leden worden benoemd door de, bij deze CAO betrokken, gezamenlijke centrales.
- 2 De commissie van beroep wordt bijgestaan door een secretaris die wordt benoemd door de werkgever op voordracht van de commissie van beroep.
- 3 Alle benoemingen geschieden voor de duur van vier jaar. (Her)benoeming is mogelijk, indien de leeftijd van 64 jaar nog niet is bereikt.
- 4 Tot leden van de commissie van beroep zijn niet benoembaar leden van het bestuur der Vereniging, leden van de raad van toezicht van het ziekenhuis, alsmede personen in dienst van de Vereniging of van een van haar uitgaande instellingen.
- 5 De leden en de secretaris van de commissie van beroep zijn verplicht tot geheimhouding van zaken die zij in hun hoedanigheid te weten komen.

Artikel 14

- 1 De kosten van het geding komen ten laste van de werkgever.
- 2 Indien daartoe bijzondere redenen bestaan kan de commissie van beroep de werkgever de verplichting opleggen bij te dragen in de door de medewerker gemaakte kosten voor zover deze direct verband houden met het beroep.

