

CRAZ benoemingscommissie vragen en procedure

Aan leden benoemingscommissie en desbetreffende Aandachtspersoon
Van Voorzitter CRAZ

Datum 25 mei 2009
Ons kenmerk 091781/EM/GvE

Dit document wordt aangeboden aan de CRAZ leden die een gesprek hebben met de kandidaat voor de functie van RvB lid. Geadviseerd wordt om het te gebruiken als richtingwijzer.

Vragen

De hieronder geformuleerde vragen zijn niet uitputtend maar bedoeld om een 'kapstok' te hebben bij het gesprek.

Naast verduidelijkende vragen over het CV en invulling van het profiel, ook aandacht voor vragen als:

- Heeft de kandidaat ervaring met (patiënten)medezeggenschap, gremia en patiëntenparticipatie gremia?
- Wat vindt de kandidaat daar van en wat is het onderscheid?
- Hoe vult de kandidaat zijn/haar rol bij medezeggenschap in?
- Hoe wil de kandidaat patiëntenzorg in het UMC vormgeven? waardoor wordt hij/zij gedreven?
- Wat moet anders in de patiëntenzorg of beter in zijn/haar ogen en waarop is hij/zij al trots als het gaat om zorg voor patiënten?

Gang van zaken

- RvB of Rvt vragen zo vroeg mogelijk in de procedure een gesprek aan via de CRAZ secretaris met de CRAZ commissie 'benoemingen leden raden van bestuur' en de aandachtspersonen van het betreffende UMC (hierna commissie genoemd);
- De CRAZ secretaris zet de vraag uit bij de commissieleden en de aandachtspersonen. Gestreefd wordt om 2 commissieleden en 1 aandachtspersoon het gesprek te laten voeren.
- Ruim voorafgaande aan het gesprek ontvangen de CRAZ commissieleden die daadwerkelijk het gesprek gaan voeren (via het secretariaat RvT of RvB en in overleg met de CRAZ secretaris) alle relevante en geactualiseerde informatie (bijvoorbeeld: profiel, voorgenomen besluit, CV kandidaat) voor het gesprek en de uitnodiging (met datum, locatie, tijdstip);
- De mogelijkheid wordt aan de commissieleden geboden om een half uur voorafgaande aan het gesprek een vooroverleg te hebben om zich als commissie voor te kunnen bereiden;
- Het gesprek met de kandidaat vindt plaats;

- Direct na het gesprek kan de commissie het advies (positief of negatief) al mondeling afgeven aan de RvB of de RvT. Van dit mondelinge advies wordt de secretaris CRAZ direct op de hoogte gesteld (via de mail of per telefoon). Deze informeert de voorzitter CRAZ;
- De commissie geeft de CRAZ secretaris de tekst van het advies ook schriftelijk. Het spreekt voor zich dat dit zo als mogelijk wordt gedaan. De secretaris zal dit naar CRAZ maatstaven verwerken;
- Het schriftelijke advies wordt ondertekend door één van de commissieleden die het gesprek gevoerd heeft. Het ondertekende advies wordt via de CRAZ secretaris verstuurd naar de RvT.
- De CRAZ leden (of andere betrokkenen) ontvangen een (bijvoorbeeld in de CRAZ vergaderset) *geanonimiseerd* advies !!!
